


 Generalitat de Catalunya Departament d'Economia i Finances Direcció General de Contractació Pública <small>Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública</small> 	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 9
	Manual d'ús per a persones usuàries editores i validadores del Gestor de publicacions	
		Pàg. 1 / 102



Registre de canvis			
Revisió	Apartat del document	Data Modificació	Motiu del canvi
1	(tot)	17/02/2023	Versió inicial del manual del Gestor de publicacions de la PSCP
2	3.1.1 3.4.17 3.4.21 3.4.24	15/04/2024	Ampliació amb les noves funcionalitats: <ul style="list-style-type: none"> - Millores auditoria usuaris i acceptació condicions d'ús - Camp total ofertes rebudes a Avaluació, Adjudicació i Formalització
3	2.3.3 3.1.1 3.4.17 3.4.21 3.4.24	29/07/2024	Ampliació amb les noves funcionalitats: <ul style="list-style-type: none"> - Canvi en les publicacions agregades per futura integració amb RPC. - Nous camps per futura integració amb RPC. - Permetre marcar les publicacions amb accés exclusiu (adj. directes no menors) - Nous camps opcionals amb dates de vigència a "Altres actuacions contractuals".
4	3.2.7 3.4.6.4	01/11/2024	Ampliació amb noves funcionalitats: <ul style="list-style-type: none"> - Previsualitzar - Perfeccionament a l'adjudicació
5	3.1.1.3 Annex 4 3.5.2 Recursos	25/3/2025	Canvi del servei de suport. Des del dia 25 de març de 2025 el servei d'atenció a l'usuari (SAU) de la Generalitat de Catalunya es transforma en Àtom, el servei d'assistència tecnològica omnicanal. Ampliació funcionalitat per suspendre procediment mitjançant recursos
6	3.4 3.5	19/06/2025	Canvi del model de publicacions oficials, nova secció al costat de les dades bàsiques de l'expedient Gestió dels avisos, ús de l'adreça de correus definida al rol Integració amb <i>el Tenders Electronic Daily</i> (TED) per a la publicació d'anuncis al DOUE
6	3.6	08/09/2025	Serveis integrats
7	3.3	28/11/2025	No es permet número de lot a 0
8	3.6.2.3 3.4.10.3	04/02/2026	TED/DOUE: <ul style="list-style-type: none"> - Nou estat "No publicat" - Possibilitat d'avançar la publicació passades 48h i no es publica Noves opcions en publicacions agregades de BAM o ESDA per corregir les referències al AM o SDA trencades
9	3.6.2.4 3.1.3	02/03/2026	TED/DOUE: <ul style="list-style-type: none"> - Con consultar l'estat de les publicacions oficials i extreure estadístiques Eina per a la generació del DEUC

Aquest document s'ha basat en la plantilla publicada al MQS



 Generalitat de Catalunya Departament d'Economia i Finances Direcció General de Contractació Pública <small>Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública</small> 	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 9
	Manual d'ús per a persones usuàries editores i validadores del Gestor de publicacions	
		Pàg. 2 / 102

Í N D E X

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1 Objecte	4
1.2 Abast	4
2. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SISTEMA	4
2.1 Entorn de treball	4
2.2 Perfils de persones usuàries	4
2.3 Resum de funcionament del sistema	5
2.3.1 Gestor de publicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública	5
2.3.2 Prerequisits per a l'ús del Gestor de publicacions	5
2.3.3 Nocions bàsiques de gestió de l'espai de licitació	6
2.3.4 Plataforma de serveis de contractació pública	9
3. FUNCIONALITATS DEL SISTEMA.....	10
3.1 Accés i pantalla principal	10
3.1.1 Accés al Gestor de publicacions	10
3.1.2 Menú principal	13
3.1.3 Pàgina d'inici	15
3.1.4 Ajuda.....	32
3.1.5 Desconnexió i canvi de perfil.....	32
3.2 Gestió d'espais de licitació	33
3.2.1 Creació d'un nou espai de licitació – Dades bàsiques	33
3.2.2 Creació d'un nou espai de licitació – Duplicar expedient.....	35
3.2.3 Cerca i consulta d'un espai de licitació	37
3.2.4 Assignació i publicació de la fase en curs d'un espai de licitació	40
3.2.5 Creació d'expedients d'accés exclusiu.....	43
3.2.6 Esborrat	44
3.2.7 Anul·lació / Declaració desert.....	46
3.2.8 Previsualització.....	46
3.3 Gestió d'espais de licitació amb múltiples lots	47
3.3.1 Creació de lots en un espai de licitació	47
3.3.2 Cerca i consulta d'espais de licitació amb lots	48
3.3.3 Avançament de fase d'un expedient amb múltiples lots	50
3.3.4 Anul·lació/declaració desert d'un expedient amb múltiples lots.....	50
3.4 Fases o tipus de publicacions	51
3.4.1 Fase d'Alerta de futura licitació	52
3.4.2 Fase de Consulta preliminar del mercat (CPM)	52
3.4.3 Fase d' Anunci previ	54
3.4.4 Fase d' Anunci de licitació.....	55
3.4.5 Fase d'Expedient en avaluació	57
3.4.6 Fase d'Adjudicació	59
3.4.7 Fase de Formalització	62
3.4.8 Fase d'Execució	64
3.4.9 Encàrrec a mitjà propi (Anunci de formalització).....	67
3.4.10 Publicació agregada de contractes (fase d'adjudicació)	67
3.4.11 Publicació agregada d'encàrrecs (Anunci de formalitzacions)	71
3.4.12 Fase d'Anul·lació/Declaració desert.....	73
3.5 Gestió de comunicats i notificacions	74
3.5.1 Avisos	75

 Generalitat de Catalunya Departament d'Economia i Finances Direcció General de Contractació Pública <small>Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública</small> 	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 9
	Manual d'ús per a persones usuàries editores i validadores del Gestor de publicacions	
		Pàg. 3 / 102

3.5.2	Recursos	78
3.5.3	Preguntes i Respostes	81
3.5.4	Notificacions electròniques.....	86
3.6	Serveis d'integració	89
3.6.1	Plataforma de contratació del sector públic del Estado (PLACSP)	90
3.6.2	Tenders Electronic Daily (TED).....	90
3.6.3	Registre públic de contractes (RPC)	94
3.6.4	Serveis web per a l'intercanvi de dades i documents de contractació entre el Gestor corporatiu d'expedients de contractació de la Generalitat de Catalunya (GEEC) i altres gestors d'expedients de contractació	95
3.6.5	Generació del fitxer amb les dades de les publicacions actives i de la fase d'execució	95
ANNEXOS.....		96
	Annex 1: Glossari	96
	Annex 2: Estats i cicle de publicació d'informacions a la part pública de la PSCP amb validació.	97
	Annex 3: Recomanacions	101
	Annex 4: Suport tècnic	102

 Generalitat de Catalunya Departament d'Economia i Finances Direcció General de Contractació Pública <small>Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública</small> 	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 9
	Manual d'ús per a persones usuàries editores i validadores del Gestor de publicacions	
		Pàg. 4 / 102

1. INTRODUCCIÓ

1.1 Objecte

Aquest document constitueix el Manual d'ús del **Gestor de publicacions** de la Plataforma de serveis de contractació pública (en endavant PSCP), sistema de *backoffice* que gestiona les publicacions a la part pública de la PSCP.

El Gestor de publicacions proveeix una interfície a les persones usuàries que permet editar la informació de les diferents fases dels procediments de licitacions, per ser publicades a la part pública de la PSCP. Així doncs, l'objectiu del present document és descriure a les persones usuàries el funcionament operatiu de l'eina.

1.2 Abast

Aquest document està adreçat a les persones usuàries del Gestor de publicacions de la PSCP, amb rols d'**editor/ editora** o de **validador/ validadora**.

Existeix un document anàleg pel rol administrador/a d'òrgan de contractació.

2. DESCRIPCIÓ GENERAL DEL SISTEMA

La PSCP és el sistema d'informació que ofereix un punt central d'accés a la informació de l'activitat contractual i dels perfils de contractant de tots els òrgans de contractació de Catalunya. L'eina està formada per dos components:

- El **Gestor de publicacions**.
- La **part pública de la PSCP**.



2.1 Entorn de treball

Es pot accedir a l'aplicació a través d'un navegador web compatible amb HTML5 i JavaScript.

2.2 Perfils de persones usuàries

Els diferents rols amb els que els òrgans de contractació poden accedir al Gestor de publicacions són:

- **Administrador/a d'òrgan de contractació.**
S'encarrega de la gestió de les persones usuàries amb rols editor/a i validador/a del seu òrgan, així com manté i publica la informació general del seu òrgan de contractació, informació que és visible des del perfil de contractant en la part pública de la PSCP.
- **Editor/a**
Edita i manté la informació dels expedients de contractació sense arribar a la fase de publicació.
- **Validador/a**
Manté, valida i publica a la PSCP la informació dels expedients de contractació.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Economia i Finances Direcció General de Contractació Pública <small>Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública</small> 	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 9
	Manual d'ús per a persones usuàries editores i validadores del Gestor de publicacions	
		Pàg. 5 / 102

2.3 Resum de funcionament del sistema

2.3.1 Gestor de publicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública


- **Facilita la publicació segura a Internet a la PSCP**, amb efectes jurídics en els termes de la Llei de contractes del sector públic.
- Permet planificar la **publicació de les diferents fases d'una licitació a la part pública de la PSCP**. Existeix un procés intern que publica els documents planificats (tenint en compte la data de publicació planificada per la persona usuària) fent-los visibles a la part pública de la PSCP.
- El sistema disposa dels **mecanismes necessaris per garantir feaentment el moment de la difusió de la informació** que s'hi publica:
 - o El sistema està sincronitzat amb una font fiable de temps.
 - o El sistema manté un registre de totes les publicacions realitzades.
 - o Els registres de publicació incorporen un segell de data i hora emès pel Validador del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (en endavant, Consorci AOC).
- El sistema implementa una sèrie de **mesures de seguretat** per garantir la **disponibilitat i inviolabilitat de la informació publicada**.
- **L'accés al Gestor de publicacions està restringit a les persones usuàries dels òrgans de contractació de Catalunya**. L'accés s'ha de sol·licitar mitjançant:
 - o Departaments i entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya, organismes independents i ens estatuaris, i altres ens, mitjançant el formulari d'incorporació a la PSCP: [formulari-AMB-eines-econtractacio.pdf \(gencat.cat\)](#)
 - o Ens locals i universitaris, a través del formulari d'alta als serveis d'e-Contractació disponible a la plataforma EACAT: [PSCP – Consorci AOC](#)
- **L'autenticació de totes les persones usuàries del Gestor de publicacions es realitzarà**:
 - o Departaments i entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya, organismes independents i ens estatuaris, i altres ens, a través del Gestor d'Identitats i Control d'Accés a Recursos corporatiu (GICAR).
 - o Ens locals i universitaris, mitjançant la pestanya Aplicacions d'EACAT.

L'autenticació al Gestor de publicacions de les persones usuàries amb rol **validador/a**, per realitzar tasques de publicació, requereixen accés amb certificat digital qualificat de treballadora o treballador públic. Això permet assegurar la identitat i la condició d'empleat o empleada públic de les persones que duen a terme les publicacions, així com la seva vinculació amb l'ens públic corresponent.

2.3.2 Prerequisits per a l'ús del Gestor de publicacions

Per a accedir al Gestor de publicacions és necessari que la persona usuària estigui donada d'alta en el registre de persones usuàries de la PSCP, que es troba centralitzat en el **mòdul de persones usuàries** de l'aplicació de Funcions Comunes del Departament d'Economia i Hisenda:

- Per accedir com a **editor/a d'un òrgan de contractació** les persones usuàries han d'estar donades d'alta al mòdul de persones usuàries amb l'òrgan de contractació al qual pertanyen, amb el rol d'editor/a.
- Per accedir com a **validador/a d'un òrgan de contractació** les persones usuàries han d'estar donades d'alta al mòdul de persones usuàries amb l'òrgan de contractació al qual pertanyen, amb el rol de validador/a.
- Per accedir com a **administrador/a d'un òrgan de contractació** les persones usuàries han d'estar donades d'alta al mòdul de persones usuàries amb l'òrgan de contractació al qual pertanyen, amb el rol d'administrador/a d'òrgan.

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 9
	Manual d'ús per a persones usuàries editores i validadores del Gestor de publicacions	
		Pàg. 6 / 102

Adicionalment:

- És necessari que la persona usuària estigui registrada al **directori corporatiu**, i tenir accés al gestor d'identitats corporatiu (GICAR) o ser persona usuària d'EACAT, en el cas d'ens locals i universitaris.
- Aquest accés es pot realitzar mitjançant les **credencials corporatives (GICAR) o de la plataforma EACAT (NIF i paraula de pas) o bé amb certificat digital**, utilitzant el certificat digital qualificat de treballadora o treballador públic.
- **L'accés amb certificat digital** és obligatori per a persones usuàries validadores o administradores d'òrgan en el moment de realitzar funcions de publicació.
- En el cas de persones usuàries pertanyents a òrgans de contractació de l'àmbit *altres ens* que no estan donats d'alta al directori corporatiu (GICAR), l'accés mitjançant **certificat** serà l'única alternativa d'accés al Gestor de publicacions.

2.3.3 Nocions bàsiques de gestió de l'espai de licitació






Un espai de licitació és el conjunt d'informació d'un procediment de contractació o expedient. Aquest està estructurat en les seves dades bàsiques i la informació de les diferents **fases** de licitació que poden formar part de l'expedient: alerta de futura licitació, consulta preliminar de mercat, anunci previ, anunci de licitació, adjudicació, formalització, anul·lació i execució.

Un espai de licitació es crea des de l'opció "**Nou espai de licitació**" del menú principal, on es defineixen les seves dades bàsiques. Un cop creat, des de l'opció de "**Espais de licitació**" del menú principal, es podrà consultar, editar i publicar la informació de les diferents fases.

L'acció de **publicar** es refereix a la visualització i certificació de les dades des de la part pública de la PSCP.

Durant el cicle de vida un **espai de licitació** passa per una sèrie **d'estats**:

(S'introdueix un nou concepte a l'aplicació sobre un espai de licitació: vigència. La data de fi de vigència que fa que un expedient es converteixi en candidat a ser eliminat i passar a històric són 5 anys, calculats a partir de la data de la darrera modificació feta a l'expedient. Qualsevol gestió d'aquest estat la realitza l'administrador/a d'òrgan).

- **Obert:** estat inicial, es troba dins el període de vigència.
 Publicat
- **Tancat:** es troba fora de vigència i no és visible ni a la part pública de l'aplicació, ni a la Plataforma de contratos del sector públic de l'Estat, ni tampoc al Portal de dades obertes. Només és visible al Gestor de publicacions per a la seva consulta.
 Publicat  Tancat
- **Conservat:** en aquest estat, queda exclòs de qualsevol procés d'esborrat i també evita convertir-lo en candidat a ser eliminat.
 Publicat  Conservat
- **Esborrat:** en aquest moment ja no es pot consultar a través del cercador d'espais de licitació.

Estat d'una fase

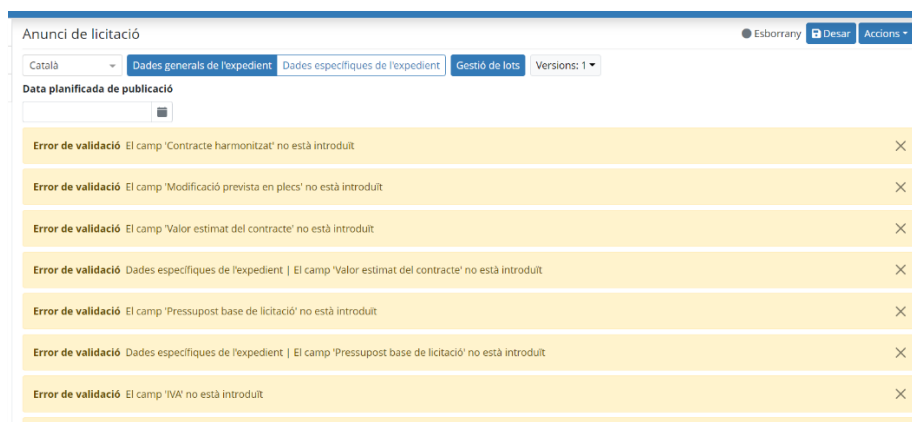
Cada fase de publicació d'un espai de licitació, des que es comença fins que es publica, passa pels següents estats:

- **Esborrany:** És l'estat inicial. Tant la persona editora com la validadora poden modificar les dades.
- **Pendent de publicar:** La persona editora ha acabat de definir les dades i les ha enviat a validar. Aquesta pot modificar-les, si escau.

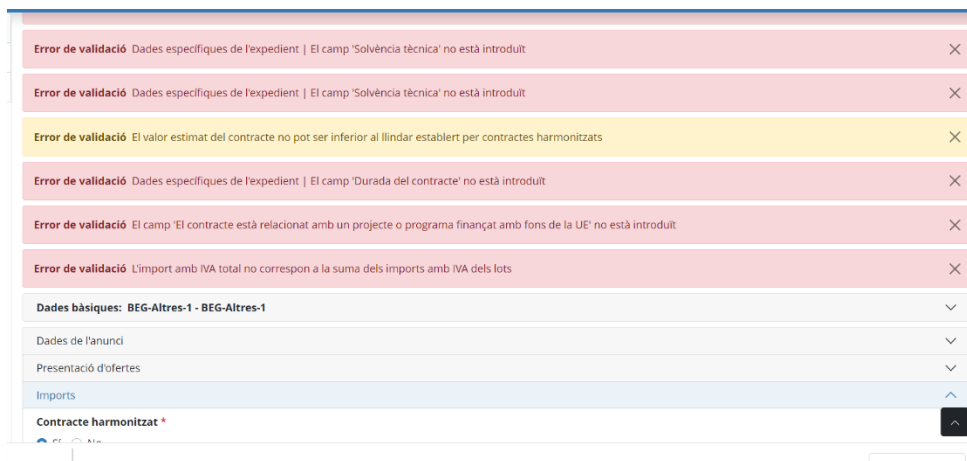
- **Retornat:** La fase s'ha retornat a edició en comptes de publicar-se. Tant la persona editora com la validadora poden modificar les dades.
- **En publicació:** La fase està preparada per ser visible a la part pública de la PSCP (quan arribi la data i hora de publicació indicada).
- **Publicat:** La fase apareix publicada a la part pública de la PSCP.

La transició entre estats es realitza amb les accions (botons) disponibles en cada moment i en funció del rol de la persona usuària: “Desar”, “Esborrar”, “Enviar a validar”, “Retornar”, “Publicar”, “Cancel·lar publicació”.

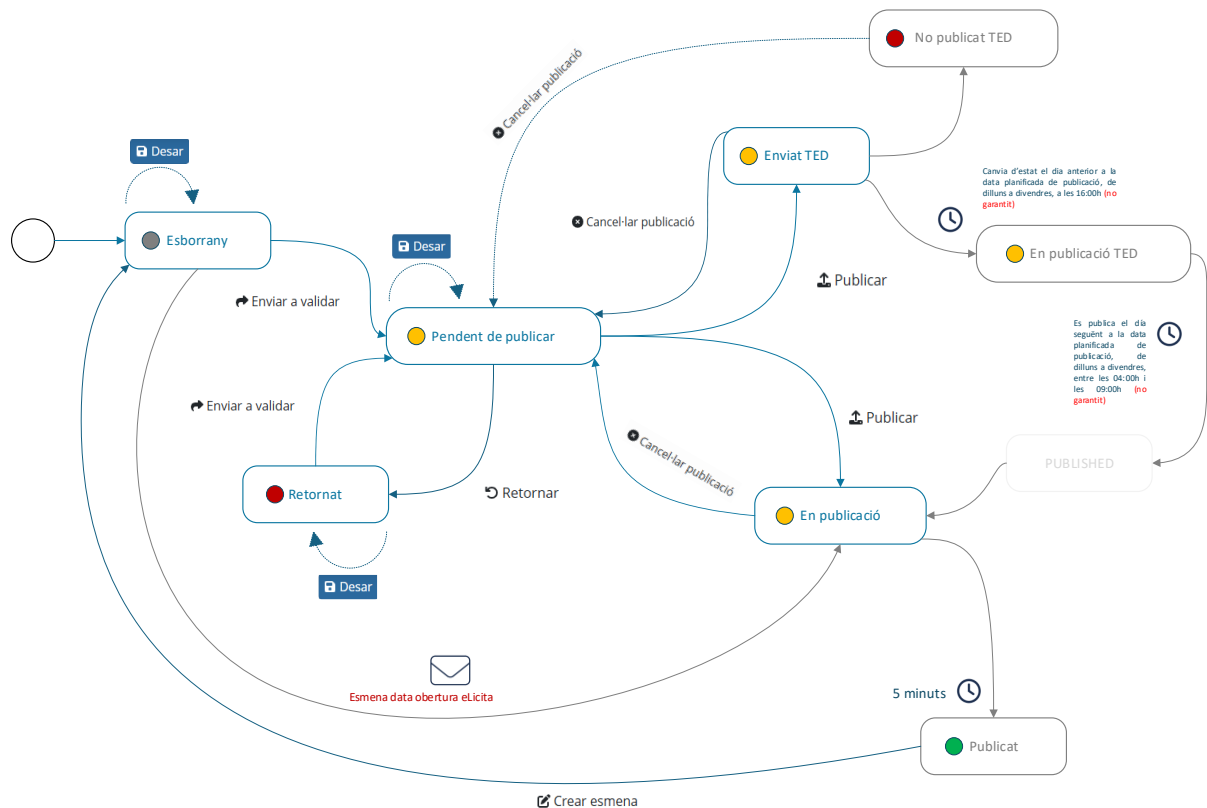
En fer l'acció de *Desar* l'eina mostra tots els **errors de validació** que troba. En aquest cas es mostren tots els errors de **color groc**, independentment de si és informatiu o de si es tracta d'un error que cal corregir, per poder continuar la publicació.



En fer l'acció de *Enviar a validar* apareixen els errors de validació de manera diferenciada amb la gama de colors segons si només son informatius (**color groc**) o si cal corregir-los per poder continuar amb la publicació (**color vermell**).



Els estats i les accions permeses segons l'escenari i el rol de la persona usuària es descriuen amb més detall a l'[Annex 2: Estats i cicle de publicació d'informacions a la part pública de la PSCP amb validació.](#)



Les fases d'un expedient de licitació no son l'únic tipus d'informació que segueix aquest **cicle de publicació** a la part pública de la PSCP. També passen per aquests estats els comunicats (avisos, recursos i preguntes/respostes).

Publicacions i visualització de la part pública de la PSCP

Cal distingir entre la programació d'una publicació i l'inici de la seva difusió (visualització a la part pública de la PSCP). La programació de la publicació es mostra amb l'estat **En publicació**. Aquesta no serà visible a la part pública de la PSCP amb estat **Publicat** fins el dia i hora planificats per la persona usuària amb rol de validador.

Quan la persona usuària validador/ validadora fa una publicació, l'aplicació planifica un conjunt de treballs orientats a registrar el moment d'inici de difusió, així com la certificació de la informació que conté el Segell de Temps del Consorci AOC. Aquests registres es realitzen de manera automàtica per l'aplicació en arribar a la data i hora de publicació indicades per la persona usuària.

Esmenes

Qualsevol modificació d'una dada o document ja publicada i visible al part pública de la PSCP, es farà mitjançant aquest mecanisme, amb el qual no es sobrecriuen les dades publicades originalment, ni es despubliquen els documents, sinó que es manté la versió inicial de la publicació i es genera una nova versió amb els canvis. La publicació d'una esmena incorpora el Segell de Temps del Consorci AOC, deixant constància de la data de la publicació de l'esmena, però també de la data de publicació inicial o anteriors. A la part pública de la PSCP es visualitza la publicació de l'esmena amb la data de publicació corresponent i, també permet consultar les publicacions anteriors de la mateixa fase. Es poden fer tantes esmenes com sigui necessari.

2.3.4 Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP)

La PSCP constitueix la seu electrònica de contractació pública per als òrgans de contractació que tenen allotjat el seu perfil de contractant, amb els efectes que descriu l'article 38 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Pel que fa a l'àmbit de la Generalitat de Catalunya aquesta és una subseu electrònica.

Facilita l'accés de la ciutadania i les empreses a la informació de l'activitat contractual dels òrgans de contractació:

- Permet la consulta de tota la informació publicada des del Gestor de publicacions.
- L'accés és obert a tota la ciutadania i les empreses.

La informació publicada des del **Gestor de publicacions** de la PSCP es visualitza a la part pública de la PSCP quan arriba la data i hora planificada.



La presentació de les dades d'un contracte genèric es mostra de la manera següent:



La línia de navegació de l'expedient marca la fase que s'està visualitzant amb la corresponent data de publicació (apareix en passar el ratolí per sobre), i permet navegar fàcilment entre les publicacions del mateix expedient.

A l'accedir a una publicació es mostren les dades de la darrera versió publicada. Si no hi ha cap esmena, només es mostra la publicació inicial. Si hi ha una o més esmenes, es mostren les dades de la darrera esmena i els enllaços a totes les publicacions fetes.

Tots els anuncis publicats tenen certificada la data i hora de la seva publicació mitjançant un segell de temps. Aquesta certificació està disponible a les evidències de la publicació clicant la opció de Segell de temps.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Economia i Finances Direcció General de Contractació Pública <small>Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública</small> 	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 9
	Manual d'ús per a persones usuàries editores i validadores del Gestor de publicacions	
		Pàg. 10 / 102

3. FUNCIONALITATS DEL SISTEMA

3.1 Accés i pantalla principal

3.1.1 Accés al Gestor de publicacions

Descripció

Accés al Gestor de publicacions.

Rols de persones usuàries autoritzades

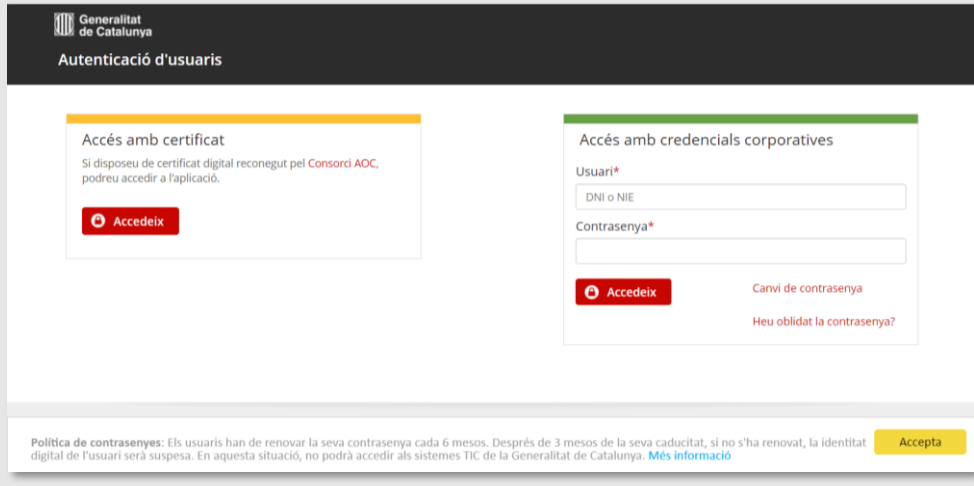
Les persones usuàries han d'accedir amb les credencials requerides, tal com s'explica en el punt [Prerequisits per a l'ús del Gestor de publicacions](#).

Operativa de la funcionalitat

En funció de l'àmbit al qual pertanyen les persones usuàries, cal tenir en compte:

- En el cas de persones usuàries dels departaments i entitats del sector públic de la Generalitat, organismes independents i/o estatutaris i altres ens, l'enllaç a l'adreça d'accés al Gestor de publicacions és: [Gestor de publicacions](#).
- En el cas dels ens locals i universitaris, l'accés es realitzarà mitjançant la pestanya Aplicacions d'EACAT.


En qualsevol dels casos es mostra la pantalla d'autenticació del Gestor d'Identitats corporatiu (GICAR).



Si el navegador no és capaç de mostrar aquesta pantalla i dona un missatge informant que no es pot accedir al GICAR, poseu-vos en contacte amb l'administrador/a del vostre òrgan de contractació a PSCP per verificar la vostra alta a la PSCP. En cas que l'alta està feta correctament, obriu una petició a Suport.

Per introduir les dades d'identificació a la pantalla de GICAR, es presenten dues opcions d'accés:

- **Opció 1:**
 - **“Accés amb credencials corporatives”:** per poder accedir mitjançant aquesta opció només cal estar donat d'alta al directori corporatiu i a la pròpia PSCP.
 - **“Accés amb credencials d'accés a EACAT”:** per poder accedir mitjançant aquesta opció només cal estar donat d'alta a EACAT i a la pròpia PSCP.
- **Opció 2:**

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 9
	Manual d'ús per a persones usuàries editores i validadores del Gestor de publicacions	
		Pàg. 11 / 102

- **“Accés amb certificat”**: per poder accedir mitjançant aquesta opció cal disposar d'un certificat digital qualificat de treballadora o treballador públic i estar donat d'alta a la pròpia PSCP.

Si la persona usuària compleix els requisits detallats al punt anterior, se li dona accés al Gestor de publicacions.

Abans de poder utilitzar l'aplicació cal acceptar les condicions d'ús, les quals s'accepten una sola vegada en el cicle de vida del compte de la persona usuària.

Si no s'accepten, no es podrà utilitzar l'aplicació donat que no es permet la navegació.

Avís condicions d'ús

L'accés a l'aplicació té com a finalitat únicament el compliment d'obligacions laborals i de servei i mantindreu l'accés mentre sigui necessari per a les seves funcions en el lloc de treball.

En cas de trasllat, baixa del lloc de treball o canvi en les funcions desenvolupades, cal comunicar-ho a la unitat on es presten serveis per gestionar les modificacions del perfil d'accés o la baixa de les credencials d'accés al sistema.

Els usuaris són responsables de qualsevol activitat relacionada amb el seu usuari mentre mantinguin accés a l'aplicació. Les credencials d'accés a aquesta aplicació són d'ús personal i intransferible; no heu de compartir el vostre usuari i contrasenya amb ningú.

Cal garantir la confidencialitat de la informació i de les dades personals accessibles a través de l'aplicació, així com seguir totes les mesures i recomanacions de seguretat per evitar accessos no autoritzats i usos indeguts.

Informació sobre protecció de dades de caràcter personal

L'accés al sistema implica el tractament de les vostres dades personals, amb la finalitat de gestionar i controlar les persones que tenen accés als diferents sistemes d'informació adscrits al Departament d'Economia i Hisenda. La unitat responsable d'aquest tractament és la Direcció de Serveis del Departament d'Economia i Hisenda. Podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió i la limitació del tractament.

Procediment per exercir els vostres drets a: <https://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>.

Més informació sobre aquest tractament a: <https://economia.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-tractaments/unitats-responsables/gestio-de-lacces-als-sistemes-dinformacio-adscrits-al-departament/>

Una vegada acceptades, la persona usuària pot accedir a l'aplicació. La següent informació que es mostra són els avisos importants que no s'han llegit o els nous avisos des de la seva darrera connexió. **Només es mostraran els corresponents a l'àmbit al qual pertany la seva entitat.**

Contractació pública - Gestor de publicacions ✕



Avís àmbit Generalitat ...

Descripció avís

Avís àmbit Món Local ...

Descripció avís

A la part superior dreta de la pantalla, es mostra la seva identificació (Nom i cognoms) i, en clicar sobre el nom de la persona usuària, es mostra una finestra amb:

 Generalitat de Catalunya Departament d'Economia i Finances Direcció General de Contractació Pública <small>Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública</small> 	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 9
	Manual d'ús per a persones usuàries editores i validadores del Gestor de publicacions	
		Pàg. 12 / 102

- **Nom:** Nom i cognoms.
- **Correu electrònic:** L'adreça de correu electrònic que té donada d'alta.
- **Perfil:** El rol amb el qual s'ha accedit i/o l'òrgan corresponent.
- **Data de l'anterior connexió:** La data i hora d'accés de la connexió anterior.


Nom Cognom1 Cognom2 ▾

Nom
Nom Cognom1 Cognom2

Correu electrònic
email@correu.cat

Perfil
Departament d'Economia i Hisenda - Validador

Data de l'anterior connexió
15/04/2024 08:52:06

 [Canviar perfil](#)

A l'iniciar la sessió en un òrgan, la persona usuària ha de seleccionar informació addicional.

En cas de pertànyer a més d'un òrgan de contractació, aquests es mostraran mitjançant el següent desplegable, i la persona usuària haurà de triar amb quin vol accedir:

Inici de sessió

Tipus de perfil *

Iniciar sessió en un òrgan de contractació

Entrar com a administrador

Òrgan de contractació *

Selecciona

Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda

Ajuntament de Barcelona

L'òrgan seleccionat pot accedir (en funció dels rols que tingui assignats):

- Com a **administrador/ administradora d'òrgan.**
- Com a **validador/ validadora o editor/ editora.**
 En aquest cas, si l'òrgan té diferents unitats de contractació i la persona usuària té assignats perfils a més d'una, haurà d'especificar mitjançant el corresponent selector amb quina vol iniciar la sessió.

Inici de sessió

Tipus de perfil *

Iniciar sessió en un òrgan de contractació

Entrar com a administrador

Òrgan de contractació *

Ajuntament de Barcelona

Unitat de contractació *

Gerència de Turisme, Comerç i Mercats

Entrar

Si una persona usuària té permís genèric a totes les unitats d'un òrgan (a totes amb el mateix rol), no se li demana que concreti un per iniciar la sessió.

Si a l'òrgan o unitat seleccionats, la persona usuària té més d'un rol, haurà d'especificar-lo mitjançant el corresponent selector:

Selecció de perfil ✕

Perfil *

Editor

Validador

Administrador òrgan de contractació

✕ Cancel·lar
✓ Acceptar

Si a l'introduir les dades d'identificació, GICAR o EACAT, us retorna un missatge de "*credencials no vàlides*" poseu-vos en contacte amb el vostre suport tècnic, o amb el vostre gestor/a del directori corporatiu (LDAP) o gestor/a d'EACAT, en funció de l'àmbit al qual pertanyeu ja que probablement no hi esteu donats/des d'alta. Si no coneixeu qui és el vostre gestor/a de directori corporatiu (LDAP)/ gestor/a d'EACAT, adreceu-vos a:

- **En el cas d'ens de la Generalitat, cal contactar amb el Servei d'assistència tecnològica omnicanal de la Generalitat de Catalunya (Àtom):**

Adreça de correu electrònic: assistencia@atom.gencat.cat

Assumpte del correu: "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica"

Telèfon: 900 82 82 82 + extensió 31


[Portal Àtom](#) per a aquelles entitats que hi estan donades d'alta. El Porta Àtom està integrat amb el GICAR de manera que les credencials d'accés són les del directori corporatiu (ATRI, correu, ...).

- **En el cas d'ens locals i universitaris, cal contactar amb el CAU CAOC:**

Formulari de suport: [Enviar una sol·licitud – SUPORT \(aoc.cat\)](#)

Telèfon: 900 90 50 90 / 931 223 223 (per trucades des de l'exterior)

3.1.2 Menú principal

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 9
	Manual d'ús per a persones usuàries editores i validadores del Gestor de publicacions	
		Pàg. 14 / 102

Descripció

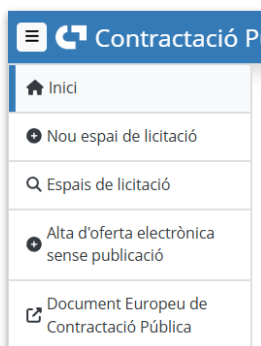
El menú principal de l'aplicació inclou una sèrie d'opcions. Les opcions disponibles o el seu contingut depenen del rol amb el que s'hagi accedit.

Perfils de persones usuàries autoritzades

Qualsevol persona amb les credencials requerides, tal i com s'ha explicat en el punt [Prerequisits per a l'ús del Gestor de publicacions](#).

Operativa de la funcionalitat

El menú es troba a la part superior esquerra i disposa de les opcions següents:



Rol editor/a



Rol validador/a

Inici

Redirigeix a la pàgina d'inici. El contingut de la pàgina d'inici, enfocada a llistar les tasques o activitats pendents, varia en funció del rol. Veure [Pàgina d'inici](#).

Nou espai de licitació


Un espai de licitació és el conjunt d'informació d'un procediment de contractació o expedient. Està format per un conjunt de dades bàsiques i les fases que poden formar part de l'expedient: alerta de futura licitació, consulta preliminar de mercat, anunci previ, anunci de licitació, expedient en avaluació, adjudicació, formalització, execució i anul·lació/ declaració desert.

En crear un espai, es defineixen les seves dades bàsiques i per quina fase de publicació començarà l'espai de licitació. Les persones **editores** i **validadores** són les persones usuàries que tenen accés per a crear espais virtuals.

Veure [Creació d'un nou espai de licitació – Dades bàsiques](#)

Espais de licitació

Servei de cerca, per a consulta i/o edició dels espais de licitació.

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 9
	Manual d'ús per a persones usuàries editores i validadores del Gestor de publicacions	
		Pàg. 15 / 102

- Les persones usuàries amb rol **editor/a** mantenen la informació dels espais de licitació.
- Les persones usuàries amb rol **validador/a** mantenen la informació i addicionalment la publiquen, fent-la visible al part pública de la PSCP.

3.1.3 Pàgina d'inici

Descripció

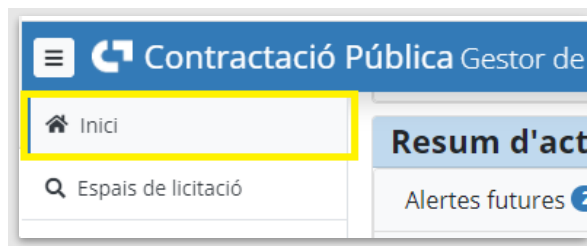
En accedir al Gestor de publicacions es mostra una pàgina d'inici amb el resum de l'activitat realitzada i les tasques pendents, contingut específic en funció del rol de persona usuària amb el que s'ha accedit. La pàgina d'inici és accessible sempre des de l'opció "Inici" del menú de connexió i des de la icona de Contractació pública de la capçalera.

Perfils de persones usuàries autoritzades

Qualsevol persona usuària amb les credencials requerides tal com explicat en el punt [Prerequisits per a l'ús del Gestor de publicacions](#).

Operativa de la funcionalitat

S'accedeix en entrar a l'aplicació i també clicant en qualsevol moment la opció "Inici" del menú principal.





El contingut de la pantalla d'inici canvia en funció del rol amb què la persona usuària ha accedit al sistema:

Editor/a d'un òrgan de contractació:

- **Tasques pendents:**
Es mostren els comptadors i accés als següents elements de l'òrgan de contractació de la persona usuària:
 - o Expedients en esborrany.
 - o Preguntes d'empreses licitadores pendents de resposta (de tramitar).
 - o Respostes a empreses licitadores en esborrany.
 - o Avisos del tauler d'anuncis en esborrany.
 - o Recursos en esborrany.
- **Resum d'activitat:**
Comptadors i accés als expedients oberts de l'òrgan de contractació, agrupats per fase en curs.

Validador/a d'un òrgan de contractació:

- **Tasques pendents:**
Es mostren els comptadors i accés als següents elements de l'òrgan de contractació de la persona usuària:
 - o Expedients pendents de validar i els pendents de publicar.
 - o Preguntes d'empreses licitadores pendents de resposta (de tramitar)
 - o Respostes a empreses licitadores en esborrany i les pendents de publicar.
 - o Avisos del tauler d'anuncis en esborrany i els pendents de publicar.
 - o Recursos en esborrany i els pendents de publicar.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Economia i Finances Direcció General de Contractació Pública <small>Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública</small> 	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 9
	Manual d'ús per a persones usuàries editores i validadores del Gestor de publicacions	
	Pàg. 16 / 102	

- **Resum d'activitat:**

Comptadors i accés als expedients oberts de l'òrgan de contractació, agrupats per fase en curs.

Administrador/ administradora d'un òrgan de contractació:

- **Tasques pendents:**

Es mostren els comptadors i accés als següents elements de l'òrgan de contractació de la persona usuària:

- o Documents del perfil de contractant pendents de publicar.
- o Espais de licitació pendents de tancar.

- **Resum d'activitat:**

Comptadors i accés als expedients oberts de l'òrgan de contractació, agrupats per fase en curs.

Administrador/ administradora d'un àmbit:

- **Tasques pendents:**

Es mostren els comptadors i accés als següents elements de l'àmbit de contractació de la persona usuària:

- o Documents del perfil de contractant pendents de publicar.
- o Espais de licitació pendents de tancar.

- **Resum d'activitat:**

Comptadors i accés als expedients oberts de l'àmbit de contractació, agrupats per fase en curs.

Administrador/ administradora:

- **Tasques pendents:**

Es mostren els comptadors i accés als següents elements:

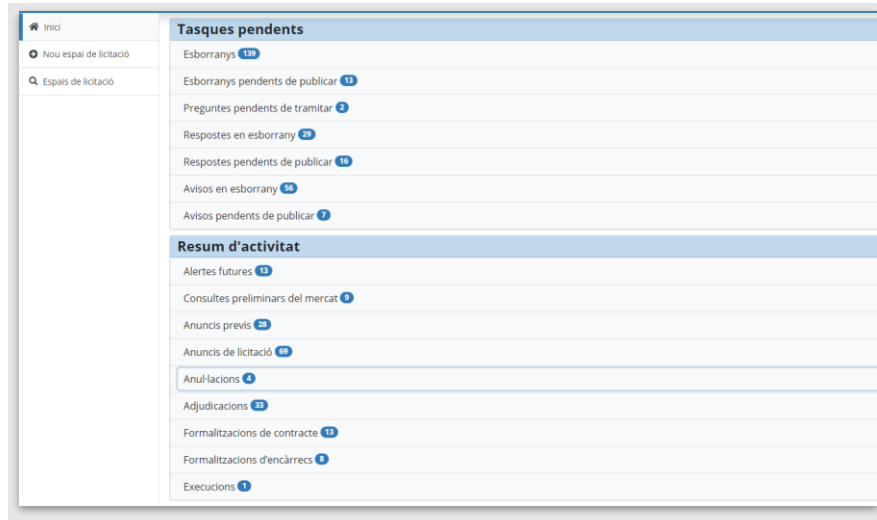
- o Òrgans de contractació sense administrador.
- o Espais de licitació pendents d'activació.

- **Resum d'activitat:**

Es mostren els comptadors i accés als següents elements:

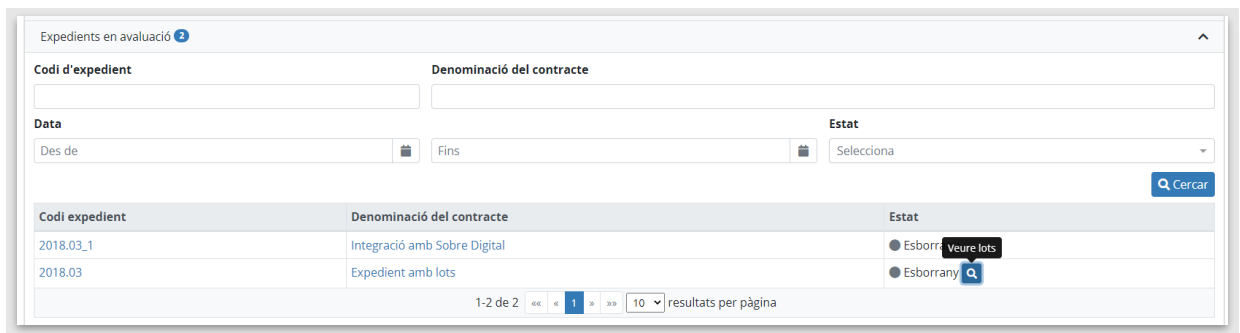
- o Persones usuàries donades d'alta.
- o Òrgans de contractació donats d'alta.
- o Administradors/ administradores d'òrgans de contractació.
- o Administradors/ administradores d'àmbit.
- o Espais de licitació pendents d'activació arxivament.
- o Propostes innovadores rebudes.

Exemple de pantalla d'inici d'una persona usuària validadora:



Clicant a qualsevol dels comptadors s'obre una pantalla de cerca i filtre amb els elements de la categoria, i des d'aquí es pot navegar al detall d'un en concret.

Exemple de cerca i llista d'una de les categories d'espais de licitació:



Si un expedient té publicacions amb lots en diferents fases, es mostrarà en el resum d'expedients una icona d'una lupa.

Si cliqueu a sobre, es podrà veure l'estat dels diferents lots de l'expedient i en quin estat i fase de publicació es troben.



Registre públic de contractes (RPC)

Liquidació agregada de contractes

Permet afegir la data i/o import de liquidació dels contractes. Aquesta acció es pot fer a mà contracte per contracte o adjuntant una plantilla.

Quan el contracte té aquestes dues dates aquest entra a dins del procés per ser enviat a l'RPC i desapareix d'aquest llistat.

Dades de liquidació de contractes agregats

Cercador ^

Codi d'expedient

Document de liquidació massiva de contractes agregats

Codi d'expedient	Número lot	Descripció	Unitat de contractació	Data de liquidació	Import de liquidació	Accions
No hi ha elements.						

0 de 0
◀◀
◀
▶
▶▶

▼
 resultats per pàgina

Aquest document s'ha basat en la plantilla publicada al MQS

Llistat d'enviaments a RPC

Permet consultar els diferents contractes que s'han enviat a l'RPC.

Les accions que es poden consultar són les següents:

- Petició: es mostra la petició enviada a l'RPC
- Resposta: es mostra la resposta que envia l'RPC
- Resum enviament: es mostren els errors que retorna l'RPC

Llistat d'enviaments a RPC

Cercador

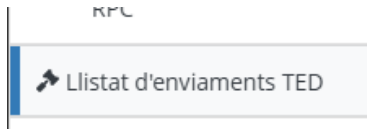
Codi d'expedient:
 Contracte agregat/Identificador execució:
 Unitat de contractació:
 Tipus enviament:

Data enviament: 04/06/2025 00:00 Fins
 Data resposta: Des de Fins

Resultat d'enviament:

Codi d'expedient	Contracte agregat/Identificador execució	Número de lot	Òrgan de contractació	Unitat de contractació	Tipus d'enviament	Data enviament	Data resposta	Resultat d'enviament	Petició	Resposta	Resum enviament
20250605 prova lots desert			Departament d'Economia i Finances		Desert	05/06/2025 15:39:51	05/06/2025 15:39:52	Correcte	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="Q"/>	
mfe_30843_subcontractacio			Departament d'Economia i Finances		Adjudicació	06/06/2025 08:30:56	06/06/2025 08:30:57	Correcte	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="Q"/>	
20250612 ESDA individual			Departament d'Economia i Finances		Adjudicació	12/06/2025 17:01:00	12/06/2025 17:01:00	Correcte	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="Q"/>	
LLM AGREGADA MENORS TRIMESTRAL 7-6-25	12345678	1	Departament d'Economia i Finances		Agregada	07/06/2025 10:15:09	07/06/2025 10:15:09	Correcte	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="Q"/>	

Llistat d'enviaments al TED



Apartat que permet consultar les peticions de recuperació manual de publicacions oficials publicades al TED o les peticions per publicar al TED realitzades des de l'aplicació si l'òrgan de contractació té activats els enviaments al TED des de la PSCP.

Les accions que es poden consultar són les següents:

- Petició: es mostra la petició enviada a TED
- Resposta: es mostra la resposta que envia TED
- Estat enviament: es mostren els errors que retorna TED

Llistat d'enviaments TED

Cercador

Procedure ID:
 Notice ID:
 Codi d'expedient:
 Unitat de contractació:

Tipus d'enviament:
 Estat d'enviament:
 Estat al TED:
 Fase de publicació:

Data d'enviament: Des de Fins
 Data de resposta: Des de Fins

Òrgan de contractació	Unitat de contractació	Usuari	Correu usuari	Procedure ID	Notice ID	Codi d'expedient	Tipus d'enviament	Estat d'enviament	Estat TED	Data d'enviament	Petició	Data de resposta	Resposta	Data planificada de publicació al TED	Identificador de la MOD	Número de lot de la MOD
No hi ha elements.																

0 de 0 resultats per pàgina

ta	Resposta
11:03	
19:55	Veure errors de validació
16:03	
18:32	

Veure errors de validació

Error de validació TED ID: BR-BT-00113-0052, Location: /cn:ContractNotice/cac:ProcurementProjectLot[1]/cac:TenderingProcess, Test: count(cac:FrameworkAgreement/cbc:MaximumOperatorQuantity) = 0 or (cac:ContractingSystem[cbc:ContractingSystemTypeCode/@listName='framework-agreement']/cbc:ContractingSystemTypeCode/normalize-space(text()) = ('fa-mix','fa-w-rc','fa-wo-rc')), Text: 'Número máximo de participantes' (BT-113-Lot) no está permitido cuando: 'Se aplica un acuerdo marco' (BT-765-Lot) no es uno de los siguientes: 'Acuerdo marco, en parte con y en parte sin convocatoria de nueva licitación'; 'Acuerdo marco con convocatoria de nueva licitación'; 'Acuerdo marco sin convocatoria de nueva licitación' (en '16 - Anuncio de licitación. Directiva general, régimen normal.)'

Error de validació TED ID: BR-BT-00113-0052, Location: /cn:ContractNotice/cac:ProcurementProjectLot[2]/cac:TenderingProcess, Test:

Llistat d'enviaments TED

Procedure ID	Notice ID	Codi d'expedient	Tipus d'enviament	Estat d'enviament	Estat TED	Data d'enviament	Petició	Data de resposta	Resposta	ID	Òrgan de contractació	Unitat de contractació	Fase de publicació	Publicació ID
b1a32f33-afd9-4c11-b6d1-ce97854c5f64	ac890b53-eaf1-4555-92a0-2bb661b72741	2023/0033106	Recuperar dades	Correcte		19/06/2025 11:18:38		19/06/2025 11:18:39		110	Sistema per a l'optimització de la compra pública local - Diputació de Barcelona		Anunci de licitació	300488016
09e85f13-5adb-45db-9c0d-5d656071cbb3	31c2c588-6295-487a-b0bf-bda7819bb1a	2763/2025	Recuperar dades	Correcte		19/06/2025 09:44:54		19/06/2025 09:44:54		109	Ajuntament de Pineda de Mar	Contractació i Compres	Anunci de licitació	300487734
75edec67-2595-4d88-a2d8-218bc4b1d361	61e73f15-977d-4cee-848f-dc3546eae913	2616/2025	Recuperar dades	Correcte		19/06/2025 09:32:00		19/06/2025 09:32:01		108	Ajuntament d'Abrera		Anunci de licitació	300485601
f643f8a8-fea8-4ae3-a0da-a773ad1b152b	bc6ca4b6-f850-4599-9b3e-e81ed8965bdf	901794/25	Recuperar dades	Correcte		19/06/2025 09:31:29		19/06/2025 09:31:29		107	Àrea Metropolitana de Barcelona		Anunci de licitació	300487010
61bc6ca3-df58-4b7e-9ad2-35851539d1	92bc3b82-b40d-42be-a079-0882c882a5ab	SEC/130/2025	Recuperar dades	Correcte		19/06/2025 09:28:37		19/06/2025 09:28:37		106	Ajuntament de Sant Sadurn d'Noya	Junta de Govern Local	Anunci previ	300481782
61bc6ca3-df58-4b7e-9ad2-35851539d1	ae627c22-4c1f-4393-993f-6b24a6714c65	1437-000002-002373/2025	Recuperar dades	Correcte		19/06/2025 09:22:14		19/06/2025 09:22:15		105	Ajuntament de Sitges		Anunci de licitació	300487083
61bc6ca3-df58-4b7e-9ad2-35851539d1	ae627c22-4c1f-4393-993f-6b24a6714c65	1437-000002-002373/2025	Recuperar dades	Correcte		19/06/2025 09:17:31		19/06/2025 09:17:31		104	Ajuntament de Sitges		Anunci de licitació	300487083
4563f8b4-fbcd-47de-a5b9-e43ce7e3a04	5eecc514-d684-4645-adfe-73125856abf1	2025/4827	Recuperar dades	Correcte		19/06/2025 08:59:53		19/06/2025 08:59:53		103	Ajuntament de Ripolllet		Anunci de licitació	300486457
63e18a96-0a16-4b59-9388-c61a8e8e0886	f1761be-4442-4169-9c95-00abe46b67aa	1403-0722/2025	Recuperar dades	Correcte		19/06/2025 08:55:58		19/06/2025 08:55:58		102	Consell Comarcal de l'Anoia		Anunci de licitació	300485379
e9dc6036-ad16-4f53-a63a-79d75076915c	98282758-ba25-47dd-9b37-b14ef070c762	X2025001170	Recuperar dades	Correcte		19/06/2025 08:37:13		19/06/2025 08:37:13		101	Ajuntament d'Ollerdola		Anunci de licitació	300487593

1-10 de 38 results per página



Alta d'oferta electrònica sense licitació

Permet utilitzar l'eina d'oferta telemàtica per rebre ofertes sense publicar un anunci a la PSCP. Podeu consultar aquesta funcionalitat en el [Manual de configuració d'eines de licitacions electròniques](#), en l'espai d'ajuda a les persones usuàries.

Eina per a la generació del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

El document europeu únic de contractació (DEUC) és un model de declaració responsable amb la qual els operadors econòmics manifesten que compleixen els requisits exigits per participar en els procediments de contractació pública.

La finalitat del DEUC és simplificar el procediment de contractació pública ja que redueix la càrrega administrativa d'haver de presentar la documentació acreditativa per participar als operadors econòmics i a les entitats contractants, ja que només han de verificar que s'acrediten els requisits declarats per la proposta adjudicatària.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Economia i Finances Direcció General de Contractació Pública <small>Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública</small> 	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 9
	Manual d'ús per a persones usuàries editores i validadores del Gestor de publicacions	
		Pàg. 21 / 102

Descripció de l'eina per a la generació del DEUC

L'eina permet generar un formulari en línia que té com a resultat un fitxer XML o PDF, amb el format determinat per l'estàndard europeu previst en el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016.

Rols persones usuàries autoritzades

Actualment no hi ha cap restricció d'ús de l'eina, és una eina gratuïta i d'accés lliure.

Operativa de la funcionalitat

Accés a l'eina (operador econòmic)

Per als **operadors econòmics** existeixen dues vies per accedir a l'eina per a la generació del DEUC:

1. Des del menú de [l'espai d'empreses licitadores](#):



Document europeu únic de contractació (v1.02)


El Document europeu únic de contractació (DEUC) és una declaració de la situació financera, de les capacitats i la idoneïtat de les empreses per a un procediment de contractació pública.

2. Al peu de pàgina amb l'[enllaç](#) proporcionat:

Enllaços d'interès

[Eina de creació del Document europeu únic de contractació \(DEUC\)](#)

- Subhasta electrònica
- Visor de la contractació programada (àmbit Generalitat)
- Registre electrònic d'empreses licitadores i classificades (RELIC)
- Bústia de propostes innovadores
- Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya
- Portal de contractació pública de Catalunya
- Tribunal Català de Contractes del Sector Públic
- Plataforma de contratación del sector público (PLACSP)
- Notificaciones electròniques (eNotum)
- Dades obertes

 Generalitat de Catalunya

Accedint per qualsevol de les dues vies, se us presenta la pàgina d'inici de l'eina:

Document europeu únic de contractació

Soc un

- Poder adjudicador**
El terme "poder adjudicador" es refereix al comprador.
- Entitat adjudicadora**
El concepte d'entitat adjudicadora es refereix a un comprador que opera en els sectors de l'aigua, l'energia, els transports o els serveis postals. Els poders adjudicadors que també operen en els sectors esmentats han de seleccionar «Soc un poder adjudicador».
- Operador econòmic**
El terme "operador econòmic" es refereix al proveïdor/licitador.

Què és el DEUC?

El Document europeu únic de contractació (DEUC) és una declaració de la situació financera, de les capacitats i la idoneïtat de les empreses per a un procediment de contractació pública. Està disponible en totes les llengües de la UE i s'utilitza com a prova preliminar del compliment dels requisits exigits en els procediments de contractació pública en tota la UE. Gràcies a aquest document, els licitadors ja no hauran de proporcionar proves documentals completes i diferents formularis utilitzats anteriorment en la contractació pública de la UE, cosa que significa una considerable simplificació de l'accés a les oportunitats de licitació transfrontereres. A partir d'octubre de 2018 el DEUC s'oferirà exclusivament en format electrònic.

La Comissió Europea proporciona un servei en línia gratuït per als compradors, els licitadors i les altres parts interessades a emplenar el document de manera electrònica. El formulari en línia es pot emplenar, imprimir i després enviar al comprador juntament amb la resta de l'oferta. Si el procediment es realitza electrònicament, el DEUC es podrà exportar, emmagatzemar i entregar de manera electrònica. El DEUC presentat en el marc d'un procediment de contractació pública anterior pot reutilitzar-se sempre que la informació continuï sent correcta. Els licitadors podran ser exclosos del procediment o ser objecte d'enjudiciament si la informació continguda en el DEUC s'ha falsejat greument, s'ha ocultat o no pot completar-se amb documents justificatius.

Per a més informació sobre el DEUC, [feu clic aquí](#).

Si us interessen les respostes a les preguntes més freqüents sobre el DEUC, consulteu [el fullet de preguntes més freqüents](#).

Aquest document s'ha basat en la plantilla publicada al MQS

Accés a l'eina (poder adjudicador)

Adicionalment a l'accés des de la part pública de la PSCP, el poder adjudicador pot accedir a l'eina des del menú del Gestor de publicacions de la PSCP:

i des de les eines de licitació electrònica, quan configura la licitació:

Lista d'expedients **Configuració licitació electrònica** 20/02/2026 11:22:36

Configuració licitació electrònica

> Denominació del contracte: Obres

✔ Desar ✖ Desar i sortir

Sobres Custodis i mesos Dates d'obertura Altres

+ Afegir nou sobre o configurar com a Sobre únic Netejar sobres

Sobre A

Nom del sobre: Sobre A +



Xifrar sobre

Documentació del sobre (0) Enllaç al DEUC + Afegir document al sobre

Generar una sol·licitud DEUC (poder adjudicador)




Per generar una sol·licitud s'escull un dels dos rols que representen el poder adjudicador:

Soc un ?

 Poder adjudicador El terme de poder adjudicador es refereix al comprador.
 Entitat adjudicadora El concepte d'entitat adjudicadora es refereix aquí a un comprador que opera en els sectors de l'aigua, l'energia, els transports o els serveis postals. Els poders adjudicadors que també operen en els sectors esmentats han de seleccionar «Soc un poder adjudicador».

Al seleccionar el rol, s'habiliten varies opcions entre les quals hi ha la de creació d'una nova sol·licitud

Vull

 Crear nova sol·licitud El poder adjudicador pot crear un DEUC a partir de zero. En tal cas, el poder adjudicador ha d'emplenar el formulari del DEUC amb tota la informació pertinent.	 Modificar sol·licitud existent Si el poder adjudicador ja ha utilitzat el servei DEUC per a un altre procediment de contractació en el passat, pot importar el DEUC emmagatzemat en la xarxa local. En aquest cas, el DEUC no haurà d'emplenar-se a partir de zero, encara que alguns de les dades hauran d'actualitzar-se per a tenir en compte el present procediment de contractació.	 Revisar un DEUC El poder adjudicador podrà comprovar/revisar el DEUC electrònic rebut de l'operador econòmic.
--	--	---

Com a poder adjudicador cal navegar per cada un dels apartats i activar o desactivar els ítems que volem demanar que empleni l'operador econòmic, amb la possibilitat de seleccionar criteris de forma agregada.

Part I: Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

Informació sobre la publicació

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obté automàticament, sempre que el DEUC s'hagi generat i emplenat utilitzant el servei DEUC electrònic. Referència de l'anunci pertinent publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea:

Número de l'anunci rebut

Número de l'anunci en el DOS

National Official Journal / Diari Oficial Nacional

Si no hi ha convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, o si no hi ha obligació de publicar en aquest mitjà, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora han de consignar la informació que permeti identificar inequívocament el procediment de contractació (p. ex., la referència de publicació nacional)

Identitat del contractant

Nom oficial **País**

Informació sobre el procediment de contractació

Títol

Breu descripció

Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si és el cas)

C: Motius referits a la insolvència, els conflictes d'interessos o la falta professional

Incompliment d'obligacions en l'àmbit del Dret mediambiental
 Segons el seu lliet saber i entendre, ha incomplert l'operador econòmic les seves obligacions en l'àmbit del Dret mediambiental? Tal com es contemplen a l'efecte de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci pertinent o els plecs de la contractació o en l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.

Incompliment d'obligacions en els àmbits del Dret social
 Segons el seu lliet saber i entendre, ha incomplert l'operador econòmic les seves obligacions en l'àmbit del Dret social? Tal com es contemplen a l'efecte de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci pertinent o els plecs de la contractació o en l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.

Incompliment d'obligacions en els àmbits del Dret laboral
 Segons el seu lliet saber i entendre, ha incomplert l'operador econòmic les seves obligacions en l'àmbit del Dret laboral? Tal com es contemplen a l'efecte de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci pertinent o els plecs de la contractació o en l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.

Aquest document s'ha basat en la plantilla publicada al MQS


[Inici](#) [Següent](#)

Quan hem arribat en el darrer pas, se'ns presenta l'opció que permet previsualitzar tota la selecció realitzada i les dades que hem introduït i exportar-ho. És un resum de la sol·licitud.

[Anterior](#) [Visió general i exportar](#)

Si tot està correcte, es permet exportar la sol·licitud. L'opció més important és la de l'XML, que és el fitxer que hem de proporcionar a l'operador econòmic per poder donar resposta a la sol·licitud. També existeix la possibilitat d'exportar en PDF amb la finalitat de disposar d'un format llegible i, si és necessari, adjuntar-lo a la documentació de la licitació.




[Anterior](#) [XML](#) [PDF](#)

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 9
	Manual d'ús per a persones usuàries editores i validadores del Gestor de publicacions	
		Pàg. 25 / 102


Modificar una sol·licitud (poder adjudicador)

Una altra de les opcions que tenim com a poder adjudicador és reutilitzar una sol·licitud que hem fet prèviament. Si hem guardat el fitxer XML exportat i seleccionem l'opció de modificació, se'ns demana adjuntar el fitxer que volem modificar:

Vull

 <p>Crear nova sol·licitud</p> <p>El poder adjudicador pot crear un DEUC de zero. En tal cas, el poder adjudicador ha d'emplenar el formulari del DEUC amb tota la informació pertinent.</p>	 <p>Modificar sol·licitud existent</p> <p>Si el poder adjudicador ja ha utilitzat el servei DEUC per un altre procediment de contractació en el passat, pot importar el DEUC emmagatzemat en la xarxa local. En aquest cas, el DEUC no haurà d'emplenar-se des de zero, encara que algunes de les dades hauran d'actualitzar-se per tenir en compte el present procediment de contractació.</p>	 <p>Revisar un DEUC</p> <p>El poder adjudicador podrà comprovar/revisar el DEUC electrònic rebut de l'operador econòmic.</p>
--	---	--




Carregueu una sol·licitud DEUC (xml)

 Selecciona


L'aplicació llegeix el contingut del fitxer i emplena el DEUC automàticament amb tota la informació i ítems seleccionats en aquella configuració. Només cal modificar els apartats que volem canviar i anar al darrer pas, previsualitzar la configuració i exportar un nou XML amb la nova configuració. També podem exportar un PDF si escau.

Revisar un DEUC (poder adjudicador)

Vull

 <p>Crear nova sol·licitud</p> <p>El poder adjudicador pot crear un DEUC de zero. En tal cas, el poder adjudicador ha d'emplenar el formulari del DEUC amb tota la informació pertinent.</p>	 <p>Modificar sol·licitud existent</p> <p>Si el poder adjudicador ja ha utilitzat el servei DEUC per un altre procediment de contractació en el passat, pot importar el DEUC emmagatzemat en la xarxa local. En aquest cas, el DEUC no haurà d'emplenar-se des de zero, encara que algunes de les dades hauran d'actualitzar-se per tenir en compte el present procediment de contractació.</p>	 <p>Revisar un DEUC</p> <p>El poder adjudicador podrà comprovar/revisar el DEUC electrònic rebut de l'operador econòmic.</p>
--	---	--

Carregueu una resposta DEUC (xml)

 Selecciona

En aquesta opció el poder adjudicador pot validar la resposta en format XML que ha proporcionat l'operador econòmic.

Donar resposta a una sol·licitud (operador econòmic)¹

Per donar resposta a una sol·licitud feta per un poder adjudicador, l'operador econòmic ha d'accedir a l'eina indicant "Soc un operador econòmic":

¹ Aquest manual recull les indicacions de caràcter general de l'eina per a la generació del DEUC. Cal que els operadors econòmics segueixin les indicacions específiques per a cada licitació

Soc un

Poder adjudicador El terme de poder adjudicador es refereix al comprador.
Entitat adjudicadora El concepte d'entitat adjudicadora es refereix aquí a un comprador que opera en els sectors de l'aigua, l'energia, els transports o els serveis postals. Els poders adjudicadors que també operen en els sectors esmentats han de seleccionar «Soc un poder adjudicador».
Operador econòmic El terme d'operador econòmic es refereix al proveïdor/licitador.

S'habiliten una sèrie de opcions, entre les quals hi ha la de “Respondre una sol·licitud”. Escollim aquesta opció i se'ns demana carregar el fitxer XML que el poder adjudicador ens ha proporcionat en la documentació de l'anunci de licitació i en la documentació de l'oferta en l'espai de preparació que cal descarregar en local i carregar a l'eina:

Vull

Respondre una sol·licitud L'operador econòmic pot importar l'arxiu DEUC, emplenat prèviament pel poder adjudicador en el present procediment de contractació pública i publicat amb l'anunci de licitació.	Modificar resposta existent L'operador econòmic pot importar un arxiu DEUC de resposta per a modificar-hi les seves respostes.	Generar resposta Generar una nova resposta DEUC
--	--	---

Carregueu una sol·licitud DEUC (xml)

A continuació cal navegar per les diferents parts demandades i emplenar la informació:

Part II: Informació sobre l'operador econòmic

A: Informació sobre l'operador econòmic	
Nom	Correu electrònic
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Carrer i número	Telèfon
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codi postal	Persona o persones de contacte
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ciutat	Número d'IVA, si escau
<input type="text"/>	<input type="text"/>
País	Si no disposeu d'un número d'IVA, indiqueu un altre número d'identificació nacional, si escau i quan s'exigeixi
<input type="text" value="Selecciona"/>	<input type="text"/>
Adreça internet (adreça de la pàgina web) (si és el cas)	
<input type="text"/>	

En funció del que el poder adjudicador exigeixi quant al compliment dels criteris de selecció en l'anunci pertinent o en els plecs de la contractació, l'operador econòmic té la possibilitat de respondre globalment l'apartat IV:

Operador econòmic

[Inici](#)
[Procediment](#)
[Exclusió](#)
[Selecció](#)
[Finalització](#)

Part IV: Criteris de selecció

❶ L'operador econòmic només ha de facilitar aquesta informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció en qüestió en l'anunci pertinent o en els plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Els poders adjudicadors han d'indicar quins criteris de selecció s'aplicaran, marcant la casella que figuri davant del criteri pertinent. Voleu utilitzar els criteris de selecció d'A a D?

Sí
 No

α: Indicació global relativa a tots els criteris de selecció

Respecte als criteris de selecció, l'operador econòmic declara que:

Compleix tots els criteris de selecció indicats en l'anunci pertinent o en els plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Indiqui la resposta

Sí No

O bé, de manera individual cada secció (A – D):

Part IV: Criteris de selecció

❶ L'operador econòmic només ha de facilitar aquesta informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció en qüestió en l'anunci pertinent o en els plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Els poders adjudicadors han d'indicar quins criteris de selecció s'aplicaran, marcant la casella que figuri davant del criteri pertinent. Voleu utilitzar els criteris de selecció d'A a D?

Sí
 No

A: Idoneïtat

L'article 58, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE estableix els següents criteris de selecció: ❶

Inscripció en un registre professional pertinent

Figura inscrit al registre professional pertinent en el seu Estat membre d'establiment, tal com es contempla en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. És possible que els operadors econòmics de determinats Estats membres hagin de complir altres requisits establerts en aquest annex.

Indiqui la resposta

Sí No

Aquesta informació està disponible sense cost per a les autoritats en una base de dades d'un Estat membre de la UE?

Sí No


Inscripció en un registre mercantil

En arribar al darrer pas, se'ns presenta una opció que permet previsualitzar tota la selecció realitzada i les dades que hem introduït. És un resum de la resposta que estem donant a la sol·licitud.

[Anterior](#)
[Visió general i exportar](#)

L'eina permet exportar la resposta que estem donant a la sol·licitud en format **PDF**, per poder signar el document i adjuntar-lo a la documentació que demana l'òrgan de contractació, i també en format **XML**, amb la finalitat de poder ser modificada *a posteriori* si cal fer alguna correcció o proporcionar-lo al poder adjudicador si ho demana.



[Anterior](#)
[XML](#)
[PDF](#)

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 9
	Manual d'ús per a persones usuàries editores i validadores del Gestor de publicacions	
		Pàg. 28 / 102

Modificar la resposta a una sol·licitud (operador econòmic)

Si es vol modificar una resposta perquè s'ha detectat una errada, i en el moment de generar la resposta s'ha desat també com XML i es disposa d'aquest fitxer, es pot escollir l'opció de modificació de la resposta existent.

Vull

 Respondre una sol·licitud L'operador econòmic pot importar l'arxiu DEUC, emplenat prèviament pel poder adjudicador en el present procediment de contractació pública i publicat amb l'anunci de licitació.	 Modificar resposta existent L'operador econòmic pot importar un arxiu DEUC de resposta per a modificar-hi les seves respostes.	 Generar resposta Generar una nova resposta DEUC
--	--	---

Es carrega el fitxer XML, i l'eina emplena automàticament totes les dades i les configuracions.

Carregueu una resposta DEUC (xml)

Selecciona

Després de realitzar les correccions, els passos són els mateixos: previsualitzar la modificació en el darrer pas:

Anterior
Visió general i exportar

i exportar un nou fitxer PDF i també es pot exportar un nou fitxer XML:

Anterior
XML
PDF

Generar una resposta sense sol·licitud (operador econòmic)

Aquesta opció permet generar una DEUC sense tenir una sol·licitud del poder adjudicador.

Vull

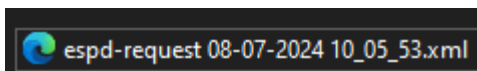
 Respondre una sol·licitud L'operador econòmic pot importar l'arxiu DEUC, emplenat prèviament pel poder adjudicador en el present procediment de contractació pública i publicat amb l'anunci de licitació.	 Modificar resposta existent L'operador econòmic pot importar un arxiu DEUC de resposta per a modificar-hi les seves respostes.	 Generar resposta Generar una nova resposta DEUC
--	--	---

Exportació en format universal XML


Aquest tipus de fitxer és la manera universal de reutilitzar la informació. Els fitxers XML generats amb aquesta eina que proporciona la PSCP, utilitzen el model de dades de la versió 1.02 del DEUC (https://docs.ted.europa.eu/ESPD-EDM/1.0.2/index_response.html), i es poden carregar i ser utilitzats tant a l'eina estatal com a qualsevol país comunitari que ofereix suport per aquesta versió del model de dades.

Quan es tracta del poder adjudicador:

- el fitxer de sol·licitud que s'exporta porta aquesta nomenclatura – **espd-request** –.



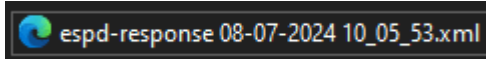
Per estar segurs que es tracta d'una sol·licitud, es pot obrir el fitxer i comprovar la seva capçalera:

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 9
	Manual d'ús per a persones usuàries editores i validadores del Gestor de publicacions	
		Pàg. 29 / 102

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<espd-req:ESPRequest>
```

Quan es tracta de l'operador econòmic:

- el fitxer de resposta que s'exporta porta aquesta nomenclatura – **espd-response** –.



Per estar segurs que es tracta d'una resposta a una sol·licitud, es pot obrir el fitxer i comprovar la seva capçalera:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes"?>
<espd:ESPResponse>
```

En tot moment l'eina informarà de quin fitxer s'ha de seleccionar per realitzar l'acció. No es pot carregar una resposta quan es demana una sol·licitud i a l'inrevés, per tant l'eina ja avisa si hi ha un problema amb el fitxer proporcionat.

Aquest document s'ha basat en la plantilla publicada al MQS

Carregueu una sol·licitud DEUC (xml)

Selecciona

Error de validació

L'enviament ha fallat perquè el fitxer adjunt no és una sol·licitud del DEUC. Cal carregar el fitxer de sol·licitud generat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

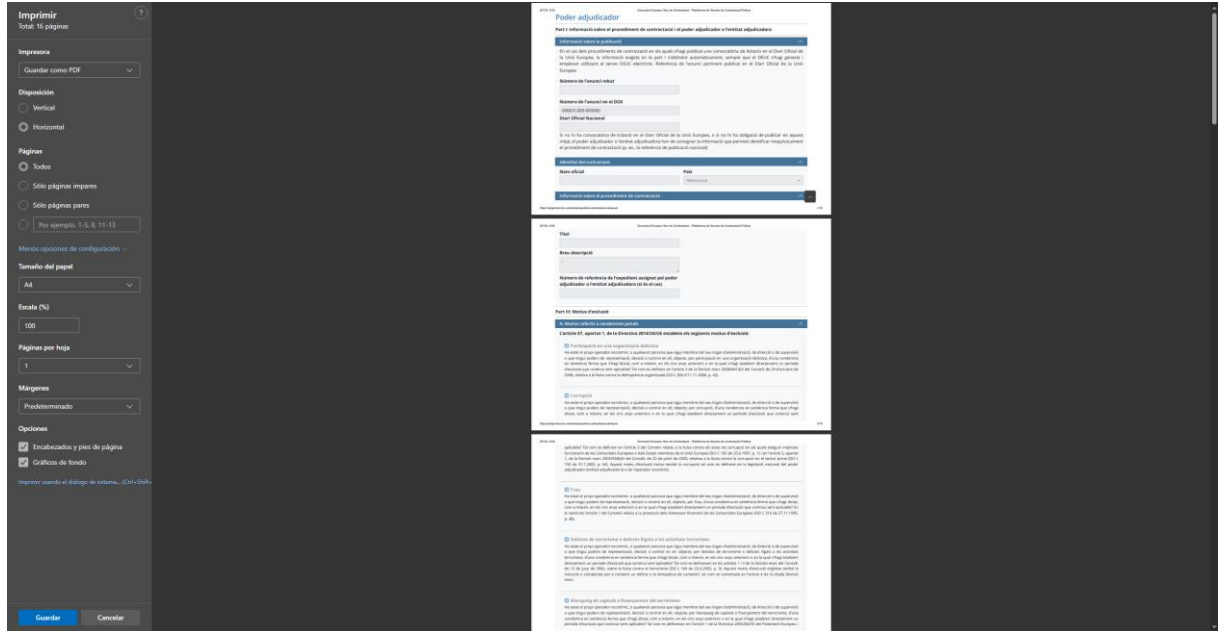
Carregueu una resposta DEUC (xml)

Selecciona

Error de validació

L'enviament ha fallat perquè el fitxer adjunt no és una resposta del DEUC. Cal carregar el fitxer de resposta generat per l'operador econòmic

Imprimir el document PDF per presentar



Exemple de configuració d'impressió

La generació del PDF utilitza les eines del propi navegador per imprimir/exportar. D'aquesta manera la persona usuària té el control sobre els estils que vol aplicar al document resultant, la mida del full, orientació etc.

Cal tenir en compte que la generació del PDF pot tardar fins a un minut quan es fa l'opció de desar, en funció del navegador utilitzat.

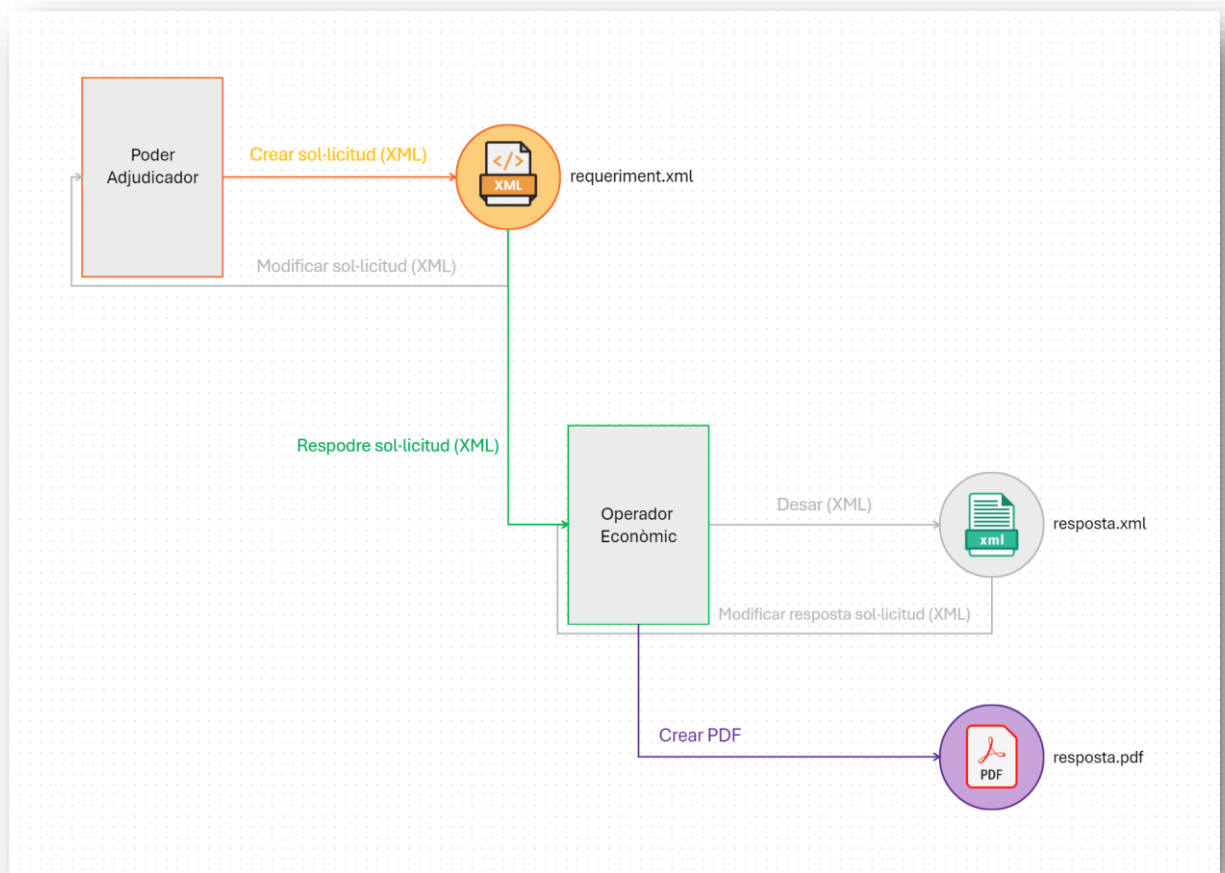



Diagrama dels fluxos

Aquest document s' ha basat en la plantilla publicada al MQS

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 9
	Manual d'ús per a persones usuàries editores i validadores del Gestor de publicacions	
		Pàg. 32 / 102

3.1.4 Ajuda

Descripció

Accés directe als manuals de l'aplicació.

Perfils de persones usuàries autoritzades

Qualsevol persona usuària amb les credencials requerides tal com explicat en el punt [Prerequisits per a l'ús del Gestor de publicacions](#).

Operativa de la funcionalitat

A la part superior dreta de la pantalla sempre està disponible l'opció de "**Ajuda**" que dona accés a la documentació de suport a la persona usuària disponible.



3.1.5 Desconnexió i canvi de perfil

Descripció

Sortida de l'aplicació i/o tornar a entrar amb un altre perfil en cas que la persona usuària en disposi de més d'un.

Perfils de persones usuàries autoritzades

Qualsevol persona amb les credencials requerides tal com explicat en el punt [Prerequisits per a l'ús del Gestor de publicacions](#)

Operativa de la funcionalitat

A la part superior dreta de la pantalla sempre estan disponibles les opcions de veure la informació de la persona usuària connectat, que inclou el canvi de perfil i la desconnexió.



Amb la opció de **Canviar perfil**, si la persona usuària té més d'un perfil (administra més d'un òrgan, o té més d'un rol), es tornarà a la pantalla inicial que li permetrà seleccionar el perfil i iniciar una nova sessió. Si la persona usuària només té un perfil, es desconnectarà i tornarà a connectar.

En prémer l'opció **Desconnectar** es tanca la sessió.

3.2 Gestió d'espais de licitació

Un espai de licitació és el conjunt d'informació d'un procediment de contractació o expedient. Està estructurat en les seves dades bàsiques i la informació de les diferents fases de gestió que poden formar part de l'expedient, com alerta de futura, consulta preliminar del mercat, anunci previ, anunci de licitació, expedient en avaluació, adjudicació, anunci de formalització, execució o publicació agregada de contractes.

Un espai de licitació es crea des de l'opció "*Nou espai de licitació*" on es defineixen les seves dades bàsiques. Un cop creat un espai es pot continuar editant amb la informació de la fase en curs que es vol publicar. També es pot recuperar posteriorment des de la consulta d'expedients per continuar l'edició.

En aquesta secció s'expliquen les operacions de creació i edició d'espais de licitació.

3.2.1 Creació d'un nou espai de licitació – Dades bàsiques

Descripció

Donar d'alta un nou espai de licitació començant per definir les dades bàsiques requerides del mateix.

Perfils de persones usuàries autoritzades

Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació.

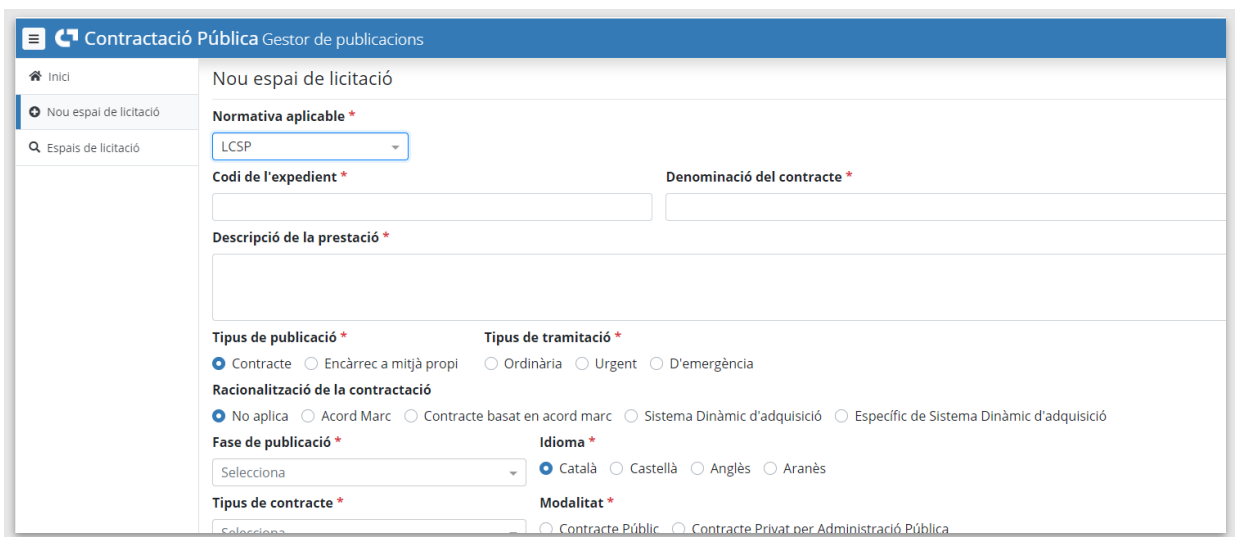
Operativa de la funcionalitat


El resum de la seqüència és:

- Sol·licitar la creació d'un nou espai de licitació.
- Completar les dades bàsiques del nou espai.
- Desar les dades de l'espai (creació de l'esborrany).
- Continuar editant l'espai amb les dades de la fase amb què es vol publicar o modificant les dades bàsiques.

La present funcionalitat inclou els 3 primers passos:

- L'opció "***Nou espai de licitació***" del menú principal obre el formulari de creació d'un nou espai de licitació:



	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 9
	Manual d'ús per a persones usuàries editores i validadores del Gestor de publicacions	
	Pàg. 34 / 102	

La persona usuària ha de definir les dades bàsiques per a la creació de l'esborrany de l'espai, al menys els valors obligatoris, que es podran editar en qualsevol moment, excepte alguns valors clau que defineixen el tipus d'espai.

Exemples de **dades bàsiques** típiques que determinen la natura d'una licitació, espai o expedient:

<i>Camp</i>	<i>Observacions</i>
Normativa aplicable	
Codi d'expedient	
Denominació del contracte	
Descripció de la prestació	
Tipus de publicació	Determinació de si es tracta d'un contracte o un encàrrec a mitjà propi
Tipus de tramitació	
Racionalització de la contractació	Acord marc, sistema dinàmic d'adquisició...
Unitat de contractació	Unitat que publica l'anunci, en cas que la persona usuària estigui assignada a més d'una unitat d'òrgan de contractació.
Eina de presentació electrònica d'ofertes	
Compra pública d'innovació	Si aplica
Fase inicial de publicació	Algunes fases requereixen transició des d'una altra fase. No poden ser inicials. Les fases que poden ser inicials al crear un nou espai són: Alerta Futura; Consulta Preliminar de Mercat; Anunci Previ; Anunci de Licitació; Expedient en Avaluació; Adjudicació; Encàrrec; Publicació agregada de contractes; Publicació agregada d'encàrrecs.

Aquest document s'ha basat en la plantilla publicada al MQS

L'acció "*Crear espai de licitació*" farà la comprovació que tots els valors requerits estiguin especificats i crearà l'esborrany de l'espai:

[Crear espai de licitació](#)

Una vegada creat el nou espai, la pantalla de detall canvia d'aspecte per acomodar tant les dades bàsiques, les dades de les publicacions oficials i les dades pròpies de la fase amb què es vol publicar l'espai de licitació. La fase és un dels valors obligatoris especificat a les dades del nou espai.


De fet la fase pren el protagonisme en la pantalla de detall d'un espai existent i apareix en el títol:



Estructura de la pantalla d'edició d'un espai de licitació

Tal i com es pot veure a la figura anterior, es distingeixen les següents seccions:

- **El nom de la fase de publicació**

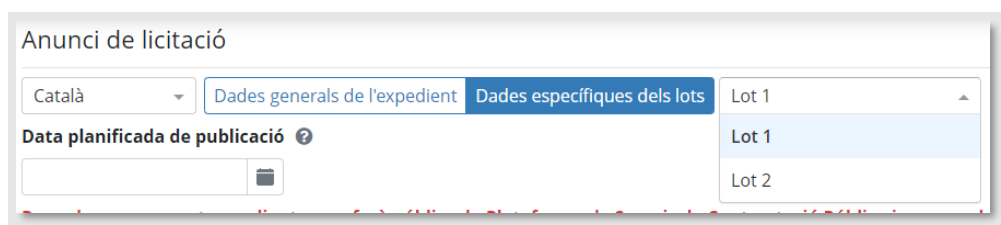
	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 9
	Manual d'ús per a persones usuàries editores i validadores del Gestor de publicacions	
		Pàg. 35 / 102

Sempre mostrarà les fases en curs o més avançades de l'expedient.

El plural indica que, en expedients amb múltiples lots, cada lot pot seguir un cicle de licitació independent i, per tant, un únic expedient podrà tenir múltiples fases en curs. S'explica en detall a la secció de gestió d'espais amb múltiples lots.

- El **selector de blocs de dades**

A partir de la fase d'Anunci de licitació, les dades de la fase estan dividides en 2 grups: les "dades generals" i les "dades específiques". Selecció d'una o l'altre, els blocs de dades (dades de l'anunci, Imports, etc.) presentaran conjunts de paràmetres diferents. En el cas d'expedients amb múltiples lots, el conjunt de dades generals presentarà paràmetres que apliquen a nivell d'expedients i són comuns a tots els lots, mentre que a la part de dades específiques es presentaran tots els paràmetres específics de cada lot de l'expedient.



- Secció **d'estat i accions**

L'estat es refereix a l'estat de publicació a la part pública de la PSCP de la fase visualitzada (des d'esborrany a publicat). A les accions trobarem les accions relatives a gestionar en la publicació a la part pública de la PSCP, i publicació d'altra informació relativa a l'expedient (tauler d'avisos, comunicacions).

- Secció de **dades de la publicació**

Agrupades en diverses seccions desplegable. El número i nom de cada secció depèn del tipus de fase publicació.

Encapçalades sempre per la part de dades bàsiques de l'expedient, moltes de les quals també es poden editar i canviar d'una fase a la següent.

Com s'ha explicat abans, d'aquest bloc de dades a partir de l'anunci de licitació, hi ha 2 conjunts: el de les dades "generals" i les "específiques" o per lot.

3.2.2 Creació d'un nou espai de licitació – Duplicar expedient

Descripció

Poder crear un expedient a partir d'un altre ja publicat

Perfils de persones usuàries autoritzades

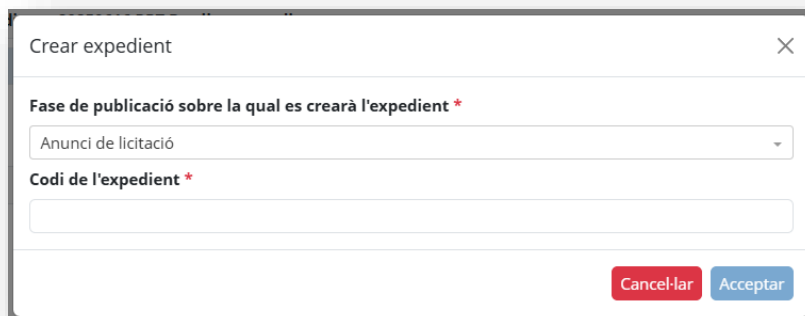
Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació.

Operativa de la funcionalitat

Sobre un expedient que hagi estat publicat, a la botonera d'accions apareix l'opció de crear un nou expedient fent la duplicació d'un que existeixi:



L'aplicació demanarà la fase que es vol crear i el codi d'expedient del nou contracte:



The screenshot shows a dialog box titled 'Crear expedient'. It has a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a label 'Fase de publicació sobre la qual es crearà l'expedient *' followed by a dropdown menu with 'Anunci de licitació' selected. Below that is a label 'Codi de l'expedient *' followed by an empty text input field. At the bottom right, there are two buttons: 'Cancel·lar' (red) and 'Acceptar' (blue).

Una vegada acceptat es crearà un nou expedient que ja contindrà totes les dades bàsiques i totes les dades de la fase seleccionada. (La configuració d'eLicita no es copia).

Les fases que es podran copiar són les següents:

- Alerta futura
- Consulta preliminar del mercat
- Anunci previ
- Anunci de licitació
- Expedient en avaluació (si no té anunci de licitació)
- Adjudicació (si no té anunci de licitació ni expedient en avaluació)

3.2.3 Cerca i consulta d'un espai de licitació

Descripció

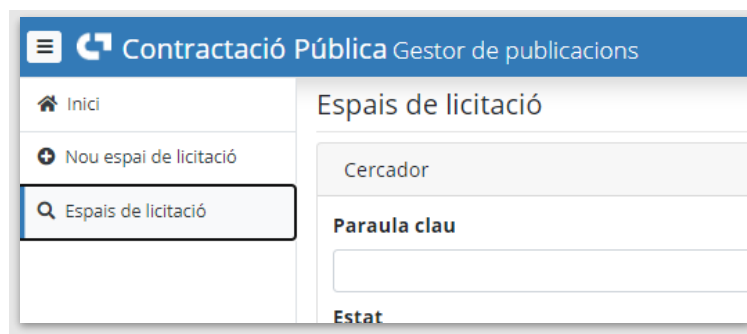
Cerca i consulta dels expedients creats en el context de l'òrgan de contractació en què la persona usuària està treballant.

Perfils de persones usuàries autoritzades

Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació.

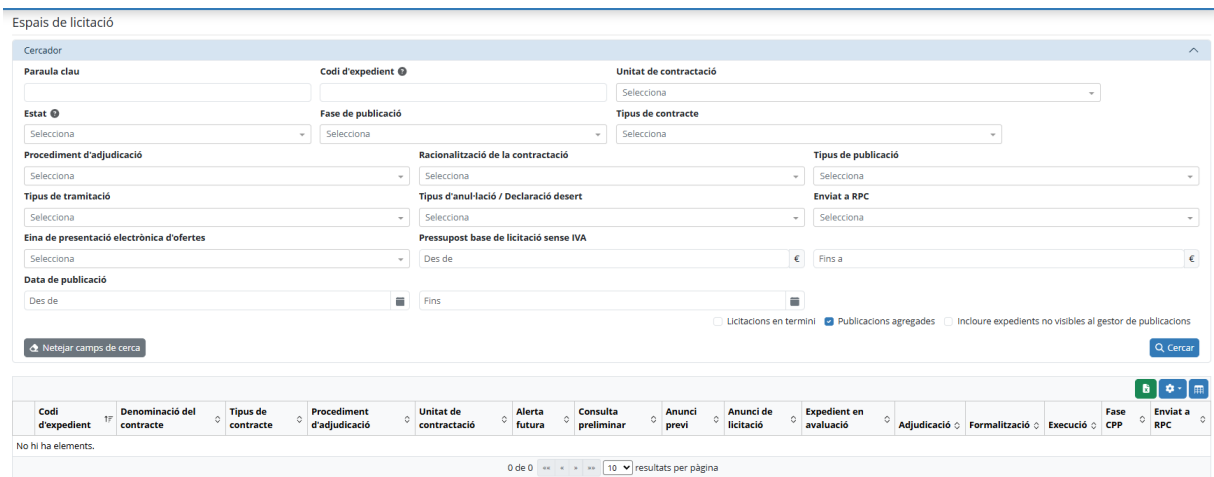
Operativa de la funcionalitat

S'accedeix directament des del menú principal amb la opció “*Espais de licitació*”:



Es mostra una pantalla de cerca que permet localitzar expedients per diversos criteris. És important assenyalar que els **criteris de cerca s'efectuen sobre la darrera fase de cada expedient**.

Vista general de la pantalla de cerca amb els criteris disponibles:



Consideracions sobre els criteris de cerca

- **Paraula clau:** Permetrà cercar el text en els camps de “Codi d'expedient”, “Descripció” i “Denominació del contracte” de les publicacions.
- **Unitat de contractació:** Desplegable amb les unitats de contractació de l'òrgan amb el qual la persona usuària s'ha connectat.
 - o Si la persona usuària ha accedit com a editor/a o validador/a d'una unitat en concret, no apareix.

- Si l'òrgan de contractació al qual pertany la persona editor/a o validador/a té definides unitats de contractació, la persona usuària veurà els expedients d'aquelles unitats que té assignades per al seu rol, i podrà filtrar expedients per una d'elles.
- **Indicador de licitació en termini:** Només es mostraran les licitacions que la seva data de termini de presentació d'ofertes no s'hagi superat.
- **Indicador de publicació agregada:** Activat per defecte. Si es desmarca, no es mostraran les publicacions agregades de contractes ni les publicacions agregades d'encàrrecs.
- **Incloure expedients no visibles al Gestor de publicacions:** Indicador per què es mostrin els expedients "no visibles" al Gestor de publicacions.

Resultat de la cerca

La llista resultant mostra els espais de licitació de l'òrgan de contractació. La llista mostra l'estat de cadascuna de les fases creades d'un expedient i l'estat en el qual estan.

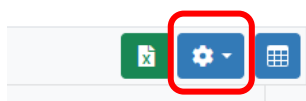
Codi d'expedient TF	Denominació del contracte	Típus de contracte	Procediment d'adjudicació	Unitat de contractació	Alerta futura	Consulta preliminar	Anunci previ	Anunci de licitació	Adjudicació	Formalització	Execució
20210611_MBM_AM_lots	20210611_MBM_AM_lots	Serveis	Obert				● Publicat				
20210611_MBM_AM_Si_lots	20210611_MBM_AM_Si_lots	Serveis	Obert					● Esborrany			
20210611_MBM_consulta preliminar	20210611_MBM_consulta preliminar		Obert			● Pendent de publicar					
20210614_MBM(1)	20210614_MBM(1)	Obres	Licitació amb negociació				● Esborrany				
20210614_MBM(2)	20210614_MBM(2)	Obres	Licitació amb negociació					● Esborrany			
20210614_MBM(3)	20210614_MBM(3)	Obres	Obert						● Esborrany		
20210614_MBM(4)	20210614_MBM(4)	Obres	Obert			● Publicat					
20210616_MBM_15018	20210616_MBM_15018	Obres	Obert					● Esborrany			
20210617-MBM_14589	20210617-MBM_14589	Serveis	Obert					● Esborrany			
20210617_mbm_15107	20210617_mbm_15107	Serveis	Obert						● Publicat	● Publicat	

41-50 de 173 resultats per pàgina

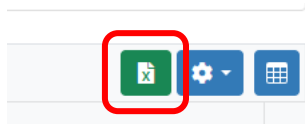
Per defecte la taula es mostra ordenada per expedient.

Accions possibles

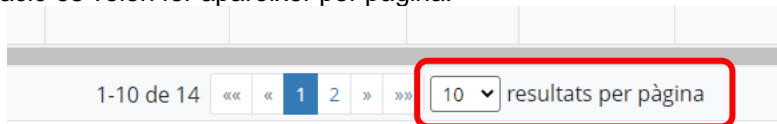
- **Seleccionar un espai.** Dona accés al detall de l'espai per consultar-lo o editar-lo.
- **Reordenar la taula.** Es pot ordenar dinàmicament, de manera ascendent o descendent, prement a la capçalera de cada camp de forma alternativa.
- **Desar filtres per defecte.** Permet desar i mantenir una configuració dels filtres i les columnes per defecte. En accedir al cercador d'espais de licitació per primera vegada, es carregaran la configuració predefinida.



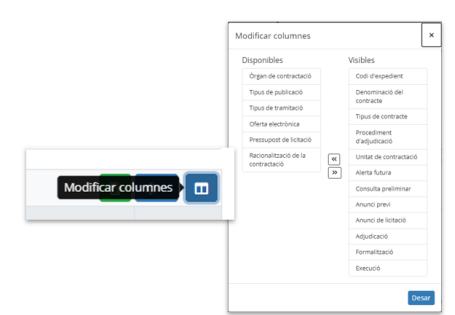
- **Exportar el resultat en format Excel:** Exporta la informació de tots els expedients (no només el que apareixen en la pantalla). En l'exportació de l'Excel, es mostrarà la informació a nivell de lot si l'expedient té lots.



- **Modificar el nombre de resultats per pàgina:** Permet seleccionar quants resultats dels espais de licitació es volen fer aparèixer per pàgina.



- **Modificar les columnes que es visualitzen:** Permet mostrar/amagar columnes de la taula de resultats. Les columnes que es permeten afegir són les disponibles en els filtres del cercador.

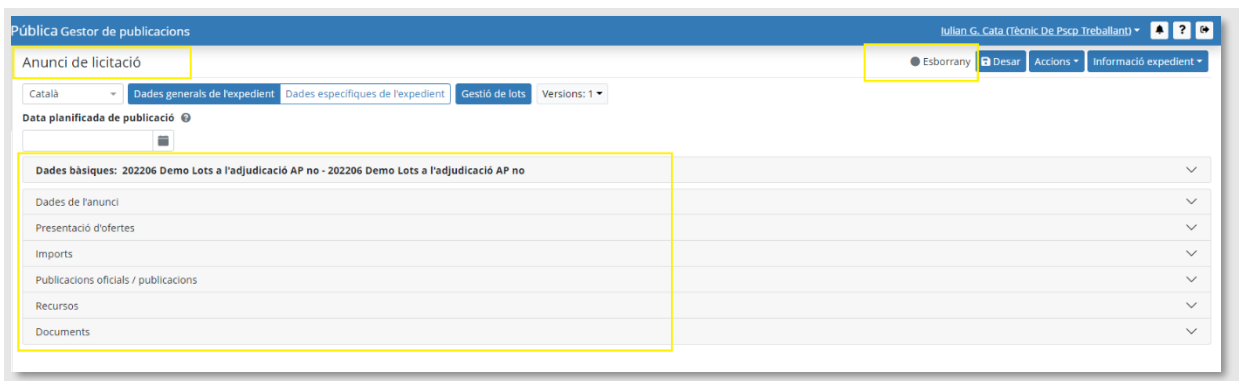


Accés al detall de l'espai de licitació

Clicant a una de les files resultants de la cerca.

Permet consultar i mantenir tota la informació relativa a un expedient de contractació o espai de licitació.



El detall d'un espai de licitació existent es compon de les següents àrees d'informació:



- **Nom de la fase en curs.**
- **Secció de dades de la fase en curs**

Dades bàsiques i de la fase. Tal com descrit a [Creació d'un nou espai de licitació – Dades bàsiques.](#)

- **Estat de la fase en curs**

 Generalitat de Catalunya Departament d'Economia i Finances Direcció General de Contractació Pública <small>Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública</small> 	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 9
	Manual d'ús per a persones usuàries editores i validadores del Gestor de publicacions	
		Pàg. 40 / 102

Veure estats possibles a [Annex 2: Estats i cicle de publicació d'informacions a la part pública de la PSCP amb validació.](#)

- Accions

- Accions per a gestionar la publicació de la fase en curs.
- La llista d'accions disponibles depèn de l'estat de la fase.
- Veure descripció de les possibles accions a [Annex 2: Estats i cicle de publicació d'informacions a la part pública de la PSCP amb validació.](#)

Com a part de les accions també s'inclouen:

- La **Gestió de comunicats** vinculats a l'espai
- La **Gestió de notificacions electròniques** vinculades a l'espai
- La **Gestió de licitadors** (Llista d'empreses interessades i accés a l'espai d'obertura)

- Informació expedient

Aquesta secció només apareix si l'espai de licitació té alguna fase publicada. Inclou:

- **Veure** la part pública de la PSCP
Obrirà una pestanya del navegador amb la vista de l'última fase publicada a la part pública de la PSCP.
- **Informació relativa a l'expedient**
Descàrrega d'un fitxer ZIP que inclourà la informació relativa a les evidències de les publicacions associades a l'expedient o espai. Es considera una publicació:

- Les publicacions associades als expedients
- Les publicacions del tauler d'avisos
- Les publicacions de les respostes publicades

Per a cadascuna de les publicacions, una carpeta on hi haurà:

- Un fitxer JSON que conté totes les dades de la publicació (les publicacions antigues en forma XML no s'inclouen)
- Els documents associats a la publicació
- Les evidències de la publicació
 - PDF amb la informació que es mostra a la part pública de la PSCP de la publicació
 - XML de la certificació de la publicació



3.2.4 Assignació i publicació de la fase en curs d'un espai de licitació

Descripció

Un espai de licitació passa per diferents fases de gestió, corresponents a les diferents publicacions que es poden fer durant la vida de l'expedient.

La creació i publicació d'una nova fase estarà disponible depenent de si és una fase inicial, o si no ho és, depenent de si la fase anterior ja s'ha publicat i es pot continuar amb una fase posterior.

El procediment de publicació d'una fase és anàleg al que se segueix per publicar altres elements, amb una seqüència d'estats.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Economia i Finances Direcció General de Contractació Pública <small>Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública</small> 	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 9
	Manual d'ús per a persones usuàries editores i validadores del Gestor de publicacions	
		Pàg. 41 / 102

Perfils de persones usuàries autoritzades

Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació.

Operativa de la funcionalitat

El pas previ per entrar les dades de la fase en curs d'un expedient és que aquest s'hagi creat prèviament tal i com s'explica en la funcionalitat de [Creació d'un nou espai de licitació – Dades bàsiques](#).

La **fase inicial** d'un nou espai és un dels camps de les dades bàsiques de l'expedient. En el moment que es crea l'expedient ja es pot entrar tota la informació corresponent a la fase escollida.

A partir de la publicació de la fase inicial, es pot passar l'expedient a una **fase posterior**.

Les fases per les que pot passar un expedient tenen un **ordre** concret, seguint l'ordre natural de gestió en el temps de l'expedient. La fase inicial pot ser generalment qualsevol d'elles excepte algun cas específic. No són totes obligatòries. Les condicions s'expliquen en cada cas de l'apartat de [Fases d'un expedient de licitació](#) les condicions d'entrada a una fase.

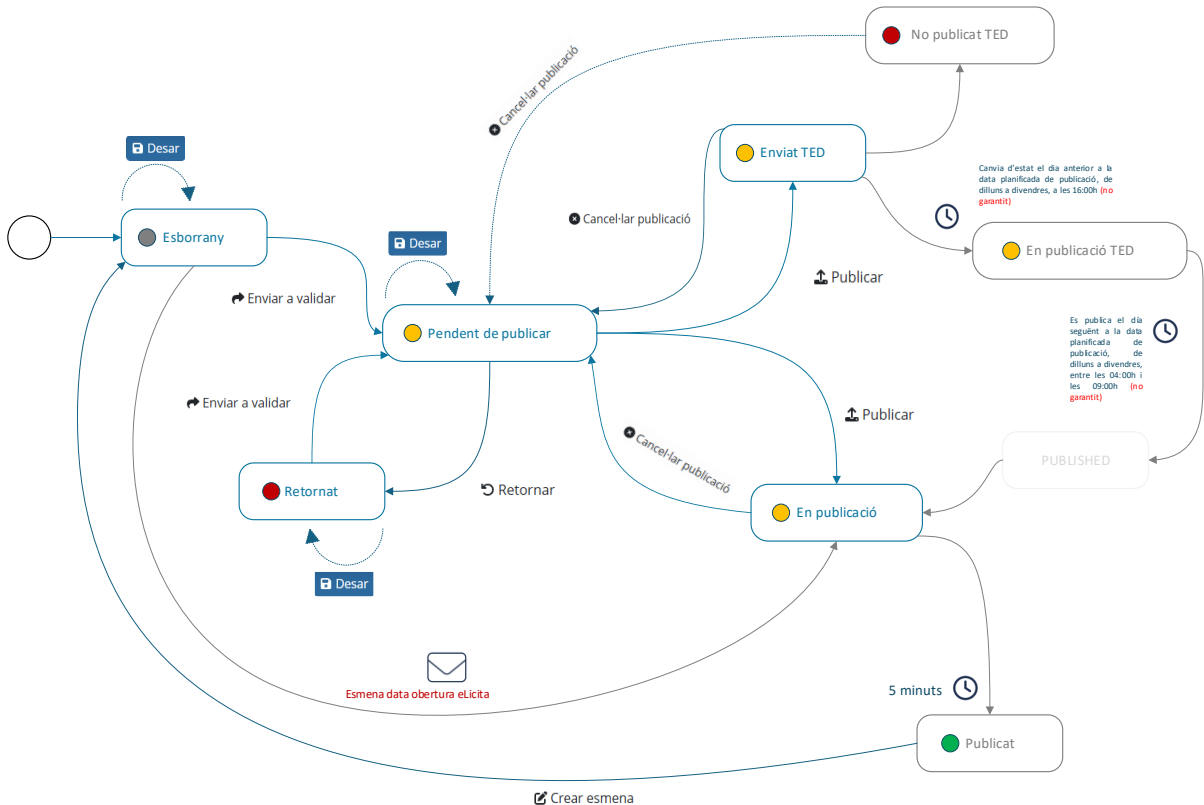
En aquest sentit, la **llista de fases típiques d'un contracte de licitació i el seu ordre d'aplicació és:**

- Alerta de futura licitació
- Consulta preliminar del mercat
- Anunci previ
- Anunci de licitació
- Expedient en Avaluació
- Adjudicació
- Formalització
- Execució

Existeixen altres fases especials, les quals s'expliquen amb més detall en la secció corresponent a cadascuna:

- **Publicació agregada de contractes:** És una publicació especial que es publica en una fase equivalent a una **Adjudicació**.
- **Encàrrec:** És l'única fase per a una publicació de tipus encàrrec (individual, no agregats) a mitjà propi, que es publica en una fase equivalent a una **Formalització**.
- **Publicació agregada d'encàrrecs:** És una publicació especial que es publica en una fase equivalent a una "**Formalització**".

La publicació de qualsevol fase passa per una sèrie d'estats fins a arribar a l'estat final de "Publicat". Per passar d'un estat al següent, s'han d'executar les accions corresponents.



Aquest document s'ha basat en la plantilla publicada al MQS


Aquests estats i transicions estan explicats a: [Annex 2: Estats i cicle de publicació d'informacions a la part pública de la PSCP amb validació.](#)

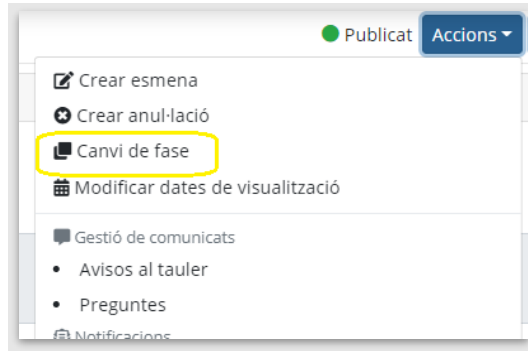
Aquesta seqüència de publicació se segueix igualment per altres elements que es publiquen a la part pública de la PSCP, com els avisos al taulell.

L'avançament a la **fase següent** a la fase actual publicada per a un espai de licitació donat, es fa amb l'acció "**canvi de fase**", que només estarà disponible si es compleixen les condicions generals:

- Segons el tipus d'espai de licitació (veure estructura de [dades bàsiques](#)) permet definir una fase següent a la fase en curs.
- La fase en curs, anterior a la que es vol crear, està publicada.
- Un cop s'ha canviat d'una fase a altra posterior, no es podrà tornar a editar la informació de la primera.

A les que s'afegeixen les condicions particulars que apliquen en cada tipus de fase, [detallades als apartats corresponent per tipus de fase.](#)

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 9
	Manual d'ús per a persones usuàries editores i validadores del Gestor de publicacions	
		Pàg. 43 / 102



A la part pública de la PSCP hi ha dues seccions on es visualitzen les licitacions i adjudicacions publicades:

- Des del cercador de la pàgina inicial. Mostra les licitacions obertes (en període de presentació de propostes), les adjudicacions (de les quals encara no s'ha publicat la formalització) i les formalitzacions.
- Des del perfil de contractant. Permet seleccionar un òrgan de contractació i accedir als espais de licitació que tenen fases publicades.
- La diferència entre el cercador principal i el perfil de contractant rau en que des del perfil es podrà accedir a una licitació encara que hagi passat la seva data de presentació de propostes i mentre no es faci visible l'adjudicació corresponent.

3.2.5 Creació d'expedients d'accés exclusiu

Descripció

Aquesta funcionalitat està prevista pels casos que no és necessari donar publicitat a l'anunci. L'anunci de licitació dels expedients d'accés exclusiu no es visualitzaran públicament a la part pública de la PSCP, només seran accessibles si es disposa de l'enllaç de la publicació.

El sistema generarà una URL específica que se li pot enviar al conjunt restringit de persones usuàries a qui se'ls permet la consulta.

Perfils de persones usuàries autoritzades

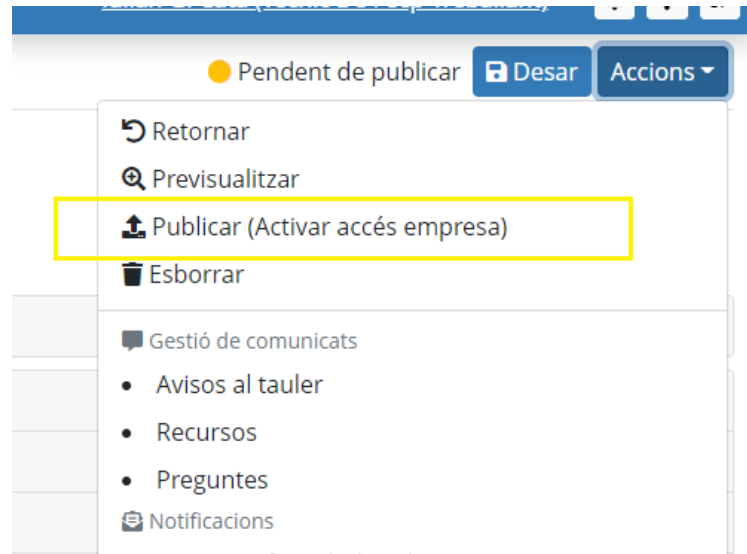
Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació.

Operativa de la funcionalitat

Les condicions per a **crear un expedient d'accés exclusiu** són:

- Que es defineixi un espai de licitació en fase d'**Anunci de Licitació**.
- L'opció d'indicar si es vol fer l'expedient d'accés exclusiu pot aparèixer com a disponible en la secció de dades bàsiques, depenent de factors com:
 - o El procediment d'adjudicació
 - o La racionalització de la contractació
- Algunes condicions obliguen a que l'expedient sigui d'accés exclusiu i no es pot desactivar:
 - o Si es tracta d'una segona fase d'una Compra Pública Precomercial.
 - o Contractes basats d'un acord marc i els específics de sistema dinàmic

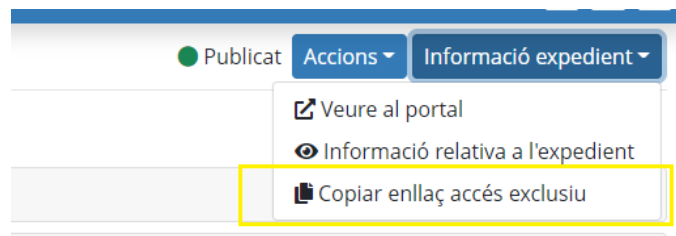
Publicació d'un anunci amb accés restringit:



Una vegada l'anunci s'ha publicat, la persona usuària pot demanar en qualsevol moment la URL de l'expedient per tal de poder informar-la a les persones interessades.

Només amb aquesta URL una persona usuària podrà veure l'expedient a la part pública de la PSCP. No serà visible fent servir les diferents eines de cerca del La parta pública de la PSCP.

Acció "copiar enllaç accés exclusiu":



Un expedient d'accés exclusiu es visualitza a partir de la fase d'adjudicació. En cas d'expedients dividits amb lots es farà visible tot l'expedient en el moment de publicar l'adjudicació d'alguns dels seus lots. Es recomana esperar a publicar l'adjudicació en el moment que tots els lots estiguin adjudicats, en cas contrari, pot passar que si un dels lots encara està en licitació i es publica l'adjudicació d'un dels lots es faci visible a La parta pública de la PSCP també el lot en fase de licitació.

3.2.6 Esborrat

Descripció

La funció d'esborrat és una operació contextual, que es refereix a l'esborrat de dades segons l'estat de l'expedient.

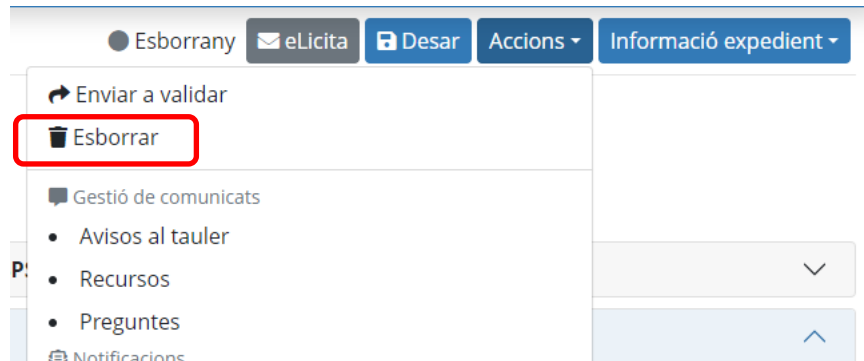
La informació publicada (o en estat "en publicació") d'un expedient no es pot esborrar. Només aquelles dades en edició que encara no s'han publicat. Això pot ser una fase, una nova versió d'una fase (esmena) o l'expedient sencer si encara no s'ha publicat cap fase.

Perfils de persones usuàries autoritzades

Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació.

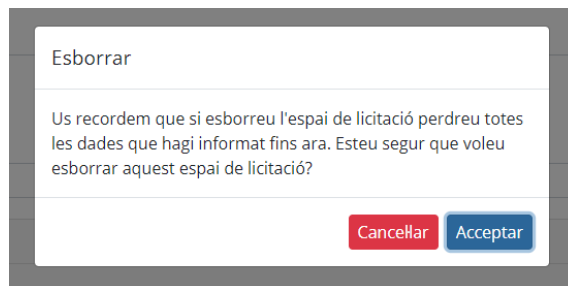
Operativa de la funcionalitat

Si l'expedient té elements no publicats, aquests es podran esborrar, i per tant apareixerà l'opció al menú d'accions. En cas contrari aquesta acció no apareixerà:

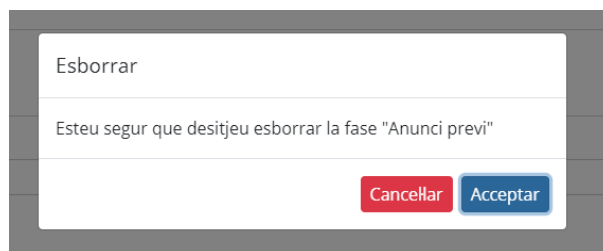


La lògica que se segueix és que només es poden esborrar publicacions d'un expedient que no estiguin en estat Publicat o En publicació (veure referència d'estats [Annex 2: Estats i cicle de publicació d'informacions a la part pública de la PSCP amb validació.](#)):

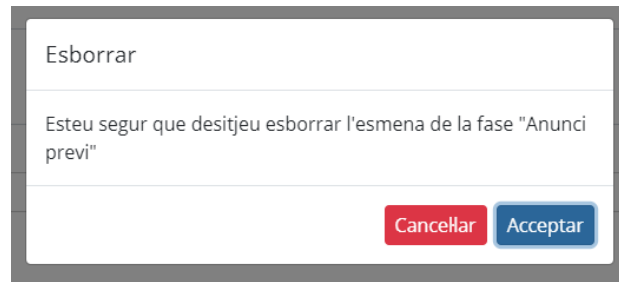
- Si la fase en curs no està publicada i és la primera de l'expedient, l'opció d'esborrat eliminarà l'espai de licitació complet i es retornarà al cercador d'espais de licitació:



- Si la fase en curs no està publicada i no és la primera de l'expedient, l'opció d'esborrar ofereix eliminar aquesta fase no publicada i deixaria l'expedient en la fase anterior:



- Si la fase en curs té una esmena encara no publicada, l'opció d'esborrar es refereix a eliminar la esmena, i per tant, l'aplicació tornaria l'expedient, dependent del cas:
 - o A la esmena anterior de la fase si la esmena en curs no era la primera de la fase en curs.
 - o A la publicació original de la fase en curs si la esmena era la única de la fase.



3.2.7 Anul·lació / Declaració desert

Descripció

Només es pot anul·lar una fase publicada d'un expedient. Per publicar anul·lacions de fase de part dels lots d'un expedient, veure [Anul·lació/declaració desert d'un expedient amb múltiples lots](#).

Perfils de persones usuàries autoritzades

Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació.

Operativa de la funcionalitat

Si la fase més recent d'un expedient està publicada es pot fer un canvi de fase per anul·lar o declarar desert:



Aquesta opció funciona de la mateixa manera que un canvi de fase i obrirà la fase d'anul·lació de l'expedient en estat Esborrany. Veure [Fase d'Anul·lació / Declaració desert](#) per a una descripció de les dades requerides per a publicar l'anul·lació.

3.2.8 Previsualització

Descripció

La previsualització de la publicació no està disponible si aquesta està en estat 'Publicat' i en estat 'En publicació'.

Perfils de persones usuàries autoritzades

Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació.

Operativa de la funcionalitat

Quan la publicació no estigui ni en estat 'Publicat' ni en estat 'En publicació' a l'apartat d'Accions sortirà l'opció de 'Previsualitzar'.

S'obrirà una nova pestanya amb les dades desades de la publicació.

Si hi ha dades sense desar l'aplicació avisarà indicant que prèviament s'ha de desar el formulari.

Si manquen informar camps obligatoris per poder generar la previsualització l'eina donarà error indicant-ne aquest motiu.

3.3 Gestió d'espais de licitació amb múltiples lots

En aquesta secció s'expliquen les particularitats de les operacions de creació i edició d'espais de licitació quan aquests estan compostats per múltiples lots.

3.3.1 Creació de lots en un espai de licitació

Descripció

Definició de la llista de lots d'un expedient de licitació. La llista de lots de la licitació es defineix en les dades de l'esborrany de la fase inicial, sempre que aquesta admeti la licitació per lots.

Perfils de persones usuàries autoritzades

Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació.

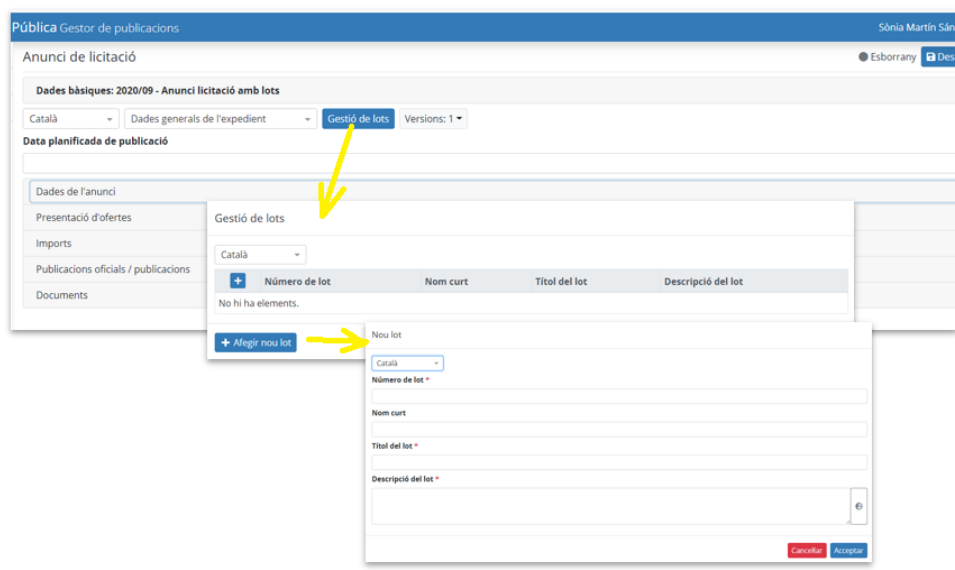
Operativa de la funcionalitat

El resum de la seqüència és:

- Creació d'un nou espai de licitació, segons [Creació d'un nou espai de licitació – Dades bàsiques](#), o edició d'un espai existent en fase inicial no publicada ([Cerca i consulta d'un espai de licitació](#)).
- Edició de les **dades generals de l'expedient**. Si la fase inicial escollida admet la definició de lots (Anunci de licitació, Adjudicació, Execució) i encara es troba sense publicar, s'haurà de definir la llista de lots.

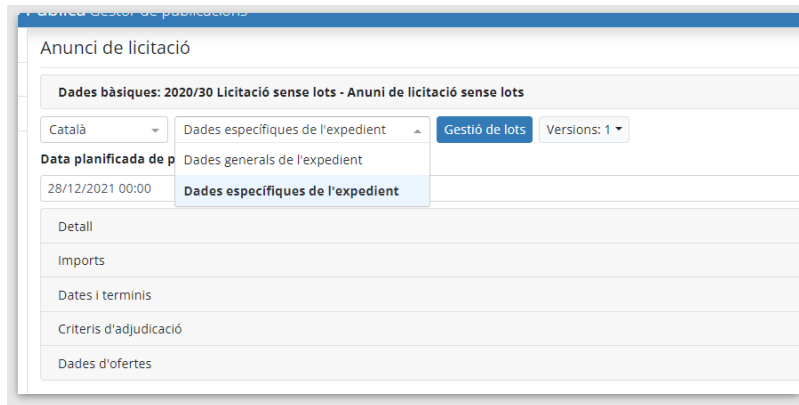
En la **gestió de lots**, permet incorporar les dades bàsiques dels lots, aquest opció incorpora els registres següents: número de lot, nom curt, títol del lot i descripció del lot. En desar, s'habilita un espai per a la edició de les dades de contractació pròpies de cada lot (dades específiques del lot).

El número de lot no podrà ser 0, 00, 000, 0000...



The screenshot shows the 'Pública Gestor de publicacions' interface. The main window is titled 'Anunci de licitació' and shows 'Dades bàsiques: 2020/09 - Anunci licitació amb lots'. A yellow arrow points to the 'Gestió de lots' tab. A modal window titled 'Gestió de lots' is open, showing a table with columns: 'Número de lot', 'Nom curt', 'Títol del lot', and 'Descripció del lot'. Below the table, there is a '+ Afegir nou lot' button. A second modal window titled 'Nou lot' is open, showing input fields for 'Número de lot', 'Nom curt', 'Títol del lot', and 'Descripció del lot'. A yellow arrow points to the '+ Afegir nou lot' button in the 'Gestió de lots' modal.

Aquest mateix bloc d'informació de fase per lot (Imports, terminis, criteris, ofertes...) també existeix en el cas dels expedients sense lots. En aquest cas seria un bloc de dades únic i es troba sota el nom de "dades específiques de l'expedient":



Consulteu la secció de [Fases d'un expedient de licitació](#) a on es descriuen els conjunts de dades genèriques i específiques o per lot (si s'escau) per cadascun dels tipus de fase.

3.3.2 Cerca i consulta d'espais de licitació amb lots

Descripció

Aquesta funcionalitat descriu la manera en què es mostren els lots dels expedients en el cercador d'expedients.

Perfils de persones usuàries autoritzades

Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació.

Operativa de la funcionalitat

Es tracta de la mateixa funcionalitat de [Cerca i consulta d'un espai de licitació](#) amb les següents particularitats per visualitzar els estats dels lots.

Els expedients amb lots llistats en el resultat de la cerca es mostren amb els lots agrupats en una fila desplegable:

Codi d'expedient 1F	Denominació del contracte	Tipus de contracte	Procediment d'adjudicació	Unitat de contractació	Alerta futura	Consulta preliminar	Anunci previ	Anunci de licitació	Adj
20210819_DXC_RP_Test_contractNotice_Lots.1	Descripció del contracte		Obert					● Esborrany	
20211014_MBM_adju_2lotsdeserts	20211014_MBM_adju_2lotsdeserts							● Esborrany	
20211014_MBM_adju_2lotsdeserts	20211014_MBM_adju_2lotsdeserts	Obr	Obert					● Esborrany	

Cada lot d'un expedient té un progrés de publicació independent, per tant no sempre coincideixen en fase i estat tots els lots de l'expedient.

En els casos què una fase d'un expedient tingui lots en fases o estats diferents, no es mostra un estat global per fase de l'expedient sinó només per lot. Es mostra la indicació "Veure lots" que fa la funció d'obrir la fila desplegada:

20211014_MBM_adjudicació_3lots_undesert	20211014_MBM_adjudicació_3lots_undesert	Obres	Obert	Veure lots
Lot 1				● Publicat
Lot 2				● Publicat
Lot 3				● Declaració desert

Accés al detall de l'espai de licitació

Clicant a un dels expedients resultants de la cerca s'accedeix al detall de l'espai de licitació. El control de pantalla que permet navegar entre les dades comunes de la fase i les particulars de cada lot, es el desplegable:

El contingut del desplegable representa informació pròpia de la fase. Part comuna i part específica de cada lot.

No s'ha de confondre les dades generals comunes de la fase amb les dades bàsiques de l'espai de licitació, comunes a qualsevol fase.

Clicant a qualsevol de les opcions del desplegable, es mostra el conjunt de dades seleccionat immediatament per sota. Consulteu la secció de [Fases d'un expedient de licitació](#) a on es descriuen els conjunts de dades genèriques i específiques o per lot (si s'escau) per cadascun dels tipus de fase.

Visualització de dades de fase al detall de l'espai de licitació


En el cas d'un espai de licitació amb múltiples lots i com que aquests poden seguir un flux independent (amb condicions), la pantalla de detall, enfocada a una fase, mostra inicialment les dades de la fase en curs, la més recent de les possibles.

Exemple:

Codi d'expedient 1 ^o	Denominació del contracte	Tipus de contracte	Anunci de licitació	Expedient en avaluació	Adj
2021/09	Expedient amb lots	Obres	Veure lots	Veure lots	
Lot 1			● Declaració desert		
Lot 2			● Publicat	● Esborrany	
Lot 3			● Publicat		

L'obertura del detall d'aquest expedient obrirà la fase en curs, la fase d'avaluació en esborrany.

La part de controls de navegació de la secció de dades de fase permet el moviment entre últimes versions de fases dels lots.

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 9
	Manual d'ús per a persones usuàries editores i validadores del Gestor de publicacions	
		Pàg. 50 / 102

Si per una fase donada hi han més d'un lot, es poden consultar les dades d'un o d'altre amb el selector de lot de la fase.

Només es poden consultar les versions més recents de cada fase.

3.3.3 *Avançament de fase d'un expedient amb múltiples lots*

Descripció

Opcions de canvi de fase quan un espai de licitació es compon de més d'un lot.

Perfils de persones usuàries autoritzades

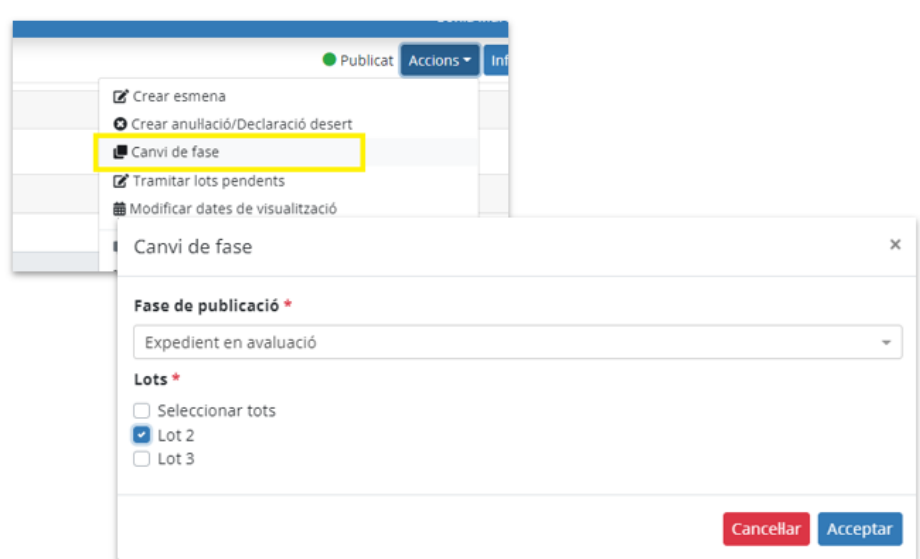
Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació.

Operativa de la funcionalitat

El canvi o avançament de fase en un espai de licitació amb múltiples lots es pot fer de manera individualitzada per lot, de manera que aquests segueixen el seu propi flux de publicació.

Des de la pantalla de detall de l'espai de licitació, l'acció "canvi de fase" obre una finestra a on es pot indicar la nova fase i seleccionar els lots que es volen avançar.

Les opcions disponibles (tant de fase com de lots) dependran de l'estat i fase en curs de cada lot, amb la norma general que no es permet tenir més d'una fase diferent en estat d'esborrany o edició per a un mateix espai de licitació:



3.3.4 *Anul·lació/declaració desert d'un expedient amb múltiples lots*

Descripció

Opcions d'anul·lació quan un espai de licitació es compon de més d'un lot.

Perfils de persones usuàries autoritzades

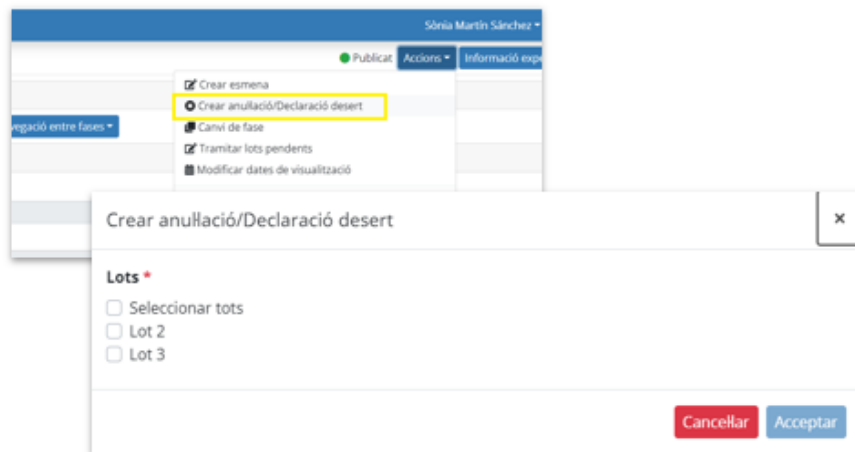
Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació.

Operativa de la funcionalitat

L'anul·lació o declaració de desert en un espai de licitació amb múltiples lots es pot fer de manera individualitzada per lot anàlogament a l'avançament de fase, de manera que aquests segueixen el seu propi flux de publicació.

Des de la pantalla de detall de l'espai de licitació, la acció "Crear anul·lació / Declaració desert" obre una finestra a on es poden seleccionar els lots que es volen anul·lar/declarar deserts. Això situarà aquest lots en la fase especial d'anul·lació/declaració de desert, que segueix el mateix cicle de publicació que qualsevol altra fase.

Les opcions disponibles en quant a quins lots de l'expedient es poden anul·lar i quin motiu d'anul·lació es pot indicar, dependran de l'estat i fase en curs de cada lot, amb la condició general que només es poden anul·lar/declarats deserts els lots que estiguin en una fase publicada (o en publicació).



Aquesta operació deixa els lots seleccionats en una fase d'anul·lació/declaració de desert, que com la resta de fases, consta d'un conjunt de dades. Podeu veure les dades requerides per a declarar un expedient o lot en fase d'anul·lació/declaració de desert a [Fase d'Anul·lació / Declaració desert](#).

3.4 Fases o tipus de publicacions


En aquesta secció s'expliquen les dades requerides per a la publicació de cada tipus de fase d'un expedient o d'altres tipus de publicacions que permet la PSCP.

Certs camps no podran ser informats si aquests ja han estat informats en fases prèvies.

Una vegada s'informi un camp, en les fases posteriors on aquest camp torni a aparèixer, sortirà bloquejat i tindrà el valor de la publicació de fase anterior.

Per exemple, si un valor ha de ser modificat en la fase de formalització, en primer lloc s'haurà de canviar en l'anunci de licitació, posteriorment a l'adjudicació i finalment, en fer l'esmena a la formalització ja apareixerà amb el valor correcte.

L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ HA DE TENIR EN COMPTE SI LES MODIFICACIONS PODEN CONSTITUIR UNA ALTERACIÓ DELS ELEMENTS SUBSTANCIALS DE LA LICITACIÓ INICIAL

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 9
	Manual d'ús per a persones usuàries editores i validadores del Gestor de publicacions	
		Pàg. 52 / 102

3.4.1 Fase d'Alerta de futura licitació

Descripció

L'alerta futura és un avís previ de caràcter informal d'una prevista i futura licitació, identificant unes dades bàsiques dels futurs contractes que hagin de ser adjudicats.

No s'ha de confondre amb l'anunci previ de l'article 125 de la Llei de contractes del sector públic. Per tant, la publicació de dades d'una alerta futura no permet reduir els terminis en la presentació de proposicions.

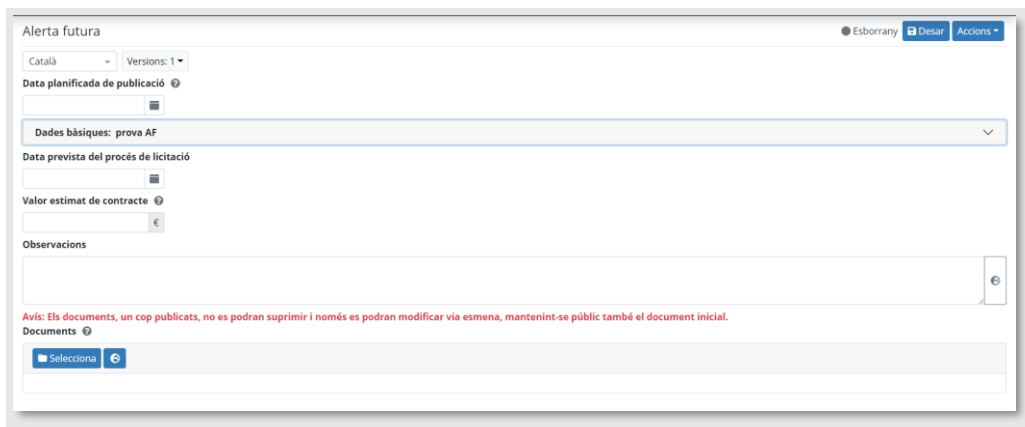
Perfils de persones usuàries autoritzades

Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació.

Operativa de la funcionalitat

El pas previ per definir un espai de licitació en Alerta futura és haver creat dit espai havent escollit la fase d'alerta futura en la declaració de les dades bàsiques (veure [Creació d'un nou espai de licitació – Dades bàsiques](#)), guardar espai i continuar amb l'edició.

Pantalla d'edició d'un espai de licitació en fase d'alerta futura:



La informació característica de l'alerta futura:

- La data prevista del procés de licitació.
- El valor estimat de contracte.
- Documents que es vulguin afegir.
- Observacions relatives a aquesta fase en concret.


3.4.2 Fase de Consulta preliminar del mercat (CPM)

Descripció

La consulta preliminar és una fase preparatòria dels contractes de les administracions públiques que permeten als òrgans de contractació dur a terme estudis de mercat i dirigir consultes als operadors econòmics que hi estiguin actius amb la finalitat de preparar correctament la licitació i informar-los sobre els seus plans i dels requisits que exigiran per concórrer al procediment.

Perfils de persones usuàries autoritzades

Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació.

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 9
	Manual d'ús per a persones usuàries editores i validadores del Gestor de publicacions	
		Pàg. 53 / 102

Operativa de la funcionalitat

Es pot crear una consulta preliminar del mercat:

- Com a fase inicial d'un nou espai de licitació ([Creació d'un nou espai de licitació – Dades bàsiques](#)).
- Fent un canvi de fase des d'una Alerta Futura publicada.
- Fent un canvi de fase des d'un Anunci Previ (és una fase posterior) publicat.

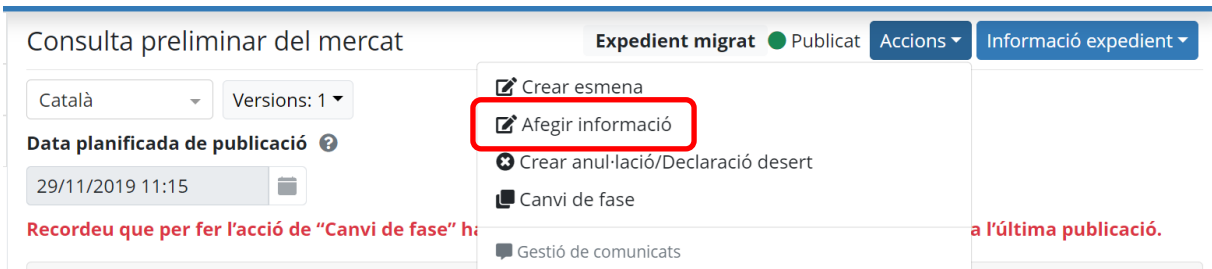
Seccions de la pantalla d'edició d'una fase de consulta preliminar del mercat d'un expedient (dades bàsiques de l'expedient + un únic formulari de dades de la consulta):

Aquest document s'ha basat en la plantilla publicada al MQS

La informació característica de la CPM és:

- El valor estimat del contracte
- Les dates d'inici i fi de la consulta
- Denominació de terceres persones o entitats que com a experts assessors participen a la consulta
- La continuïtat de l'expedient, indica si aquest expedient avançarà de fase o si es queda en la consulta com a fase final. Per poder avançar de fase es necessari marcar aquest indicador.
- Informe sobre les necessitats
- Document regulador de la CPM
- Formulari de recollida de solucions proposades
- Informe final de resultats
- Observacions relatives a aquesta fase en concret

Una particularitat d'aquesta fase és que trobem l'acció de *Afegir informació*, que serveix per poder fer publicacions successives a mida que es va generant la informació o els documents d'aquesta fase de l'expedient (no confondre amb una esmena)



3.4.3 Fase d' Anunci previ

Descripció

Definició d'una publicació d'anunci previ d'un expedient de licitació

Perfils de persones usuàries autoritzades

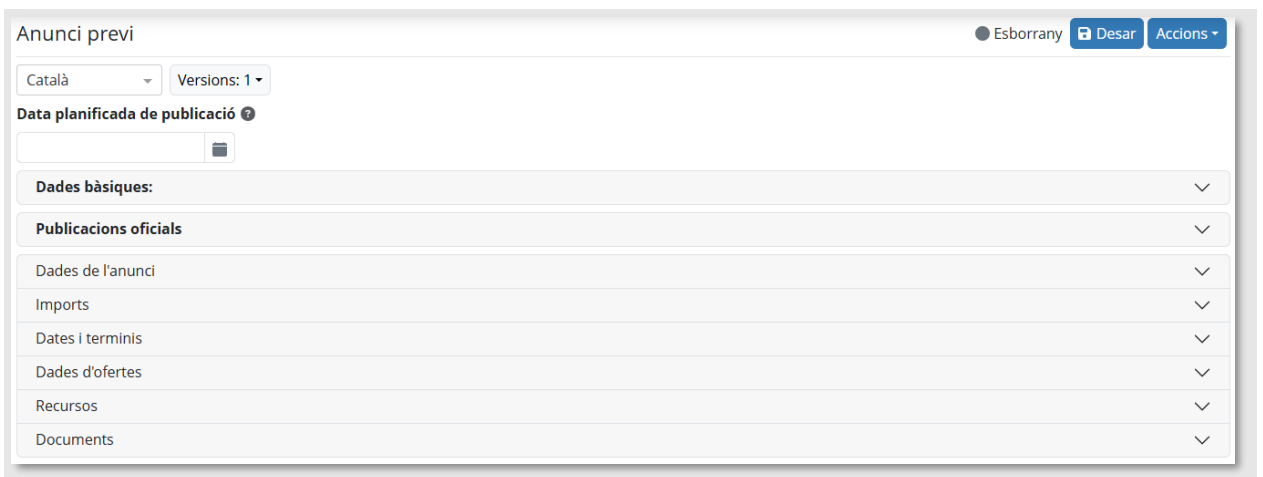
Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació.

Operativa de la funcionalitat

Es pot crear una fase d'Anunci Previ d'una licitació:



- Com a fase inicial d'un nou espai de licitació ([Creació d'un nou espai de licitació – Dades bàsiques](#)).
- Fent un canvi de fase des d'una Alerta Futura publicada de l'expedient.
- Fent un canvi de fase des d'una Consulta preliminar del mercat publicada de l'expedient.

Seccions de la pantalla d'edició d'una fase d'anunci previ d'un expedient (dades bàsiques de l'expedient + seccions de dades pròpies de la fase -col·lapsades-):



Informació característica de les publicacions d'Anunci Previ:

- **Dades de l'anunci:**
 - o Si es dividirà en lots
 - o Si és contractació conjunta
 - o Si és aplicable l'ACP (Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC))
 - o Si és un projecte o programa finançat amb fons UE

 Generalitat de Catalunya Departament d'Economia i Finances Direcció General de Contractació Pública <small>Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública</small> 	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 9
	Manual d'ús per a persones usuàries editores i validadores del Gestor de publicacions	
	Pàg. 55 / 102	

- Els codis CPV
- El lloc d'execució (emplaçament, lliurament, execució, segons tipus de contracte).
- Si es fa reserva social
- Observacions relatives a la l'anunci previ
- **Imports:**
 - valor estimat del contracte
 - Pressupost de licitació sense IVA
 - IVA
 - Pressupost de licitació amb IVA
- **Dates i terminis:**
 - Data prevista de la licitació
 - durada o termini d'execució
 - Observacions relatives a la durada o el termini d'execució
- **Dades d'ofertes:**
 - Definició dels criteris de solvència econòmica i financera, tècnica i professional i classificació empresarial.
- **Documents** que es vulguin afegir.

3.4.4 Fase d' Anunci de licitació

Descripció

Definició d'una publicació d'un anunci de licitació d'un expedient de licitació.

Perfils de persones usuàries autoritzades

Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació.

Operativa de la funcionalitat

Es pot crear una fase d'Anunci de Licitació d'un expedient de licitació:

- Com a fase inicial d'un nou espai de licitació ([Creació d'un nou espai de licitació – Dades bàsiques](#)).
- Fent un canvi de fase des d'una Alerta Futura publicada de l'expedient.
- Fent un canvi de fase des d'una Consulta preliminar del mercat publicada de l'expedient.
- Fent un canvi de fase des d'un Anunci Previ publicat de l'expedient.

La fase d'anunci de licitació **permet definir dades de licitació en lots**, per tant es compon de dos grups de dades:

- Un primer grup de "Dades generals" de la fase (no confondre amb les dades bàsiques de l'expedient)
- Un segon grup de "Dades específiques" per cada lot o únic en cas de no haver-hi lots.

Seccions de la pantalla d'edició de les dades generals d'un espai de licitació en fase d'anunci de licitació (amb totes les seccions col·lapsades):

Anunci de licitació ● Esborrany **Desar** Accions ▾

Català Dades generals de l'expedient Dades específiques de l'expedient Gestió de lots Versions: 1 ▾

Data planificada de publicació ⓘ

Dades bàsiques: ▾

Publicacions oficials ▾

Dades de l'anunci ▾

Presentació d'ofertes ▾

Imports ▾

Recursos ▾

Documents ▾

Seccions de la pantalla d'edició de les dades "específiques" o de cada lot, d'un espai de licitació en fase d'anunci de licitació (amb totes les seccions col·lapsades):

Anunci de licitació ● Esborrany **Desar** Accions ▾

Català Dades generals de l'expedient Dades específiques de l'expedient Gestió de lots Versions: 1 ▾

Data planificada de publicació ⓘ

Dades bàsiques: ▾

Publicacions oficials ▾

Detall ▾

Imports ▾



Dates i terminis ▾

Criteris d'adjudicació ▾

Dades d'ofertes ▾

Informació característica de les publicacions d'Anunci de licitació. Grup de dades generals de l'expedient. Els camps comuns amb fases anteriors apareixen pre-omplerts, es poden modificar:

- **Dades de l'anunci:**
 - Configuració de la divisió en lots i justificació.
 - Indicators de si hi ha pròrrogues o modificacions previstes en els plecs (referent al conjunt de l'expedient)
 - Causa habilitant
 - Llista predefinida, depenent del procediment d'adjudicació, segons art.167, 168 i 177 LCSP)
 - Indicador si contracte està relacionat o finançat fons Unió Europea
 - Oferta integradora i definició de si hi ha limitacions de nombre de lots en la presentació a un màxim de lots o de lots a adjudicar a una mateixa empresa
- **Presentació d'ofertes**
 - Termini i adreça de presentació d'ofertes
- **Imports**
 - Contracte harmonitzat
 - Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

 Generalitat de Catalunya Departament d'Economia i Finances Direcció General de Contractació Pública <small>Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública</small> 	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 9
	Manual d'ús per a persones usuàries editores i validadores del Gestor de publicacions	
		Pàg. 57 / 102

- **Recursos**
 - o Peu de recurs i adreça per a demanar més informació
- **Documents**
 - o Adjuntar plecs, memòria i altra documentació

Informació característica de les publicacions d'Anunci de licitació. Grup de dades "específiques" o de Lot, de l'expedient. Els camps comuns amb fases anteriors apareixen pre-omplerts, es poden modificar:

- **Detall:**
 - o Codis CPV i lloc d'execució
 - o Indicators de si es preveuen modificacions o pròrrogues (referent específicament al lot concret)
 - o Reserva social
- **Imports**
 - o Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.
 - o Garanties. Provisional, definitiva i complementària.
- **Dates i terminis**
 - o Durada o termini d'execució del contracte
 - o Informació d'obertura de sobres. No editable si s'ha seleccionat com a eina de presentació d'ofertes 'Sobre digital' o 'Oferta telemàtica'.
- **Criteris d'adjudicació**
 - o Configuració dels criteris d'adjudicació, criteri, puntuació total d'aquest conjunt de criteris, detall i observacions.
- **Dades d'ofertes**
 - o **Indicador si s'admeten variants**
 - o Definició de les condicions d'execució del contracte.
 - o Definició dels criteris de solvència econòmica, tècnica i classificació empresarial.
 - o Condicions per a la participació.

3.4.5 Fase d'Expedient en avaluació

Descripció

Es tracta d'una fase posterior a l'anunci de licitació i prèvia a l'adjudicació, on s'afegeix la informació i documentació relacionada amb l'avaluació de l'expedient. Cal iniciar i publicar la fase des del Gestor de publicacions, per poder avançar fins l'adjudicació. No obstant, si ha finalitzat el termini de presentació, l'expedient es mostra en estat en avaluació a la PSCP (en les etiquetes del cercador d'expedients).


Rols de persones usuàries autoritzades

Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació.

Operativa de la funcionalitat

Es pot crear una publicació d'Avaluació d'un expedient

- Com a fase inicial d'un nou espai de licitació ([Creació d'un nou espai de licitació – Dades bàsiques](#)).
- Fent un avançament de fase des d'un Anunci de licitació publicat, i en el cas dels expedients amb múltiples lots, per alguns o tots els lots de l'expedient que estiguin publicats en fase d'anunci de licitació.

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 9
	Manual d'ús per a persones usuàries editores i validadores del Gestor de publicacions	
		Pàg. 58 / 102

A partir de l'anunci de licitació i durant les fases següents, les publicacions es componen de dos grups de dades:

- Un primer grup de “**Dades generals de l'expedient**” de la fase (no confondre amb les dades bàsiques de l'expedient).
- Un segon grup de “**Dades específiques**” per a cada lot o únic, en cas de no haver-hi lots.

Seccions de la pantalla d'edició de les dades generals d'una fase d'un expedient en fase d'avaluació:

Seccions de la pantalla d'edició de les dades específiques, o de cada lot, d'un espai de licitació en fase d'avaluació (amb totes les seccions col·lapsades):

Informació característica de les publicacions en fase d'avaluació:

- **Grup de dades generals de l'expedient.** Els camps comuns amb fases anteriors apareixen preomplerts, i es poden modificar:
 - o **Membres de la mesa:** Aquesta informació es pot recuperar des de l'eina de presentació electrònica d'ofertes (en cas que s'hagi configurat mesa virtual).
- **Grup de dades “específiques” o per Lot, de l'expedient.** Els camps comuns amb fases anteriors apareixen pre-omplerts, i es poden modificar:
 - o **Dades de l'expedient en avaluació:**
 - o Informació de la llista d'empreses licitadores i classificació de les ofertes.

Aquesta informació es pot afegir de manera individual manualment, o bé mitjançant una plantilla que es pot descarregar. En cas de fer ús de les eines de licitació electrònica corporatives es podrà recuperar mitjançant el següent botó:

Dades de l'expedient en avaluació

Empreses licitadores i classificació de les ofertes * ?

	Empresa	Identificador empresa	Oferta econòmica	Puntuació de l'oferta econòmica	Suma Puntuació Criteris automàtics	Suma Puntuació Criteris de Judici de Valor	Puntuació Total
+							

- Les empreses podran ser ordenades quan s'estigui editant la publicació. L'ordre amb el qual es publiquin serà l'ordre amb el qual es veuran a la part pública de la PSCP.
- Nombre total d'ofertes rebudes.

- **Documents:**

- Actes de la Mesa
- Informes sobre les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat
- Informes de valoració
- Altra documentació

Una característica d'aquesta fase és que s'habilita l'acció "Afegir informació" per tal que es pugui anar completant i publicant la informació i/o documentació a mesura que sigui necessari.

Expedient en avaluació

Publicat eLicit Accions Informació expedient

Català Dades generals de l'expedient

Navegació entre fases

Dades bàsiques: 20230206UATsobreA per lots

Membres de la mesa ?

- ☑ Crear esmena
- ☑ Afegir informació
- ⊕ Crear anul·lació/Declaració desert
- 📄 Canvi de fase
- ☑ Tramitar lots pendents

- **Validacions:**

- **Avís al publicar:** Saltarà un avís si l'informe de valoració no està emplenat. Tot i així es podrà seguir amb la publicació de la fase
- **Avís al publicar:** Saltarà un avís si el nombre d'ofertes rebudes és 0. Tot i així es podrà seguir amb la publicació de la fase
- **Canvi de fase.** No es podrà avançar un lot que té nombre d'ofertes rebudes a 0. Només es podrà anul·lar però no adjudicar.

3.4.6 Fase d'Adjudicació

Descripció

Definició d'una publicació d'adjudicació d'un expedient de licitació.

Perfils de persones usuàries autoritzades

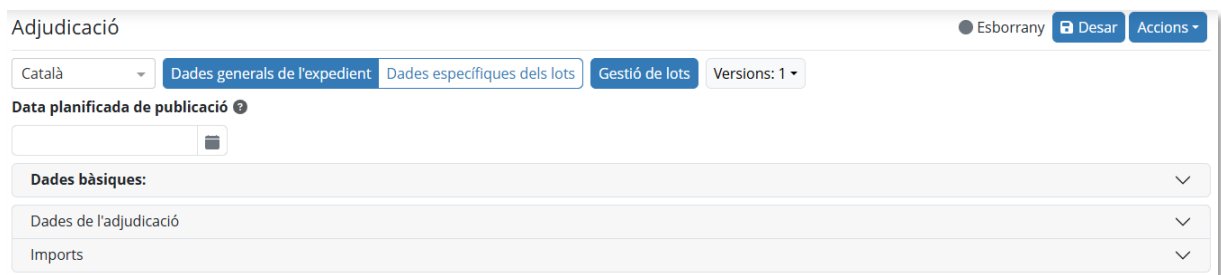
Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació.

Operativa de la funcionalitat

Es pot crear una publicació d'Adjudicació d'un expedient de licitació:

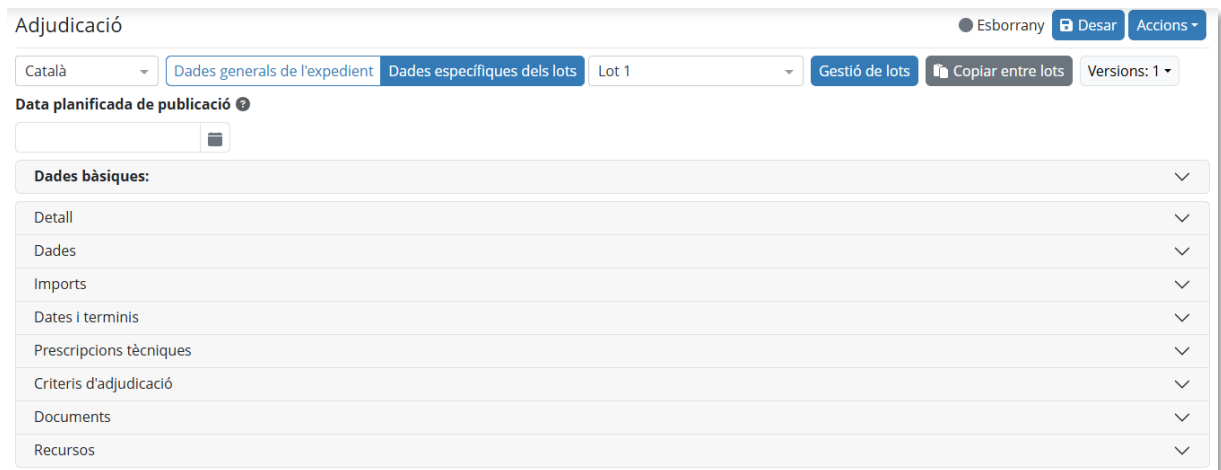
- **Adjudicació directa**, com a fase inicial d'un nou espai de licitació: [Creació d'un nou espai de licitació – Dades bàsiques](#).
- **Fent un avançament de fase des d'una Avaluació publicada**, i en el cas dels expedients amb múltiples lots, per alguns o tots els lots de l'expedient que s'hagin deixat en avaluació.
 - o Al fer aquest avançament de fase, l'aplicació requerirà tenir informats els camps d'oferta econòmica i de puntuacions de cada una de les empreses del lot que s'avanci de fase.

Seccions de la pantalla d'edició de les dades generals d'una fase d'un expedient en fase d'adjudicació:



En el cas de les adjudicacions totes les dades són específiques per lot, o un únic grup de dades en licitacions sense lots.

Seccions de la pantalla d'edició de les dades específiques, o de cada lot, d'un espai de licitació en fase d'adjudicació (amb totes les seccions col·lapsades):



Informació característica de les publicacions d'Adjudicació.

Grup de dades generals de l'expedient. Els camps comuns amb fases anteriors apareixen pre-omplerts, i es poden modificar:

- **Dades:**
 - o Empresa adjudicatària (nom i identificador).
 - Guanyador del concurs si es tracta d'un concurs de projectes.
 - Casos especials en què es pot informar varies empreses adjudicatàries:
 - Acord Marcs
 - Basats en Acord Marc

- Sistemes dinàmics d'adquisició
- Compra per articles (si a l'anunci de licitació s'ha definit la opció 'Compra per articles (lots a l'adjudicació) al camp Divisió en lots)
- Les empreses podran ser ordenades quan s'estigui editant la publicació. L'ordre amb el qual es publiquin serà l'ordre amb el qual es veuran a la part pública de la PSCP.
 - Nombre total d'ofertes rebudes (?).
 - Data d'adjudicació.
 - Termini per a la formalització del contracte.
 - Import d'adjudicació sense IVA. Si hi ha més d'una empresa adjudicatària es pot informar l'import d'adjudicació de cada una d'elles.
 - Indicació d'oferta adjudicatària incursa en presumpció de anormalitat.
 - Observacions referides a la publicació de l'adjudicació.
- **Documents**
 - Resolució de l'adjudicació.
 - Altra documentació.
- **Recursos**
 - Text del peu de recurs i adreça o enllaç per demanar més informació.

Perfeccionament

Per als tipus de contractes segons el procediment, sistema de racionalització o tramitació seleccionada i allà on aplica, existeix la possibilitat de perfeccionar el contracte a l'adjudicació.

Dades de l'adjudicació ^

Aquest contracte es perfecciona amb la seva adjudicació *

Sí No

A l'activar la opció SI, es permet informar dades que en cas de no perfeccionar s'informarien a la fase de Formalització, entre les quals destaquen aquestes noves dades:

- Publicacions als diaris oficials

Publicacions oficials ^

Enviament automàtic al TED

Activar l'enviament automàtic al TED

	Tipus de publicació oficial	Enllaç publicació oficial	Data publicació oficial	Data i hora de tramesa al TED
🔍	DOUE	https://ted.europa.eu/en/notice/-/det...	15/05/2025 00:00	14/05/2025 11:49

Publicacions oficials ^

Enviament automàtic al TED

Activar l'enviament automàtic al TED

	Tipus de publicació oficial	Enllaç publicació oficial	Data publicació oficial	Data i hora de tramesa al TED
🔍	DOUE	https://ted.europa.eu/en/notice/-/det...	15/05/2025 00:00	14/05/2025 11:49

- Informació relacionada amb les ofertes presentades/rebudes
- Subcontractació
- Contractació conjunta
- Inici i fi del termini d'execució

Nota! Al perfeccionar el contracte a l'Adjudicació, es permet el canvi de fase directament a l'execució.

3.4.7 Fase de Formalització

Descripció

Definició d'una publicació de formalització d'un expedient de licitació.

Perfils de persones usuàries autoritzades

Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació.

Operativa de la funcionalitat

Es pot crear l'Anunci de Formalització d'un expedient:

- Fent un avançament de fase des d'una Adjudicació publicada, i en el cas dels expedients amb múltiples lots, per alguns o tots els lots de l'expedient que s'hagin adjudicat.

Les publicacions de formalitzacions de licitacions dels anuncis de formalització es componen de dos grups de dades:

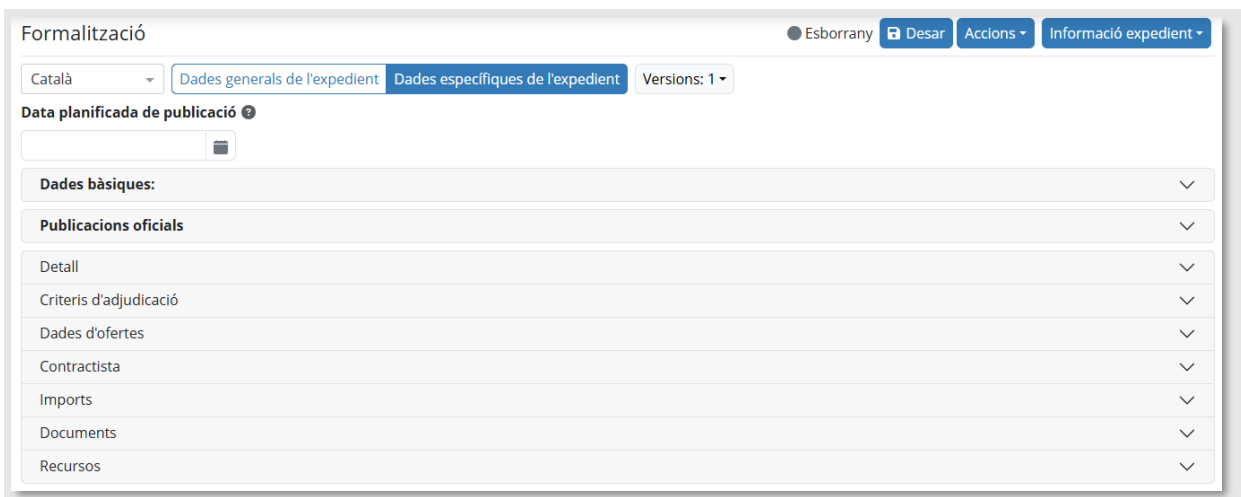
- Un primer grup de "**Dades generals**" de la fase (no confondre amb les dades bàsiques de l'expedient).
- Un segon grup de "**Dades específiques**" per cada lot o únic en cas de no haver-hi lots.

Seccions de la pantalla d'edició de les dades generals d'una fase de formalització d'una licitació (amb totes les seccions col·lapsades):





The screenshot shows the 'Formalització' interface. At the top, there are buttons for 'Esborrany', 'Desar', 'Accions', and 'Informació expedient'. Below this, there are tabs for 'Dades generals de l'expedient' and 'Dades específiques de l'expedient', along with a 'Versions: 1' dropdown. A 'Data planificada de publicació' field is visible. The main content area contains three collapsed sections: 'Dades bàsiques', 'Publicacions oficials', and 'Dades de l'expedient'.

Seccions de la pantalla d'edició de les dades "específiques" o de cada lot, d'un espai de licitació en fase de formalització (amb totes les seccions col·lapsades):



The screenshot shows the 'Formalització' interface with the 'Dades específiques de l'expedient' tab selected. The sections 'Dades bàsiques', 'Publicacions oficials', 'Detall', 'Criteris d'adjudicació', 'Dades d'ofertes', 'Contractista', 'Imports', 'Documents', and 'Recursos' are all expanded, showing their respective content areas.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Economia i Finances Direcció General de Contractació Pública <small>Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública</small> 	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 9
	Manual d'ús per a persones usuàries editores i validadores del Gestor de publicacions	
		Pàg. 63 / 102


Informació característica de les publicacions de Formalització:

Els camps comuns amb fases anteriors apareixen pre-omplerts, i es poden modificar:

- **Dades de l'expedient:**
 - Contractació conjunta
 - Causa habilitant
 - Només per procediments negociats sense publicitat, llista predefinida, segons art 168 LCSP.
 - Contracte relacionat amb projecte o programa finançat amb fons de la UE
 - Tipus de finançament
 - Valor estimat del contracte

Grup de dades específiques de l'expedient. Els camps comuns amb fases anteriors apareixen pre-omplerts, i es poden modificar:

- **Detall:**
 - CPV
 - Lloc d'execució/lliurament
 - Dates d'adjudicació i formalització
 - Termini d'execució i observacions
- **Criteris d'adjudicació**
 - Criteri únic o llista de criteris definits per la persona usuària, per cadascun dels quals es proveeix una llista pre-definida de possibles tipologies de criteri. Cada criteri estarà configurat amb una puntuació total d'aquest conjunt de criteris, detall i observacions.
- **Dades d'ofertes**
 - Nombre total d'ofertes rebudes
 - Nombre d'ofertes rebudes per via electrònica,
 - Nombre d'ofertes rebudes de PIMES.
 - Nombre d'ofertes rebudes provinents d'un altre país.
- **Contractista**
 - Guanyador/guanyadors del concurs si es un concurs de projectes.
 - Informació d'empresa, nom, adreça, ID, NUTS, tipus, dades UTE, etc.
 - Múltiples contractistes en els casos d'Acord Marc, Sistema Dinàmic d'Adquisició o compra per articles (lots definits a l'adjudicació)
 - Les empreses podran ser ordenades quan s'estigui editant la publicació. L'ordre amb el qual es publiquin serà l'ordre amb el qual es veuran a la part pública de la PSCP.
 - Indicador de si es preveu subcontractació, imports i %
- Explicar que tot i que a la llista apareixen els adjudicataris cal entrar a editar-lo/s per completar tota la informació requerida.
- **Imports**
 - Per cadascuna de les empreses contractistes
 - Import d'adjudicació
- **Documents**
 - Document de la formalització
 - Altres documents
- **Recursos**
 - Text del peu de recurs i adreça o enllaç per demanar més informació.

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 9
	Manual d'ús per a persones usuàries editores i validadores del Gestor de publicacions	
		Pàg. 64 / 102

3.4.8 Fase d'Execució

Descripció

Aquest tipus de fase permet publicar actuacions d'execució (modificacions, pròrrogues, extinció i altres) sobre una licitació formalitzada.

Perfils de persones usuàries autoritzades

Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació.

Operativa de la funcionalitat

Es pot crear una fase d'Execució d'un expedient :

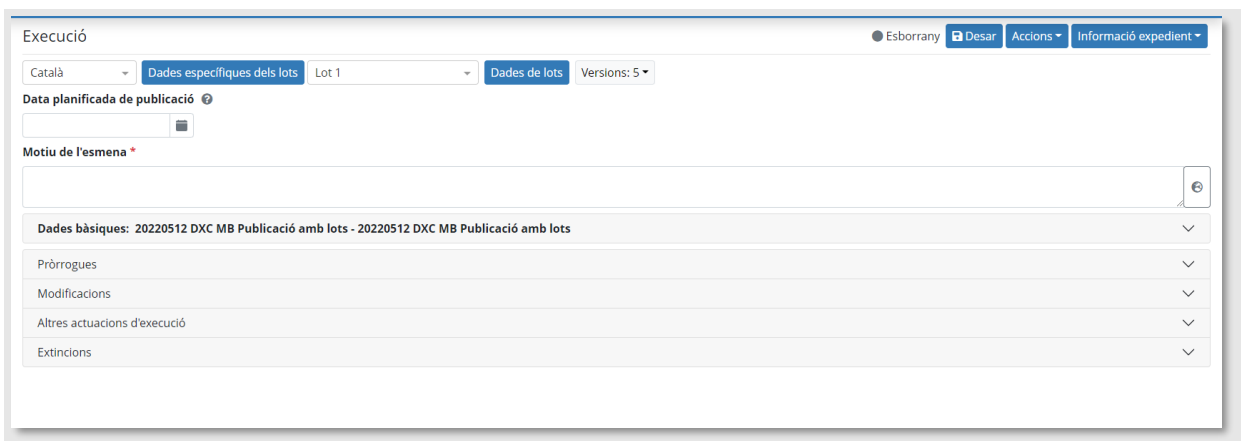
- **Directa**, com a fase inicial d'un nou espai de licitació: [Creació d'un nou espai de licitació – Dades bàsiques](#).
- **Fent un avançament de fase des d'una Adjudicació publicada**, i en el cas dels expedients amb múltiples lots, per alguns o tots els lots de l'expedient que s'hagin deixat en avaluació.

Només aplica a:

- o Contractes menors
 - o Contractes basats en acords marc
 - o Contractes específics de sistema dinàmic d'adquisició.
 - o Adjudicacions directes de contractes no menors
 - o Procediment obert simplificat abreujat
- Fent un avançament de fase des d'una Formalització publicada, i en el cas dels expedients amb múltiples lots, per alguns o tots els lots de l'expedient que s'hagin formalitzat.

En el cas de les formalitzacions totes les dades són específiques per lot, o un únic grup de dades en licitacions sense lots.

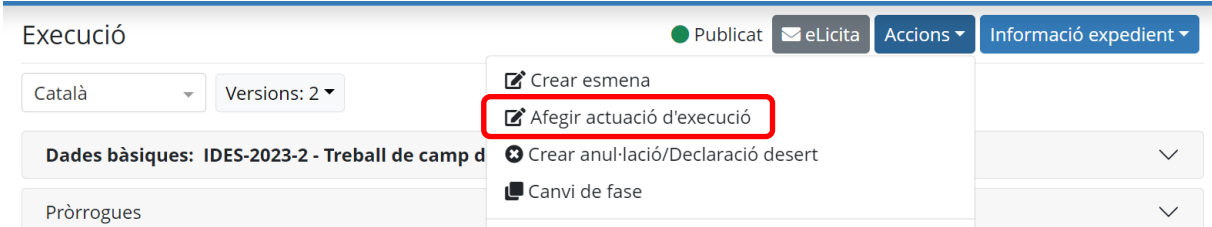
Seccions de la pantalla d'edició de les dades d'una publicació d'execució (amb totes les seccions col·lapsades):



Informació característica de les publicacions d'Execució d'una licitació



Bàsicament es tracta de publicar actuacions d'execució (modificacions, pròrrogues, extinció i altres).

Es poden **afegir les actuacions** que es vulguin de cada tipus. Si en un moment donat, després de la publicació de l'execució, s'ha d'afegir alguna actuació nova, mitjançant l'acció Afegir actuació d'execució:




The screenshot shows the 'Execució' interface. At the top, there are buttons for 'Publicat', 'eLicitat', 'Accions', and 'Informació expedient'. Below these, there are dropdown menus for 'Català' and 'Versions: 2'. A menu is open showing several options: 'Crear esmena', 'Afegir actuació d'execució' (highlighted with a red box), 'Crear anul·lació/Declaració desert', and 'Canvi de fase'. Below the menu, there are sections for 'Dades bàsiques: IDES-2023-2 - Treball de camp d' and 'Pròrrogues'.

- **Pròrrogues:** Llista d'actuacions de tipus pròrroga.
 - o Dades
 - Denominació
 - Indicador de pròrroga excepcional per a la continuïtat de la prestació (art.29.4 LCSP)
 - Si no està seleccionada la casella de validació, no s'ha de mostrar al La parta pública de la PSCP.
 - Indicador d' Ampliació del termini d'execució en cas de demora (art.29.3 LCSP)
 - Si no està seleccionada la casella de validació, no s'ha de mostrar a la part pública de la PSCP.
 - Ampliació del termini (art. 195.2 LCSP)
 - Si no està seleccionada la casella de validació, no s'ha de mostrar a la part pública de la PSCP.
 - Dates inici/fi de la pròrroga, de resolució i de formalització.
 - Import de la pròrroga sense IVA
 - o Documents
 - Resolució de la pròrroga
 - Formalització de la pròrroga
 - Altra documentació
- **Modificacions:** Llista d'actuacions de tipus modificació. Per cadascuna.
 - o Dades
 - Denominació i data
 - Objectiva / subjectiva
 - o Dades de la modificació objectiva
 - Supòsit habilitant (llista predefinida segons LCSP i RDL 3/2020)
 - Descripció de les circumstàncies
 - Variació del preu causat per la modificació sense IVA
 - Comentaris addicionals
 - o Dades de la modificació subjectiva:
 - Tipus (cessió del contracte, successió del contractista)
 - Descripció de les circumstàncies
 - Llista de noves empreses contractistes (Nom, ID, NUTS, adreça i contacte)
 - Import pendent d'executar
 - Variació del preu causat per la modificació sense IVA
 - Comentaris addicionals
 - o Publicacions oficials / publicacions

 Generalitat de Catalunya Departament d'Economia i Finances Direcció General de Contractació Pública <small>Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública</small> 	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 9
	Manual d'ús per a persones usuàries editores i validadores del Gestor de publicacions	
		Pàg. 66 / 102

- Tipus de publicació oficial
- Enllaç publicació oficial
- Data publicació oficial
- Data i hora de tramesa al TED
- Data planificada de publicació al TED
- Documents:
 - Resolució de la modificació
 - Formalització de la modificació
 - Al·legacions
 - Altra documentació
- Recursos:
 - Text del peu de recurs i adreça o enllaç per demanar més informació
- **Altres actuacions d'execució:**
 Llista d'actuacions de tipus "altres". Per cadascuna.
 - Dades:
 - Tipus
 - subcontractació (taula multi valor per informar dades de les empreses subcontractades i els imports corresponents)
 - suspensió
 - imposició de penaltats
 - indemnitzacions
 - o altres
 - Denominació
 - Documents:
 - Resolució
 - Altra documentació
- **Extincions:**
 Només es podrà publicar una sola extinció per lot.
 Llista d'actuacions per extinció:
 - Dades
 - Motiu (Compliment o resolució del contracte)
 - Preu final
 - Compliment del contracte
 - Dates de recepció i liquidació
 - Resolució del contracte
 - Data de resolució
 - Causa de resolució del contracte (llista predefinida segons art.211.1 i art.245 de la LCSP)
 - Indicador de confiscació de la garantia definitiva
 - Dates de recepció i liquidació
 - Documents
 - Acta de recepció
 - Acord de resolució
 - Altra documentació

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 9
	Manual d'ús per a persones usuàries editores i validadores del Gestor de publicacions	
		Pàg. 67 / 102

3.4.9 Encàrrec a mitjà propi (Anunci de formalització)

Descripció

Un encàrrec a mitjà propi és un tipus de publicació específica, no li aplica la seqüència de fases d'una licitació. Equival a una declaració d'anunci de formalització.

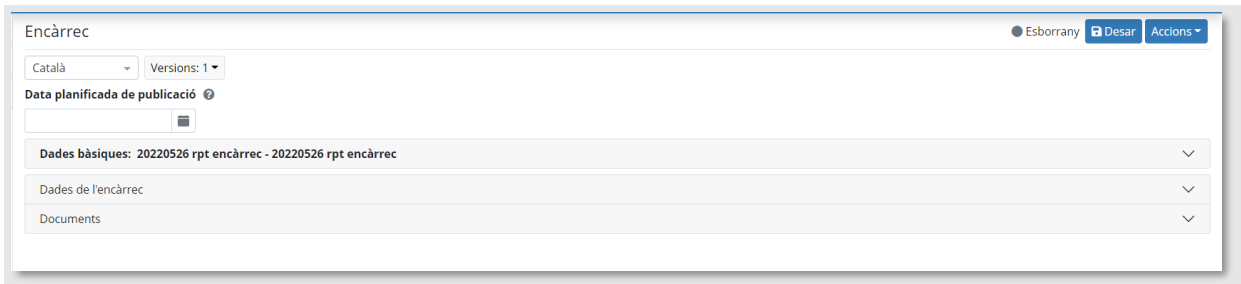
Perfils de persones usuàries autoritzades

Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació.

Operativa de la funcionalitat

El pas previ per definir un encàrrec a mitjà propi es haver creat un nou espai havent escollit la fase d'encàrrec en la declaració de les dades bàsiques (veure [Creació d'un nou espai de licitació – Dades bàsiques](#)), guardar l'espai i continuar amb l'edició.

Pantalla d'edició d'un espai d'encàrrec a mitjà propi (amb totes les seccions col·lapsades):



Informació característica de les publicacions d'encàrrecs a mitjà propi:

- **Dades de l'encàrrec:**
 - Import
 - Indicador de Contracte relacionat amb projecte o programa finançat amb fons de la UE
 - Amb tipus de finançament
 - Durada de l'encàrrec o termini de lliurament o execució.
 - Indicador de si es preveu pròrroga
 - Lloc d'execució
 - Data de formalització de l'encàrrec
 - Dades del mitjà propi:
 - Denominació i identificador
- **Documents:**
 - Tarifes aplicables
 - Es pot indicar amb un document o una anotació
 - Documents requerits (mínim un)
 - Documents addicionals

3.4.10 Publicació agregada de contractes (fase d'adjudicació)

Descripció

Una publicació agregada de contractes és una publicació específica, no li aplica la seqüència de fases d'una licitació. Aquesta equival a una publicació de les adjudicacions d'una llista de contractes.

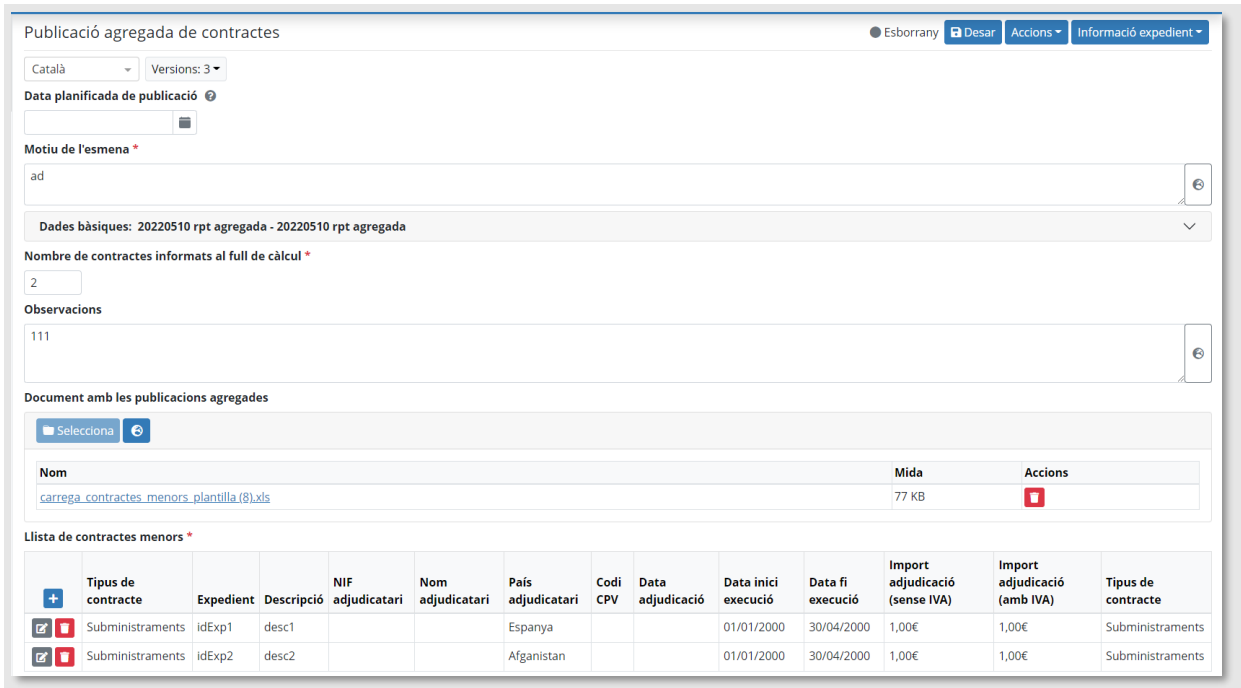
Perfils de persones usuàries autoritzades

Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació.

Operativa de la funcionalitat

El pas previ per definir una publicació agregada de contractes es haver creat un nou espai havent escollit Tipus de publicació – Contracte i Fase de publicació – Publicació agregada de contractes, en la declaració de les dades bàsiques (veure [Creació d'un nou espai de licitació – Dades bàsiques](#)), guardar l'espai i continuar amb l'edició.

Pantalla d'edició d'un espai de publicació agregada de contractes:



Publicació agregada de contractes

Català Versions: 3

Data planificada de publicació

Motiu de l'esmena *

ad

Dades bàsiques: 20220510 rpt agregada - 20220510 rpt agregada

Nombre de contractes informats al full de càlcul *

2

Observacions

111

Document amb les publicacions agregades

selecciona

Nom	Mida	Accions
carrega contractes menors plantilla.(8).xls	77 KB	

Llista de contractes menors *

	Tipus de contracte	Expedient	Descripció	NIF adjudicatari	Nom adjudicatari	País adjudicatari	Codi CPV	Data adjudicació	Data inici executió	Data fi executió	Import adjudicació (sense IVA)	Import adjudicació (amb IVA)	Tipus de contracte
	Subministraments	IdExp1	desc1			Espanya			01/01/2000	30/04/2000	1,00€	1,00€	Subministraments
	Subministraments	IdExp2	desc2			Afganistan			01/01/2000	30/04/2000	1,00€	1,00€	Subministraments

Aquest document s'ha basat en la plantilla publicada al MQS

Hi ha 3 tipus de publicacions agregades de contractes segons la seva tipologia:



- Llista de contractes menors
- Llista de contractes basats en acord marc
- Llista de contractes específics de sistemes dinàmics d'adquisició

Per crear una publicació d'agregada de contractes menors, a l'hora de crear la publicació, a les dades bàsiques s'ha d'especificar, per cada cas:

- **Llista de contractes menors**
 - o Fase: Publicació agregada de contractes
 - o Procediment d'adjudicació: contracte menor
- **Llista de contractes basats en acord marc**
 - o Fase: Publicació agregada de contractes
 - o Racionalització de la contractació: Contracte basat en acord marc.
- **Llista de contractes específics de sistemes dinàmics d'adquisició**
 - o Fase: Publicació agregada de contractes
 - o Racionalització de la contractació: específic de sistema dinàmic d'adquisició

Informació característica de les publicacions agregades de contractes:

- **Document amb la llista de contractes:**
 - o La forma més ràpida de carregar una llista de contractes a la publicació

 Generalitat de Catalunya Departament d'Economia i Finances Direcció General de Contractació Pública <small>Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública</small> 	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 9
	Manual d'ús per a persones usuàries editores i validadores del Gestor de publicacions	
	Pàg. 69 / 102	

- Es proporciona una plantilla que la persona usuària es pot descarregar per crear la llista
- La plantilla és diferent depenent del tipus de publicació agregada (menors, basats en acords marc o específics de sistema dinàmic d'adquisició)
- **Informació addicional**
 - Nombre de contractes de la publicació
 - A efectes de comprovació i validació
 - Observacions
- **Llista de contractes**
 - Taula
 - S'emplena amb les dades del document adjuntat amb la llista de contractes
 - Es pot fer servir la taula per editar la llista de contractes o emplenar-la sense fer servir el document.
 - El format de cada registre (contracte) depèn del tipus de publicació agregada i coincideix amb el format de la plantilla en cada cas.
 - Aquesta quedarà ordenada pel nom de l'empresa adjudicatària tant en el moment d'enviar a validar com de publicar
 - Es validarà que no hi hagi números d'identificadors de les empreses adjudicatàries repetits per garantir la coherència de les dades

Informació requerida per cada contracte d'una llista de contractes, segons el tipus de publicació agregada

Aquesta informació és la mateixa que s'ha de proporcionar tant si els contractes es defineixen en un document basat en la plantilla proporcionada o si s'informen manualment fent servir el formulari de creació de contractes de la publicació:

- **Contracte menor**
 - Codi d'expedient
 - Tipus de contacte (obres, serveis, subministraments)
 - Tipus de subministrament (si tipus de contracte és subministraments)
 - Número de lot
 - Descripció
 - CPV
 - País d'origen del producte
 - Lloc d'execució
 - VEC
 - Pressupost base de licitació amb i sense IVA
 - Dates d'execució i adjudicació
 - Adjudicatari (Identificador, nom, tercer sector, si és PIME, país, província i municipi)
 - Import d'adjudicació amb i sense IVA
 - Data liquidació
 - Import liquidació (sense IVA)
- **Contracte basat en acord marc**
- **Contracte específic de sistema dinàmic d'adquisició**
(tenen la mateixa estructura)
 - Codi d'expedient
 - Tipus de contacte (obres, serveis, subministraments)
 - Tipus de subministrament (si tipus de contracte és subministraments)
 - Tipus de basat (pels BAM)
 - Acord marc de referència / Sistema dinàmic de referència
 - Segons el tipus de contracte
 - Descripció
 - Número de lot
 - Número total de lots

- Descripció del lot
- Import d'adjudicació amb i sense IVA
- CPV
- País origen del producte
- Lloc d'execució
- Valor estimat del contracte
- Pressupost de licitació amb i sense IVA
- Preu unitari
- Clàusules ambientals
- S'ha comprat innovació
- Clàusules ètiques
- Clàusules lingüístiques
- Contractació conjunta
- Clàusules socials
- Compra pública d'innovació
- Classificació empresarial
- Dates d'execució i adjudicació
- Número d'empreses convidades
- Número d'ofertes rebudes
- Número d'ofertes de PIMES
- Número d'ofertes d'empreses estrangeres
- Criteris d'adjudicació:
 - "Criteri únic relacionat amb els costos"
 - "Diversos criteris"
- Adjudicatari (Identificador, nom, país, província, municipi PIME si/no, UTE si/no)
- Import que es preveu subcontractar
- Indicador d'afectat per fons europeus
- Òrgan responsable dels procediments de recursos
- Data liquidació
- Import liquidació (sense IVA)

Aquest document s'ha basat en la plantilla publicada al MQS

Esmenes a les publicacions agregades: es permet pujar de nou la plantilla per tornar a carregar els contractes de nou. A l'importar les dades del nou Excel les dades anteriors quedaran substituïdes en la taula.

Millora de la cerca de referències d'Acords marcs o Sistemes dinàmics d'adquisició de referència en publicacions agregades

Quan es realitza la importació de l'Excel de publicació agregada dels contractes basats en Acord marc o específics de Sistema dinàmic d'adquisició i la PSCP no troba la referència, bé perquè aquesta no existeix o bé perquè no s'ha informat de forma correcte, s'habilita el botó "**Modificar ... de referència**" que recull una llista de tots els contractes afectats i permet corregir la referència de forma massiva.

Llista de contractes basats en acords marc * ⓘ

Valor estimat del contracte	Pressupost base de licitació sense IVA	Pressupost base de licitació amb IVA	Data adjudicació	Data inici execució	Data fi execució	Import adjudicació (sense IVA)	Import adjudicació (amb IVA)	Acord marc de referència	Número total de lots	Descripció del lot	Preu unitari	Clàusules ètiques	Clàusules socials	Cl ar
300,00€	300,00€		04/04/2024	01/02/2023	01/03/2024	5,00€	5,00€	EC-202-5						
4,00€	4,00€		20/09/2024	21/09/2024	12/09/2024	3,00€	22,00€	2019/78						

1-2 de 2 « « 1 » » 10 ▼ resultats per pàgina




Modificar Acord marc de referència ✕

Acord marc de referència	Contractes afectats	
EC-202-5	1, 5, 7, 25, 32, 48	Q Cercar
2019/78	2	Q Cercar

1-2 de 2 « « 1 » » resultats per pàgina

[Aplicar canvis](#) [Cancel·lar](#)

Cercar acord marc de referència ✕

	Codi de l'expedient	Denominació	Òrgan de contractació	URL Portal
	EC-202-5	20250915 rpc EB Adj dir	Departament d'Economia i Finances	Accedir
	EC-202-5	Acord marc per la selecció d'un màxim de tres empreses per la prestació de serveis d'assistència en matèria de direcció facultativa d'obra i coordinació de seguretat i salut en actuacions de prevenció d'incendis forestals.	Diputació de Barcelona	Accedir
	EC-202-5	Acord marc dels treballs de fabricació d'útils i eines especials pel manteniment dels trens i autobusos en centres i tallers de tmb	Ferrocarril Metropolità de Barcelona, SA	Accedir

1-3 de 3 « « 1 2 3 4 5 » » resultats per pàgina

[Cancel·lar](#)

3.4.11 Publicació agregada d'encàrrecs (Anunci de formalitzacions)

Descripció

Una publicació agregada d'encàrrecs és una publicació específica, no li aplica la seqüència de fases d'una licitació. Equival a una publicació d'anunci de formalització d'una llista d'encàrrecs a mitjà propi.

Perfils de persones usuàries autoritzades

Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació.

Operativa de la funcionalitat

El pas previ per a definir una publicació agregada d'encàrrecs es haver creat un nou espai havent escollit Tipus de publicació – Encàrrec i Fase de publicació – Publicació agregada d'encàrrecs en la declaració de les dades bàsiques (veure [Creació d'un nou espai de licitació – Dades bàsiques](#)), guardar l'espai i continuar amb l'edició.

Pantalla d'edició d'un espai de publicació agregada d'encàrrecs:

Publicació agregada d'encàrrecs ● Esborrany Desar Accions

Català Versions: 1

Data planificada de publicació

Dades bàsiques: prova agr enc - prova agr enc ▼

Nombre d'encàrrecs informats al full de càlcul *

Observacions

Document amb les publicacions agregades

Selecciona Plantilla +

Encàrrecs *

+	Expedient	Tipus de contracte	Descripció	Import de l'encàrrec (sense IVA)	Import de l'encàrrec (amb IVA)	Tarifes aplicables	Data de formalització de l'encàrrec	Data inici execució	Data fi execució	Es preveu pròrroga	Denominació del mitjà propi	Número identificador del mitjà propi
No hi ha elements.												

0 de 0 « » »» 10 ▼ resultats per pàgina

Informació característica de les publicacions agregades d'encàrrecs:


- **Document amb la llista d'encàrrecs:**
 - La forma més ràpida de carregar una llista d'encàrrecs a la publicació
 - Es proporciona una plantilla que la persona usuària es pot descarregar per crear la llista i posteriorment adjuntar el document amb la informació.
- **Informació addicional**
 - Nombre d'encàrrecs de la publicació
 - A efectes de comprovació i validació
 - Observacions
- **Llista d'encàrrecs**
 - Taula
 - S'emplena amb les dades del document adjuntat amb la llista d'encàrrecs.
 - Es pot fer servir la taula per editar la llista d'encàrrecs manualment o emplenar-la sense fer servir el document.

Informació requerida per cada encàrrec de la llista d'encàrrecs de la publicació

Aquesta informació és la mateixa que s'ha de proporcionar tant si els encàrrecs es defineixen en un document basat en la plantilla proporcionada o si s'informen manualment fent servir el formulari de creació de contractes de la publicació:

- Codi d'expedient
- Tipus de contacte (obres, serveis, subministraments, concessió d'obres o de serveis)
- Descripció
- Import de l'encàrrec
- Tarifes aplicables
- Data de formalització de l'encàrrec
- Dates d'inici-fi execució de l'encàrrec
- Indicador de si es preveu pròrroga
- Mitjà propi (Identificador i nom)

Esmenes a les publicacions agregades: es permet pujar de nou la plantilla per tornar a carregar els contractes de nou. A l'importar les dades del nou Excel les dades anteriors quedaran substituïdes en la taula.

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 9
	Manual d'ús per a persones usuàries editores i validadores del Gestor de publicacions	
		Pàg. 73 / 102

3.4.12 Fase d'Anul·lació/Declaració desert

Descripció

L'anul·lació d'un expedient o d'un lot d'un expedient, és una acció que es fa sobre una fase publicada del mateix i que s'acaba veient i publicant com una altra fase o estat. Aquesta fase és la de final de l'expedient i per tant, no es pot revertir.

Aquesta fase també té alguns paràmetres com la resta, que es descriuen a continuació.

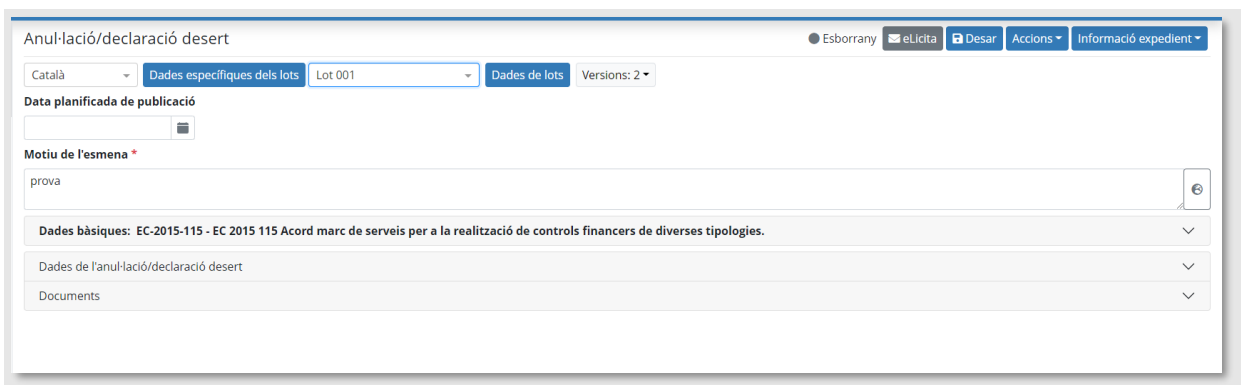
Perfils de persones usuàries autoritzades

Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació.

Operativa de la funcionalitat

El pas previ per anul·lar una licitació, part d'una licitació (lots), un encàrrec o una publicació agregada de contractes o encàrrecs, es executar l'acció de "Crear anul·lació/declaració desert", tal i com s'explica a [Anul·lació / Declaració desert](#) (expedient) i [Anul·lació/declaració desert d'un expedient amb múltiples lots](#).



Aquesta acció posarà l'expedient o els lots seleccionats en fase d'anul·lació/declaració desert i la pantalla de detall de l'expedient mostrarà els paràmetres de l'anul·lació/declaració desert en esborrany que haurà de passar els mateixos passos per a la seva publicació que la resta de fases:



Totes les dades de les anul·lacions són específiques per lot en el cas que es tracti d'una licitació amb múltiples lots, i cada lot es pot anul·lar/declarat desert de forma individual.

Les dades de les anul·lacions són:

- **Dades de l'anul·lació:**
 - o Tipus d'anul·lació
 - Els tipus disponibles depenen del tipus de fase de licitació, o tipus de publicació, segons la taula següent:

 Generalitat de Catalunya Departament d'Economia i Finances Direcció General de Contractació Pública <small>Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública</small> 	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 9
	Manual d'ús per a persones usuàries editores i validadores del Gestor de publicacions	
		Pàg. 74 / 102

Valors possibles en funció de la fase anterior o publicació anul·lada:

Decisió de no adjudicar/subscriure el contracte (renúncia)

- Anunci de licitació
- Expedient en avaluació
- Adjudicació

Desistiment

- Anunci de licitació
- Expedient en avaluació
- Adjudicació

Declaració desert

- Anunci de licitació
- Expedient en avaluació
- Adjudicació

Resolució del tribunal administratiu

- Anunci de licitació
- Expedient en avaluació
- Adjudicació
- Formalització
- Execució

Anunci publicat per error

- Alerta futura
- Consulta preliminar del mercat
- Anunci previ
- Anunci de licitació
- Encàrrec a mitjà propi
- Publicació agregada de contractes
- Publicació agregada d'encàrrecs
- Serveix per anul·lar tot l'expedient. Si l'expedient té lots aquest motiu només sortirà si a la publicació s'han seleccionat tots els lots per anul·lar per error.

Tipus d' anul·lació

Aquest document s' ha basat en la plantilla publicada al MQS

- Número d'ofertes rebudes
 - Aplica en els tipus d'anul·lació: decisió de no adjudicar, desistiment, resolució de tribunal.
- Data de l'anul·lació
 - Aplica en els tipus d'anul·lació: decisió de no adjudicar, desistiment, resolució de tribunal i declaració desert.
- Observacions


- **Documents**

- Llista lliure de documents

3.5 Gestió de comunicats i notificacions

Els tipus de comunicats o mecanismes de comunicacions d'un espai de licitació són:

- **Avisos**
Es publiquen al tauler d'anuncis de la part pública de la PSCP, a nivell d'expedient.
- **Recursos**

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 9
	Manual d'ús per a persones usuàries editores i validadores del Gestor de publicacions	
		Pàg. 75 / 102

Es publiquen al tauler d'anuncis de la part pública de la PSCP, a nivell d'expedient.

- **Preguntes rebudes i Respostes** a preguntes rebudes o a preguntes genèriques. Es publiquen al tauler d'anuncis de la part pública de la PSCP, a nivell d'expedient.
- **Notificacions i comunicacions electròniques**
S'informen de manera oficial per correu electrònic i/o SMS i es facilita als destinataris l'accés al seu espai de notificacions de l'Administració.

Quan una persona usuària es dona d'alta a l'aplicació és necessari informar una adreça de correu. Aquesta adreça de correu és la principal. Quan un/a administrador/a d'òrgan assigna un rol a una persona usuària per un òrgan o una unitat té la possibilitat de mantenir el mateix correu principal o assignar un correu diferent per el rol en concret assignat. Aquesta funcionalitat permet a una persona usuària decidir en funció del seu rol, a quina bústia de correus rebre els diferents avisos.

3.5.1 Avisos

Descripció

Pantalla que configura els **avisos relacionats amb un expedient** i que es publicaran al tauler d'anuncis del mateix, a la part pública de la PSCP.

Es pot accedir a aquesta informació des del menú contextual d'accions lligat a un expedient.

També es pot accedir des de la pantalla d'inici de les persones editores i validadores, que indica el número total d'avisos en esborrany o pendents de publicar de tots els expedients dels òrgans vinculats a la persona usuària.

(veure funcionalitat de Pantalla d'inici – Tasques pendents).

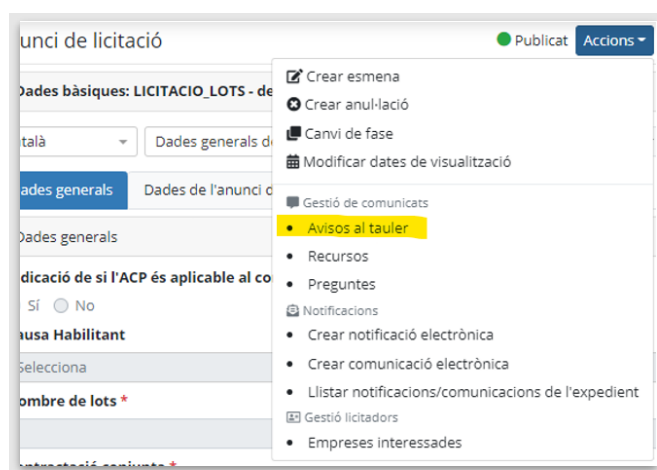
Perfils de persones usuàries autoritzades

Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació de l'expedient.

Algunes de les accions són exclusives de persones validadores i no permeses per a les persones editores. Quedarà indicat en cada cas.

Operativa de la funcionalitat

Des de la pantalla de consulta d'un expedient, mitjançant el menú contextual d'accions, es pot accedir als avisos associats:



Vista general de la pantalla d'avís d'un expedient:

Gestió de comunicats Anar a l'última publicació

Expedient: LICITACIO_LOTS - denominació

Tauler d'avís Nou avís al tauler

Data planificada de publicació	Títol	Tipus d'avís	Estat
10/05/2021	Prova	Avisos relacionats amb la Mesa / Comitè d'experts	Publicat
18/03/2021	Avís al tauler publicat	Avisos	Publicat
19/03/2021	Títol avís al tauler	Recursos	Publicat
01/07/2021	Avís al tauler a publicar		Publicat
22/03/2021	Títol avís	Avisos relacionats amb la Mesa / Comitè d'experts	Pendent de publicar
			Esborrany
			Esborrany
			Esborrany

1-8 de 8 resultats per pàgina

Podem veure la **data planificada de publicació**, el **títol** de l'avís, el **tipus** d'avís i l'**estat** de la publicació.

Clicant en el **títol** d'un avís, o bé creant un **Nou avís al tauler**, s'accedeix al formulari de definició:

Avis tauler x

Català Versions: 1 Publicat

Títol *

Descripció *

Data planificada de publicació

Tipus d'avís *



Lots
 Aplica a tot l'expedient

Documents

Nom	Mida	Accions
documentProva.pdf	81,282 KB	<input type="button" value="🔍"/>
pdf_sense_signatura - copia.pdf	81,282 KB	<input type="button" value="🔍"/>
pdf_sense_signatura.pdf	81,282 KB	<input type="button" value="🔍"/>

Links d'interès

Títol	URL
Enllaç	http://www.gencat.cat

 Generalitat de Catalunya Departament d'Economia i Finances Direcció General de Contractació Pública <small>Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública</small> 	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 9
	Manual d'ús per a persones usuàries editores i validadores del Gestor de publicacions	
		Pàg. 77 / 102

Informació dels avisos

Els avisos es poden editar mentre no estiguin publicats. En aquest cas es veurà la informació en mode de lectura. Veure més endavant el mecanisme **d'esmena** per tal de poder modificar avisos publicats.

Els avisos són multi-idioma i es poden definir per un mateix avís, 4 versions de:

- El títol
- La descripció
- Els documents annexats

La selecció **d'idioma** canvia la visualització en pantalla dels valors dels camps anteriors per l'idioma seleccionat.



El botó  permet visualitzar i editar les 4 versions de cadascun dels elements multi-idioma.

Components dels avisos:

- Títol
- Descripció
- Data planificada de publicació
- Tipus d'avís:
 - o Avisos
 - o Esmenes
 - o Avisos relacionats amb la Mesa / comitè d'experts
- Lots: Indica si l'avís s'aplica a tots els lots de l'expedient o només a alguns, i selecció de entre els lots definits.
- Llista de documents annexats a l'avís. Es pot generar una llista de documents per idioma. Selecció de fitxer, editar-ne el nom si correspon i enviar. D'aquesta manera s'adjunta el document a l'avís.
- Llista d'enllaços d'interès vinculats a l'avís. Amb el títol que apareixerà i la URL a la que correspon l'enllaç.

Estats i cicle de validació i publicació dels avisos

Segueix el model comú descrit a [Annex 2: Estats i cicle de publicació d'informacions a la part pública de la PSCP amb validació.](#)

Visualització dels avisos al tauler d'anuncis de la part pública de la PSCP.

Codi de l'expedient: BEG-6

[TAULER D'AVISOS](#)
[ENVIAR PREGUNTA](#)
[SUBSCRIURE'S](#)

- Preguntes i respostes (1)
- Recursos (1)
- Avisos (1)
- Esmenes (1)

[Anunci de licitació \(2\)](#)
[Expedient en avaluació](#)
[Adjudicació](#)
[Formalització](#)
[Execució](#)
[Anul·lació / Declaració desert](#)

 Presentar oferta 

Evidències de la publicació
[PDF](#) [JSON](#) [Segell de temps](#)

Òrgan de contractació 
 Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT)

Objecte 
[Més informació](#)

Vista de detall d'un avís:

Inici > Perfils de contractant > Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT) > BEG-6 > Avisos > Avís

Avís

Òrgan de contractació: Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT)
Codi de l'expedient: BEG-6
Data de publicació: 17/02/2023 09:45

Evidències de la publicació
[PDF](#) [JSON](#) [Segell de temps](#)

Descripció de l'avis

Lots als que fa referència:
 1 - guants
 2 - mascaretes

3.5.2 Recursos

Descripció

Aquest recurs permet recollir i publicar els diferents recursos que s'interposin contra l'expedient.

Es pot accedir a aquesta informació des del menú contextual d'accions lligat a l'expedient.

També es pot accedir des de la pantalla d'inici dels Persones editores i validadores que indica el número total de recursos en esborrany o pendents de tramitar o publicar de tots els expedients dels òrgans vinculats a la persona usuària.

Tasques pendents	
Fases en esborrany	11
Fases en esborrany pendents de publicar	2
Preguntes pendents de tramitar	0
Respostes en esborrany	1
Respostes pendents de publicar	0
Avisos en esborrany	1
Avisos pendents de publicar	0
Recursos en esborrany	1
Recursos pendents de publicar	0

(veure funcionalitat de [Pantalla d'inici – Tasques pendents](#))

Perfils de persones usuàries autoritzades

Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació de l'expedient.

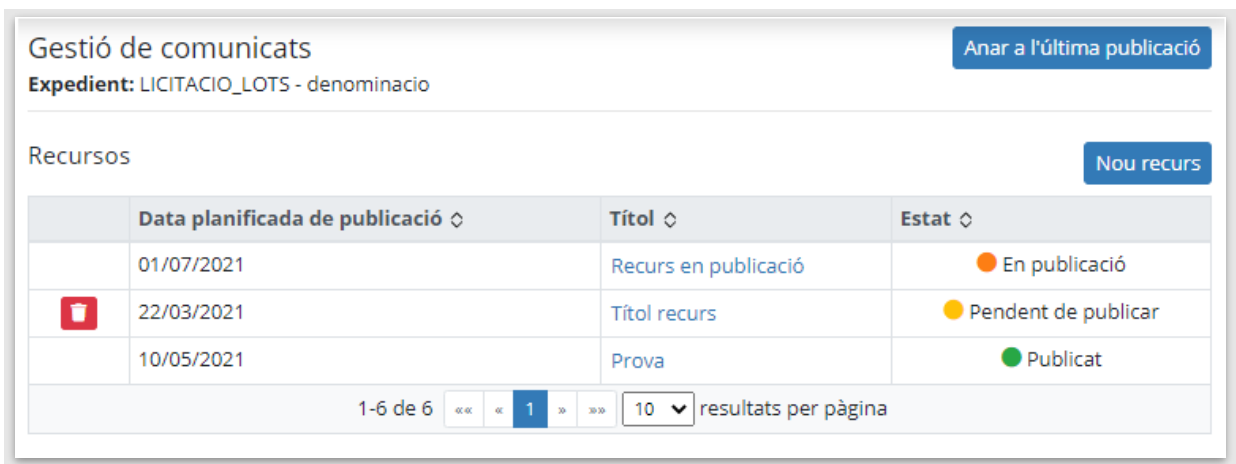
Algunes de les accions són exclusives de persones validadors i no permeses per a persones editores. Indicat en cada cas.

Operativa de la funcionalitat

Des de la pantalla de consulta d'un expedient, mitjançant el menú contextual d'accions, es pot accedir als recursos associats:



Vista general de la pantalla de recursos d'un expedient:



Clicant en el **títol** d'un recurs, o bé creant un **Nou recurs**, s'accedeix al formulari de definició de recurs:

Recurs
X

Català
Versions: 1
● Esborrany

Títol *

Descripció *

Data planificada de publicació

Documents

Selecciona
Envia

Enllaços d'interès

+	Títol	URL
No hi ha elements.		

Objecte del recurs

Data d'interposició

Actualment està suspès el procediment? *

Sí No

Sentit de la resolució

Altres


Cancel·lar
Accions <
Desar

Informació dels recursos

Els recursos es poden editar mentre no estiguin publicats. En aquest cas es veurà la informació en mode de només lectura. Veure més endavant el mecanisme **d'esmena** per tal de poder modificar recursos publicats.

Els recursos són multi-idioma i es poden definir per un mateix recurs, 4 versions de:


- El títol
- Descripció
- L'objecte del recurs
- Altra informació

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 9
	Manual d'ús per a persones usuàries editores i validadores del Gestor de publicacions	
		Pàg. 81 / 102

- Els documents annexats

La selecció **d'idioma** canvia la visualització en pantalla dels valors dels camps anteriors per el de l'idioma seleccionat.



El botó  permet visualitzar i editar les 4 versions de cadascun dels elements multi-idioma anteriors.

Informació d'un recurs:

- Tipus de recurs:
 - o Relatiu a la licitació
 - o Relatiu a l'adjudicació
 - o Relatiu a l'execució
- Títol
- Data d'interposició
- Actualment està suspès el procediment? (Sí / No)
- Objecte del recurs
- Lots: Indica si el recurs s'aplica a tots els lots de l'expedient o només a alguns, i selecció de entre els lots definits.
- Altra informació
 - o Llista de documents annexats. Es pot generar una llista de documents independent per idioma. Selecció de fitxer, editar-ne el nom si correspon i enviar. D'aquesta manera s'adjunta el document a l'avís
 - o Data planificada de publicació
 - o Llista dels enllaços d'interès vinculats (títol + URL).

Estats i cicle de validació i publicació dels recursos

Segueix el model comú descrit a [Annex 2: Estats i cicle de publicació d'informacions a la part pública de la PSCP amb validació.](#)

Publicació d'un recurs amb indicació que actualment està suspès el procediment:

En publicar un recurs amb el camp "Actualment està suspès el procediment?" activat, en cas de tenir configurat Sobre digital o Oferta telemàtica com a eina de licitació electrònica, la PSCP enviarà instruccions a eLicita per tal de suspendre la presentació de les ofertes.

Per revertir aquesta suspensió caldrà publicar la respectiva esmena del recurs amb el respectiu camp desactivat.

3.5.3 Preguntes i Respostes

Descripció

Pantalla que configura les preguntes i respostes d'un expedient i el seu funcionament. Permet consultar les preguntes rebudes i preparar i publicar les respostes.

Es pot accedir a aquesta informació des del menú contextual d'accions lligat a l'expedient.

També es pot accedir des de la pantalla d'inici de persones editores i validadores, que indica el número total de preguntes i respostes en esborrany o pendents de tramitar o publicar de tots els expedients dels òrgans vinculats a la persona usuària.

(veure funcionalitat de [Pantalla d'inici – Tasques pendents](#))

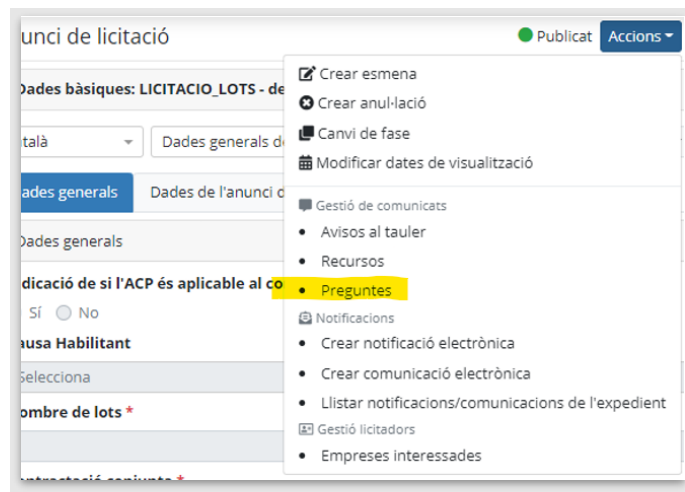
Perfils de persones usuàries autoritzades

Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació de l'expedient.

Algunes de les accions són exclusives de persones validadores no admeses per persones editores. Indicat en cada cas.

Operativa de la funcionalitat

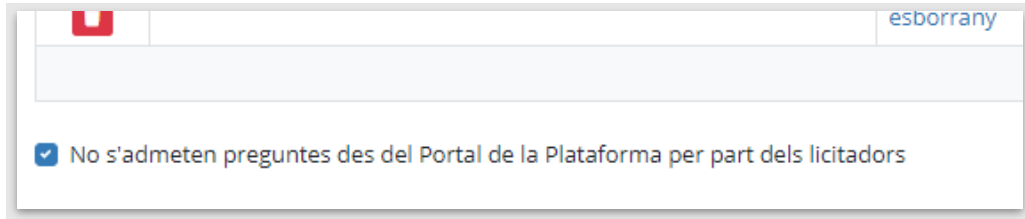
Des de la pantalla de consulta d'un expedient, mitjançant el menú contextual d'accions, es pot accedir a les preguntes i respostes associades:



Vista general de la pantalla de preguntes i respostes d'un expedient:

Gestió de comunicats				
Expedient: LICITACIO_LOTS - denominació				
Preguntes rebudes				
Data	Empresa	Pregunta	Estat	
15/01/2021	Empresa 2	Text de la resposta que indicarà el licitador		Publicat
16/01/2021	Nom empresa	Dubte respecte a la licitació		Publicat
14/06/2021	Empresa 4.	Pregunta rebuda		Pendent de publicar
14/06/2021	Empresa 3.	Pregunta rebuda		Publicat
1-4 de 4 resultats per pàgina				
Respostes				
Data planificada de publicació	Pregunta	Resposta	Estat	
	Pregunta rebuda			Esborrany
10/06/2021	test esmena	test esmena		Publicat
	Pregunta referent als dubtes dels plec...	Text de la resposta		Esborrany
	text de la pregunta en edició	resposta que s'està editant		Pendent de publicar
	esborrany enviat a validar	esborrany enviat a validar		Retornat
	esborrany	esborrany		Esborrany
15/09/2021	Text de la resposta que indicarà el lici...	resposta proves victor - enviar a valida...		Pendent de publicar
05/07/2021	prova amb data publicació i enviar a val...	a ver		Pendent de publicar
	proves diferencia publicar / enviar a va...	a ver		Esborrany
1-9 de 9 resultats per pàgina				

En aquesta pantalla hi trobarem una única opció de configuració de funcionament:



L'autorització o denegació de l'enviament de preguntes des de la part pública de la PSCP: Si s'autoritza, quan es publiqui l'expedient es publicarà un nou espai en el tauler d'anuncis, des d'on les persones usuàries de la part pública de la PSCP tindran disponible un formulari per enviar preguntes:

La primera secció és la de **preguntes rebudes** des de la part pública de la PSCP.

Gestió de comunicats Anar a l'última publicació

Expedient: LICITACIO_LOTS - denominacio

Preguntes rebudes

Data	Empresa	Pregunta	Estat
14/01/2021	Empresa 1	Pregunta rebuda des de portal	✓
15/01/2021	Empresa 2	Text de la resposta que indicarà el licitador	✓
16/01/2021	Nom empresa	Dubte respecte a la licitació	✓
14/06/2021	Empresa 4.	Pregunta rebuda	⚠
14/06/2021	Empresa 3.	Pregunta rebuda	ⓘ

1-5 de 5 « « 1 » » 10 resultats per pàgina

Clicant en el text d'una pregunta s'accedeix al detall de la mateixa:

Pregunta ✕

Data: 14/06/2021 ⓘ No tramitada

Empresa: Empresa 3. [Tramitar](#)

Persones de contacte:

Telèfon:


Correu electrònic:

Pregunta

Pregunta rebuda

Cancel·lar
Contestar

Estats de les preguntes

Estat	Descripció
	<ul style="list-style-type: none"> - Pregunta nova. - No s'ha obert la pantalla de detall. (no s'ha llegit)

	<ul style="list-style-type: none"> - La pregunta s'ha llegit però no s'ha contestat.
	<ul style="list-style-type: none"> - La pregunta s'ha llegit i contestat. - La contestació pot ser una contestació directa a la pregunta o es pot haver respòs com a part d'una resposta no directament relacionada o relacionada amb vàries preguntes. - Si es vol canviar la contestació a una pregunta ja tramitada, es pot fer mitjançant una esmena a la resposta relacionada. Veure a continuació la definició de les respostes.

Accions sobre les preguntes

Acció	Descripció	Perfils autoritzats
Llegir	<ul style="list-style-type: none"> - Obrir la pantalla de detall de la pregunta. Si estava com No llegida passarà a No tramitada. 	<ul style="list-style-type: none"> - Editor/a - Validador/a
Contestar	<ul style="list-style-type: none"> - Obrirà un formulari per crear una nova resposta directa a la pregunta. Veure preparació de respostes. - La pregunta passa a Tramitada. 	<ul style="list-style-type: none"> - Editor/a - Validador/a
Eliminar		<ul style="list-style-type: none"> - Editor/a - Validador/a
Tramitar	<ul style="list-style-type: none"> - Si la pregunta no s'ha respòs directament però es considera coberta per una resposta existent, aquesta acció permet al gestor marcar-la com a Tramitada. Una vegada marcada ja no es podrà fer la contestació directa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Editor/a - Validador/a

Aquest document s'ha basat en la plantilla publicada al MQS

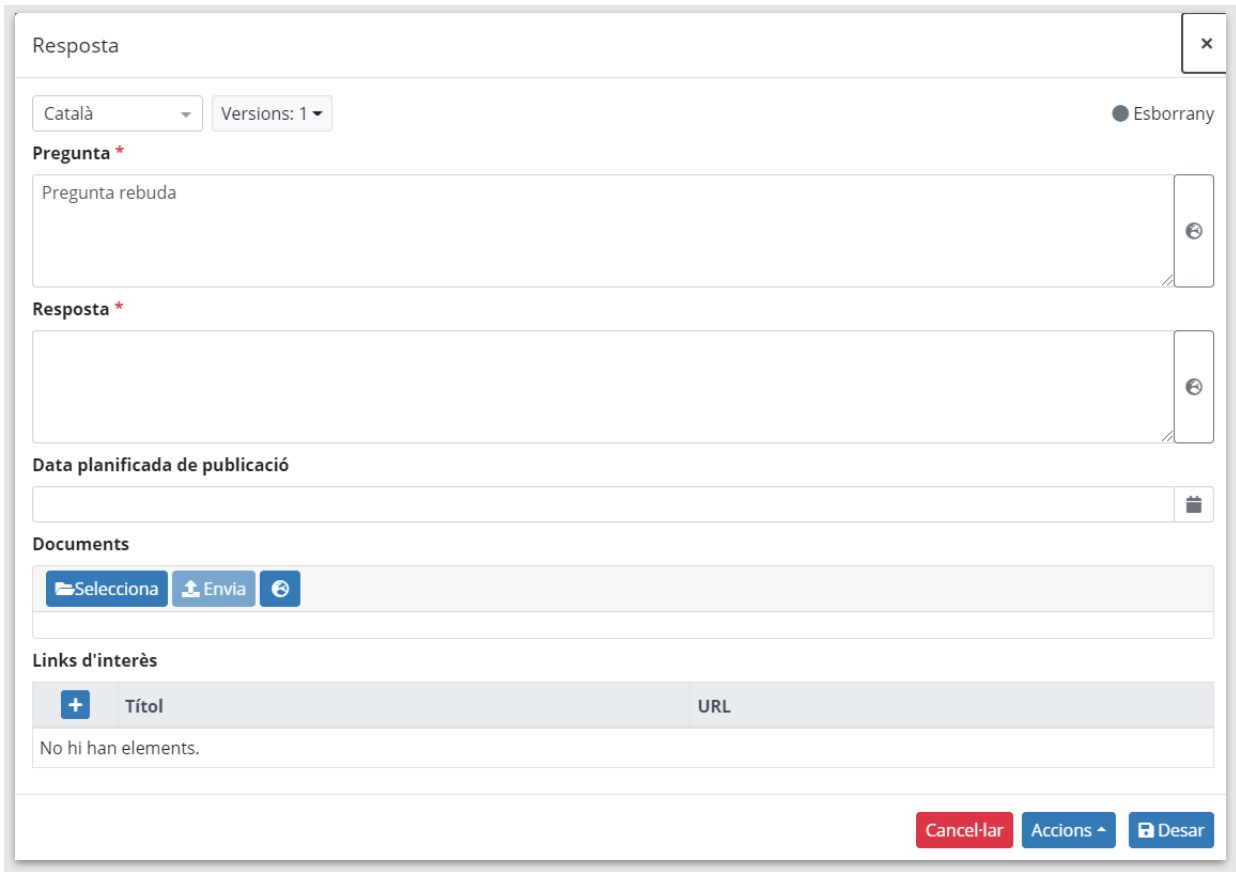
El gestor de l'òrgan de contractació pot crear respostes de manera lliure.

En la segona secció de la pantalla de preguntes i respostes trobarem la llista de **respostes**:

Data planificada de publicació	Pregunta	Resposta	Estat
15/09/2021	text de la pregunta en edició	resposta que s'està editant	Pendent de publicar
	Text de la resposta que indicarà el lici ...	resposta proves victor - enviar a valida ...	En publicació
	esborrany enviat a validar	esborrany enviat a validar	Retornat
	esborrany	esborrany	Esborrany
29/09/2021	Pregunta referent als dubtes dels plec ...	Text de la resposta	Publicat
05/07/2021	prova amb data publicació i enviar a val ...	a ver	Pendent de publicar
	Pregunta rebuda		Esborrany
05/07/2021	proves diferencia publicar / enviar a va ...	a ver	Publicat
10/06/2021	test esmena	test esmena	Publicat

A partir de les preguntes rebudes, el gestor pot crear una resposta ad-hoc per una pregunta concreta (acció **contestar** vista anteriorment en la secció de preguntes) o pot crear lliurement una pregunta-resposta que serveixi per contestar més d'una pregunta o una qüestió oberta al seu criteri (**Crear nova resposta**).

En qualsevol dels dos casos s'obrirà el formulari de creació de resposta en mode **Esborrany**:



Informació de les respostes

Les respostes es poden editar mentre no estiguin publicades. En aquest cas sortirà la informació en mode de només lectura. Veure més endavant el mecanisme **d'esmena** per tal de poder modificar respostes publicades.

Les respostes son multi-idioma i es poden formular 4 versions de:


- La pregunta
- La resposta
- Els documents annexats

La selecció **d'idioma** canvia la visualització en pantalla dels valors dels camps anteriors per el de l'idioma seleccionat.

El botó  permet visualitzar les 4 versions de cadascun dels elements multi-idioma.

La **pregunta** es posa per defecte la mateixa a la pregunta rebuda si s'ha demanat una resposta directa. **Es pot canviar lliurement.**

- Text de la **resposta**.
- **Data planificada de publicació**
- Llista de **documents** annexats a la resposta. Es pot generar una llista de documents per idioma.. Selecció de fitxer, editar-ne el nom si correspon i enviar. D'aquesta manera s'adjunta el document a l'avís.

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 9
	Manual d'ús per a persones usuàries editores i validadores del Gestor de publicacions	
		Pàg. 86 / 102

- Llista de **enllaços d'interès**. Amb el títol que apareixerà i la URL a la que correspon l'enllaç.

Estats i cicle de validació i publicació de les respostes

Segueix el model comú descrit a [Annex 2: Estats i cicle de publicació d'informacions a la part pública de la PSCP amb validació](#).

Visualització de les respostes al tauler d'anuncis de la part pública de la PSCP

Codi de l'expedient: BEG-6

TAULER D'AVISOS ENVIAR PREGUNTA SUBSCRIURE'S

- **Preguntes i respostes (1)**
- Recursos (1)
- Avisos (1)
- Esmenes (1)

Anunci de licitació (2) Expedient en avaluació Adjudicació Formalització Execució Anul·lació / Declaració desert

Presentar oferta 

Evidències de la publicació
PDF JSON Segell de temps

Òrgan de contractació
Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT)

Al seleccionar **Preguntes i respostes** es mostra el formulari d'enviament (si està activat per part de l'òrgan) i la llista de preguntes / respostes publicades:

Inici > Perfils de contractant > Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT) > BEG-6 > Preguntes i respostes > Pregunta 1

Pregunta 1

Òrgan de contractació: Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT)
 Codi de l'expedient: BEG-6
 Data de publicació: 17/02/2023 09:46

Evidències de la publicació
PDF JSON Segell de temps

RÈsposta 1

3.5.4 Notificacions electròniques

Descripció

Les notificacions electròniques són la manera de fer comunicats als licitadors de manera oficial i amb l'opció d'acusament de rebuda i seguiment automàtic. L'òrgan de contractació ha d'estar donat d'alta a l'eNotum.

Es pot accedir a l'apartat de notificacions electròniques d'un expedient des del menú contextual d'accions lligat a l'expedient.

Perfils de persones usuàries autoritzades

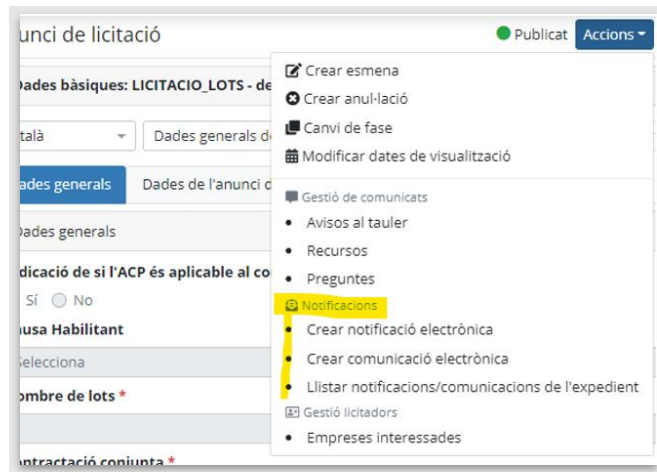
Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació de l'expedient.

Operativa de la funcionalitat

- **Notificació electrònica:** Servei de l'administració pública per a realitzar notificacions a la ciutadania i empreses, per mitjan electrònics, amb totes les garanties establertes per la llei.
- **Comunicació:** no ha de complir els requisits legals de la notificació fefaent.

Des de la pantalla de consulta d'un expedient, mitjançant el menú contextual d'accions, es pot accedir a les funcionalitats de notificacions i comunicacions electròniques.

- Creació de nova notificació o comunicació: La comunicació és un tipus de notificació que no fa seguiment de lectura de la mateixa per part del destinatari. És oficial, però només s'encarrega de l'enviament.
- Consulta de les notificacions/ comunicacions de l'expedient:





Les opcions **Crear notificació electrònica** i **Crear comunicació electrònica** obriran una nova pantalla a banda del Gestor de publicacions de la PSCP, corresponent a la eina de notificacions electròniques.

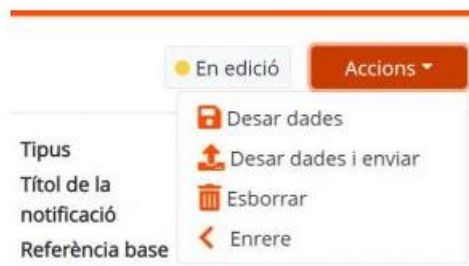
Característiques de les notificacions/ comunicacions:

- **Les comunicacions no caduquen.** Així doncs, aquestes no tindran dies d'expiració ja que en les comunicacions no es controla el seguiment de lectura per part del destinatari.
- La notificació o comunicació creada portarà automàticament assignat el **número d'expedient** associat i no es podrà alterar.
- La notificació o comunicació creada també portarà de manera informativa i invariable la identificació de l'**òrgan emissor**.

A partir de la pantalla apareixen pre-omplerts alguns camps genèrics de l'expedient en els que cal definir el detall del contingut, els documents adjunts i els destinataris de la notificació.

 Generalitat de Catalunya Departament d'Economia i Finances Direcció General de Contractació Pública <small>Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública</small> 	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 9
	Manual d'ús per a persones usuàries editores i validadores del Gestor de publicacions	
		Pàg. 88 / 102

L'estat inicial d'una notificació és "En edició". La transició entre estats es realitza amb les accions (botons) disponibles en cada moment i en funció del rol de la persona usuària: "Desar", "Desar i enviar", "Esborrar" i tornar "Enrere" per sortir de la interfície de notificacions electròniques.



Un cop informades les dades, la persona amb rol de validador pot enviar la notificació des del botó accions de la pantalla "Desar dades i enviar".

Per fer seguiment de la notificació, cal accedir des de l'expedient de la PSCP a les notificacions enviades:



Aquest botó obre la interfície de les notificacions electròniques des de la PSCP des de la qual es poden veure totes les notificacions relacionades amb l'expedient, així com el seu estat. Poden descarregar-se també des d'aquest apartat les evidències relacionades amb la notificació.

Per informació detallada sobre l'operativa d'aquesta pantalla de creació i enviament de notificacions, la persona usuària s'ha de remetre al manual [FC Notificacions Electròniques MAN USU de la eina de funcions comunes](#). Veure secció 3.1. Operacions de definició i enviament de notificacions.

L'opció **Llistar notificacions/comunicacions de l'expedient** obrirà una nova pantalla a banda de la PSCP, corresponent a la eina de notificacions electròniques, a on es llisten totes les notificacions de l'expedient i es pot tornar a consultar, completar o fer seguiment de l'estat d'enviament de cadascuna.

Pantalla d'exemple de la llista de notificacions de l'expedient:

	Referència	Expedient	Títol	Nom/Raó social	Num.registre sortida	Estat	Data dipòsit/acció	Evidència Dipòsit	Evidència Acceptació/Reb.	Justificant
✓	BZ8832-10	CTTI/2019/00234	Títol de la notificació			● Enviada parcialment				
	BZ8832-10-1			Empresa de prova SA	0125/51/2021	● Dipositada	18//02/2021 19:10:12	⊖		
	BZ8832-10-3			Empresa estrangera	0125/52/2021	● Dipositada	18//02/2021 19:10:28	⊖		
	BZ8832-10-2			Josep Garcia Pérez		● Pendent d'enviament	18//02/2021 19:10:10			
☐	BZ8832-10	CTTI/2019/00234	Títol			● En edició				
	BZ8832-10-1			Empresa de prova SA		● En edició	18//02/2021 13:01:43			
						● En edició				
>	BZ8832-10	CTTI/2019/00234	Títol			● En edició				
	BZ8832-10	CTTI/2019/00234	Títol			● Finalitzada				

Per informació detallada sobre la operativa d'aquesta pantalla llistat de notificacions, la persona usuària s'ha de remetre al manual [FC Notificacions Electròniques MAN USU](#) de la eina de funcions comunes del departament de vicepresidència d'economia i hisenda. Veure secció 3.2.2. Cerca de notificacions des de l'aplicació client.


En aquest context de la eina de notificacions electròniques, s'ha d'entendre que quan es parla de **l'aplicació client** es refereix a la PSCP, que és qui demana la intervenció de la eina de notificacions i la que li passa les dades per la creació de noves notificacions o l'ordre de consulta de les existents.

Si l'òrgan o la unitat des del qual la persona usuària ha creat la notificació electrònica té activat l'enviament d'avisos de canvi d'estat (opció que pot modificar l'administrador d'òrgan), totes les persones usuàries validadores rebran un correu on se'ls notifica que la notificació electrònica ha arribat en un estat final, acceptada, rebutjada o expirada.

3.6 Serveis d'integració

La PSCP ofereix els sistemes d'integració següents:

- Plataforma de contractació del sector públic del Estado (PLACSP): la PSCP està sindicada amb la PLACSP amb una integració bidireccional mitjançant la qual la informació publicada a la PSCP es publica, també, a la plataforma estatal i a la inversa, de forma que des de la PSCP, amb una única cerca, es poden recuperar les publicacions d'ambdues plataformes.
- Registre públic de contractes (RPC) per a la comunicació de la informació de les dades dels contractes públics que adjudiquen totes les administracions públiques de Catalunya.
- Tenders electronic daily (TED) per a l'enviament d'anuncis al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE)
- Serveis web per a l'intercanvi de dades i documents de contractació entre el Gestor corporatiu d'expedients de contractació de la Generalitat de Catalunya (GEEC) i altres gestors d'expedients de contractació.
- Generació dels fitxers amb les dades de les [publicacions actives](#) i les de la [fase d'execució](#) perquè es pugui consultar des del Portal de dades obertes.

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 9
	Manual d'ús per a persones usuàries editores i validadores del Gestor de publicacions	
	Pàg. 90 / 102	

3.6.1 *Plataforma de contratación del sector público del Estado (PLACSP)*

3.6.1.1 *Descripció*

Aquesta funcionalitat és transparent per l'usuari. En el moment de la publicació, la PSCP s'encarrega de comunicar a la PLACSP les noves licitacions i els seus resultats, d'acord amb els requisits d'enviament.

3.6.1.2 *Operativa de la funcionalitat*

La manera de comprovar que la publicació s'ha sindicat correctament és verificar en aquest enllaç [Plataforma de contratación del sector público](#).

3.6.2 *Tenders Electronic Daily (TED)*

Descripció

Aquesta funcionalitat permet a les persones usuàries enviar els anuncis al DOUE. És una acció que la persona usuària ha de definir expressament, quan configura la licitació.

També es permet consultar i extreure l'històric de les publicacions.

Perfils de persones usuàries autoritzades

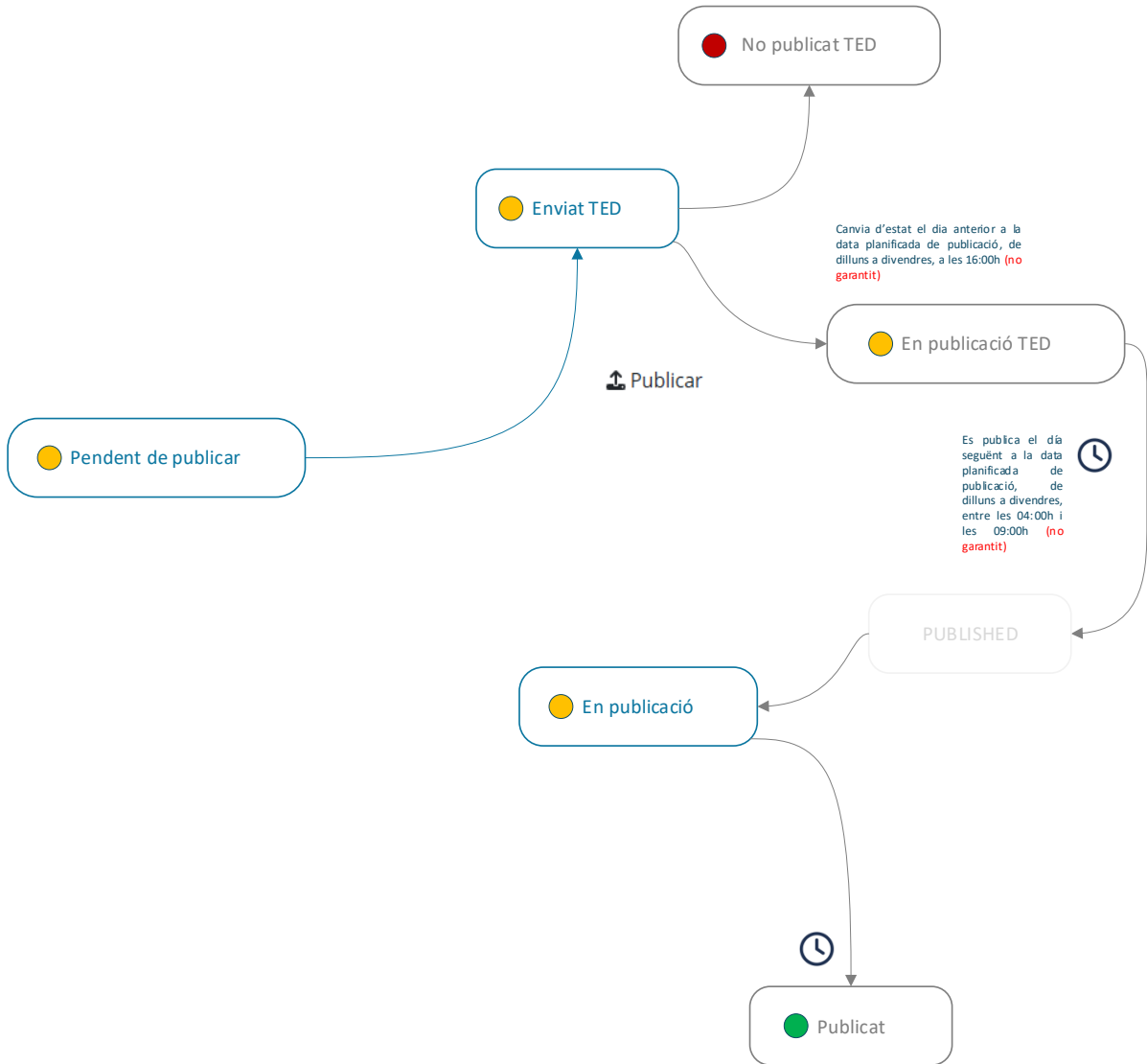
Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació de l'expedient. Algunes de les accions són exclusives de persones validadores i no permeses per a les persones editores.

Operativa de la funcionalitat

La persona usuària pot marcar l'opció d'enviament de la publicació al TED del DOUE facilita i optimitza el procés d'enviament ja que recupera les dades ja introduïdes al formulari electrònic de l'aplicació.

Publicacions oficials					
Enviament automàtic al TED					
<input checked="" type="checkbox"/> Activar l'enviament automàtic al TED					
	Tipus de publicació oficial	Enllaç publicació oficial	Data publicació oficial	Data i hora de tramesa al TED	Data planificada de publicació al TED
	DOUE	https://ted.europa.eu/en/...	15/01/2026 00:00	14/01/2026 13:16	15/01/2026


Amb l'opció marcada, el flux de publicació queda modificat i primer es publica al DOUE i posteriorment a la PSCP. A l'Annex 2 es poden consultar els nous estats de publicació i el seu significat.



Aquest document s' ha basat en la plantilla publicada al MQS

En el cas que la persona usuària prefereixi realitzar les seves publicacions al diari amb altres eines externes, també es facilita importar la publicació oficial. Quan la casella es troba desmarcada es proporciona la manera alternativa d'informar, recuperant les dades a partir d'uns dels paràmetres obligatoris (ProcedureID, NoticeID), el més senzill sent coneixent la URL de publicació al diari oficial.

Publicacions oficials				
Enviaments automàtics al TED				
Afegir una nova fila				
Tipus de publicació oficial	Enllaç publicació oficial	Data publicació oficial	Data i hora de tramesa al TED	Data planificada de publicació al TED
No hi ha elements.				

	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 9
	Manual d'ús per a persones usuàries editores i validadores del Gestor de publicacions	
		Pàg. 92 / 102

Publicació oficial ×


Tipus de publicació oficial *

DOUE x ▾

Enllaç publicació oficial *

<https://ted.europa.eu/en/notice/-/detail/569657-2025>


Data publicació oficial *



Data i hora de tramesa al TED *



Data planificada de publicació al TED



Procedure ID *

Notice ID *

L'acció de recuperar dades d'un anunci publicat anteriorment al TED es realitza sota la responsabilitat de la persona usuària, així com també l'edició i/o publicació de la informació recuperada.

[Recuperar dades del TED ⓘ](#)

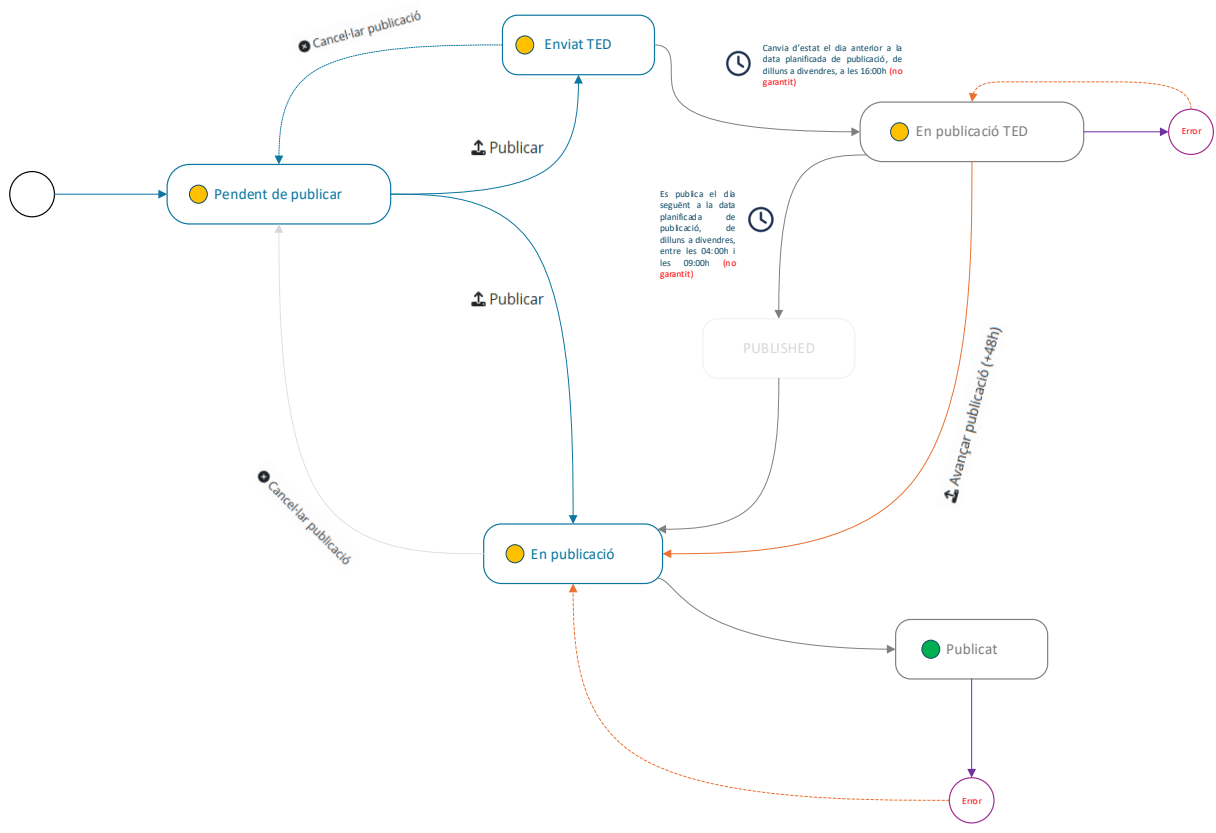
[Cancel·lar](#)

[Desar](#)

No es publica passades les 48h

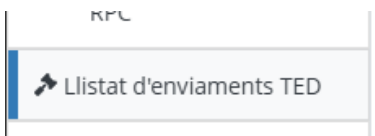
La PSCP incorpora un mecanisme de seguretat en la publicació. Si en 48h des del moment que el TED planifica la publicació (moment en el qual la columna "**Data planificada de publicació al TED**" queda emplenada) no es publica al TED, i es a dir la publicació continua en estat "**En publicació TED**", l'usuari validador te la possibilitat d'avançar la publicació amb la opció "**Avançar publicació**" del menú d'accions i publicar a la PSCP.

Aquesta acció te la conseqüència que la informació de la publicació oficial queda incompleta, i es necessari fer una esmena a posteriori per completar la informació després de la publicació posterior en el DOUE/TED.



Aquest document s'ha basat en la plantilla publicada al MQS

Llistat d'enviaments a TED



Apartat que permet consultar les peticions de recuperació manual de publicacions oficials publicades al TED (Tenders Electronic Daily) o les peticions per publicar al TED realitzades des de l'aplicació si l'òrgan de contractació té activats els enviaments al TED des de la PSCP.

Llistat d'enviaments TED

Cercador

Procurement ID	Notice ID	Codi d'expedient	Unitat de contractació
Tipus d'enviament	Estat d'enviament	Estat al TED	Fase de publicació
Data d'enviament	Data de resposta		

Des de: [] Fins: [] Data de resposta: Des de: [] Fins: []

[Netejar camps de cerca] [Cercar]

Òrgan de contractació	Unitat de contractació	Usuari	Correu usuari	Procurement ID	Notice ID	Codi d'expedient	Tipus d'enviament	Estat d'enviament	Estat TED	Data d'enviament	Petició	Data de resposta	Resposta	Data planificada de publicació al TED	Identificador de la MOD	Número de lot de la MOD
No hi ha elements.																

0 de 0 resultats per pàgina

ta	Resposta
11:03	
19:59	Veure errors de validació
16:03	
18:32	

Veure errors de validació



Error de validació TED ID: BR-BT-00113-0052, Location: /cn:ContractNotice/cac:ProcurementProjectLot[1]/cac:TenderingProcess, Test: count(cac:FrameworkAgreement/cbc:MaximumOperatorQuantity) = 0 or (cac:ContractingSystem[cbc:ContractingSystemTypeCode/@listName='framework-agreement']/cbc:ContractingSystemTypeCode/normalize-space(text()) = ('fa-mix','fa-w-rc','fa-wo-rc')), Text: 'Número máximo de participantes' (BT-113-Lot) no está permitido cuando: 'Se aplica un acuerdo marco' (BT-765-Lot) no es uno de los siguientes: 'Acuerdo marco, en parte con y en parte sin convocatoria de nueva licitación'; 'Acuerdo marco con convocatoria de nueva licitación'; 'Acuerdo marco sin convocatoria de nueva licitación' (en '16 - Anuncio de licitación. Directiva general, régimen normal.')

Error de validació TED ID: BR-BT-00113-0052, Location: /cn:ContractNotice/cac:ProcurementProjectLot[2]/cac:TenderingProcess, Test:

Aquesta funcionalitat esta pensada per a les persones 'usuàries però també perquè l'equip tècnic us pugui donar tot el suport necessari i presenta tot l'històric d'una publicació oficial.

Per a la persona 'usuària de l'aplicació, la informació important és:

- Resposta:
 - o Es facilita una previsualització més simplificada dels errors que retorna TED si es dona el cas que alguna validació ha fallat
- Estat TED:
 - o Es mostra l'estat de la publicació
- Diverses dates que poden interessar per saber quan ha passat cada acció

Es pot filtrar de diverses maneres, es poden consultar publicacions individuals i es pot saber tot l'històric de canvis i estats per la qual ha passat una publicació.

També és pot utilitzar aquesta funcionalitat per exportar a un Excel estadístiques d'un o varis òrgans de contractació sobre les publicacions oficials enviades.

3.6.3 Registre públic de contractes (RPC)

Descripció

Aquesta funcionalitat és transparent per a les persones usuàries. En el moment de la publicació, la PSCP s'encarrega de comunicar la informació a l'RPC si compleix els requisits d'enviament i si l'òrgan de contractació té activat l'enviament en el seu perfil de contractant.

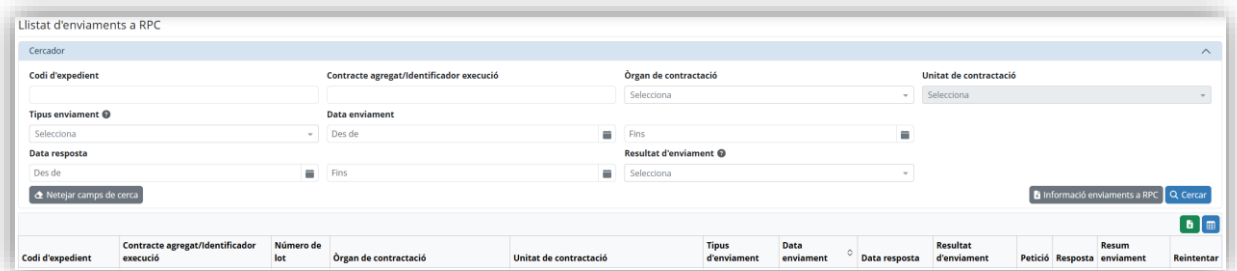
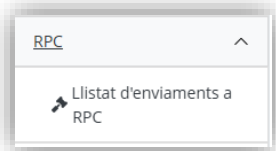
Perfils de persones usuàries autoritzades

Persones editores i validadores de l'òrgan de contractació de l'expedient.

Algunes de les accions són exclusives de persones validadores i no permeses per a les persones editores.

Operativa de la funcionalitat

La manera de verificar si l'enviament ha estat correcte és accedint a la consola d'enviaments a l'RPC.



3.6.4 Serveis web per a l'intercanvi de dades i documents de contractació entre el Gestor corporatiu d'expedients de contractació de la Generalitat de Catalunya (GEEC) i altres gestors d'expedients de contractació

Descripció

La PSCP ofereix un servei web per a la integració amb el GEEC i altres gestors d'expedients de contractació.

Operativa de la funcionalitat

Podeu consultar el [Manual per a la construcció dels serveis REST](#) disponibles.

3.6.5 Generació del fitxer amb les dades de les publicacions actives i de la fase d'execució per al Portal de dades obertes



Descripció

La PSCP genera diàriament el fitxer de dades obertes amb les publicacions de l'activitat contractual de tots els òrgans de contractació de Catalunya a la PSCP, entre altres, anuncis de licitació, d'avaluació, d'adjudicació i de formalització de contractes i amb les publicacions de la fase d'execució dels contractes, entre altres, modificacions, cessions, successions, pròrrogues, ampliacions del termini d'execució, subcontractacions, suspensions, imposicions de penalitats, indemnitzacions i extincions, amb la finalitat de facilitar-ne la reutilització i garantir la transparència.

Operativa de la funcionalitat

El procés que envia les dades s'executa a les 04:00 h del mateix dia i aquesta execució recull les publicacions realitzades el dia anterior, entre les 00:00 h i les 23:59 h.


Podeu consultar els fitxers al [Portal de dades obertes](#).

 Generalitat de Catalunya Departament d'Economia i Finances Direcció General de Contractació Pública <small>Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública</small> 	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 9
	Manual d'ús per a persones usuàries editores i validadores del Gestor de publicacions	
		Pàg. 96 / 102

ANNEXOS

Annex 1: Glossari

Espai de licitació	<p>Un espai de licitació és el conjunt d'informació d'un procediment de contractació o expedient. Està estructurat en les seves dades bàsiques i la informació de les diferents fases de gestió que poden formar part de l'expedient: alerta de futura, consulta preliminar de mercat, anunci previ, anunci de licitació, expedient en avaluació, adjudicació, anunci de formalització, execució, anul·lació i publicació agregada.</p>
Estat de les publicacions	<p>Les informacions que es publiquen a la part pública de la PSCP passen per una seqüència comuna de publicació que passa per editar, validar i publicar la informació.</p> <p>Veure Annex 2: Estats i cicle de publicació d'informacions a la part pública de la PSCP amb validació. Per la llista d'estats.</p> <p>Els elements subjectes a aquesta seqüència de publicació són les fases d'un espai de licitació i els diferents tipus de comunicats als licitadors.</p>
Fases d'un espai de licitació	<p>Un espai de licitació passa per diferents fases de gestió, corresponents a les diferents publicacions que es poden fer durant la vida de l'expedient:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alerta futura - Consulta preliminar del mercat - Anunci previ - Anunci de licitació - Expedient en avaluació - Informació de l'adjudicació - Formalització - Execució - Anul·lació / declaració de desert <p>Un espai pot començar en qualsevol fase excepte la d'anul·lació.</p> <p>L'edició de les fases ha de seguir un ordre concret, seguint l'ordre natural de gestió en el temps de l'expedient,</p> <p>És la persona usuària qui selecciona tant la fase inicial com els canvis de fase. Un cop s'ha canviat d'una fase a altra posterior, no es podrà tornar a editar la informació de les anteriors.</p>





	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 9
	Manual d'ús per a persones usuàries editores i validadores del Gestor de publicacions	
	Pàg. 97 / 102	



Annex 2: Estats i cicle de publicació d'informacions a la part pública de la PSCP amb validació.



Els següents elements d'informació d'un expedient segueixen un mateix model de seqüència de publicació a la part pública de la PSCP, amb uns estats i unes accions per anar d'un estat al següent:



- **Fases** d'un espai de licitació.
- **Comunicats**
 - Avisos
 - Recursos
 - Preguntes/Respostes

Estats

<i>Estat</i>	<i>Descripció</i>
 Esborrany	Estat inicial d'un nou element o en edició que encara no s'ha enviat a validar .
 Pendent de publicar	L'element s'ha acabat de redactar i s'ha enviat a validar . Està preparat perquè una persona usuària amb rol de validador el publiqui o el retorni. La data de publicació es pot fixar si es coneguda o pot ser assignada automàticament pel sistema amb la data actual +5 minuts.
 Retornat	Un element Pendent de publicar s'ha retornat a edició en comptes de ser publicat. L'estat Retornat és equivalent a un Esborrany , però amb la indicació del motiu pel qual s'ha retornat, per tal que el/la editor/a tingui aquesta informació.
 Enviat TED	Element enviat per publicar al TED. En aquest estat es pot realitzar l'acció de cancel·lar la publicació i tornar a pendent de publicar . <i>Aquest estat només és visible si s'escull que l'enviament al TED es fa des de la PSCP.</i>
 En publicació TED	Element enviat per publicar al TED (i en procés de publicació). En aquest estat no es pot realitzar cap acció sobre l'element. <i>La publicació pot tardar més de 48h si es fa un divendres. Normalment es canvia de l'estat "enviat TED" a "en publicació TED" cada dia a la tarda i es publica al dia següent.</i> <i>Aquest estat només és visible si s'escull que l'enviament al TED es fa des de la PSCP.</i>
 En publicació	Un element al que se li ha assignat una data planificada de publicació i s'ha fet l'acció de publicar , no sortirà efectivament publicat a la part pública de la PSCP fins que no arribi la data de publicació al TED, moment que passarà a estat publicat . Mentre l'element està en aquest estat, encara es pot cancel·lar la seva publicació, excepte quan s'ha escollit publicar al TED/DOUE, moment en el qual la transició a aquest estat és automàtica.



 Generalitat de Catalunya Departament d'Economia i Finances Direcció General de Contractació Pública <small>Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública</small> 	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 9
	Manual d'ús per a persones usuàries editores i validadores del Gestor de publicacions	
		Pàg. 98 / 102


 Publicat	Element publicat, visible a la part pública de la PSCP, des de la data planificada de publicació .
 No publicat TED	Element enviat al TED i no publicat. En aquest estat es pot realitzar l'acció de cancel·lar la publicació i tornar a pendent de publicar , corregir l'error i intentar publicar de nou. <i>Aquests estat només és visible si s'escull que l'enviament al TED es fa des de la PSCP.</i>

 Generalitat de Catalunya Departament d'Economia i Finances Direcció General de Contractació Pública <small>Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública</small> 	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 9
	Manual d'ús per a persones usuàries editores i validadores del Gestor de publicacions	
	Pàg. 99 / 102	



Accions

Acció	Descripció	Perfils autoritzats
 Esborrar	Només si l'element no està En publicació ni Publicat .	- Editor/a - Validador/a
 Desar	Guarda la informació de l'element eventualment editat, sense canviar l'estat en curs. Informa de si totes les dades són correctes i en cas contrari indica els errors.	- Editor/a - Validador/a
 Enviar a validar	Dona per acabada la definició de l'element i el marca per què un validador el revisi abans de publicar. Canvi d'estat: Esborrany o Retornat → Pendent de publicar.	- Editor/a - Validador/a
 Retornar	La persona usuària amb rol de validador no aprova un element per a la seva publicació. Canvi d'estat: Pendent de publicar → Retornat.	- Validador/a
 Publicar	La persona usuària amb rol de validador aprova un element en estat Pendent de publicar per a la seva publicació. Si no es posa una data planificada de publicació, el sistema assigna automàticament la data/hora en curs + 5minuts. Canvi d'estat: Pendent de publicar → En publicació. Automàticament: quan arribi la data/hora de publicació: En publicació → Publicat	- Validador/a
 Cancel·lar publicació	L'element es troba En publicació a l'espera que arribi la data planificada de publicació, però un validador decideix cancel·lar la publicació. Canvi d'estat: En publicació → Pendent de publicar. Enviat TED → Pendent de publicar.	- Validador/a

 Generalitat de Catalunya Departament d'Economia i Finances Direcció General de Contractació Pública <small>Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública</small> 	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 9
	Manual d'ús per a persones usuàries editores i validadores del Gestor de publicacions	
		Pàg. 100 / 102

 Crear esmena	<p>L'element està Publicat però es vol fer una modificació.</p> <p>L'esmena demana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipus: esmena o correcció - Descripció: descripció del motiu de l'esmena o correcció <p>Aquesta acció crea una nova versió de l'element com si fos un element nou en estat inicial Esborrany. Un cop publicada, l'esmena no substituirà la publicació anterior (aquesta es mantindrà visible juntament amb la versió actualitzada).</p> <p>A la part superior esquerra de la pantalla de definició de l'element, al costat de l'idioma, es mostren les versions que s'han creat del mateix element i s'hi indica l'actual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Editor/a - Validador/a
---	---	---

Aquest document s' ha basat en la plantilla publicada al MQS

 Generalitat de Catalunya Departament d'Economia i Finances Direcció General de Contractació Pública <small>Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública</small> 	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 9
	Manual d'ús per a persones usuàries editores i validadores del Gestor de publicacions	
		Pàg. 101 / 102



Annex 3: Recomanacions

Descàrrega d'evidències

Els òrgans de contractació han de tenir en compte que són els responsables de fer la descàrrega de les evidències de les publicacions (que es farà a través del botó *Informació de l'expedient*) per incorporar-les als corresponents expedients de contractació.

Contractació conjunta

En el cas de contractació conjunta, l'òrgan promotor ha de fer l'anunci de licitació i en el cas que l'adjudicació la faci cada un dels òrgans de contractació diferents de l'òrgan promotor, cal que aquests es coordinin en la publicació de l'adjudicació per tal de no duplicar imports d'adjudicació

 Generalitat de Catalunya Departament d'Economia i Finances Direcció General de Contractació Pública <small>Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública</small> 	Plataforma de serveis de contractació pública	N. revisió doc.: 9
	Manual d'ús per a persones usuàries editores i validadores del Gestor de publicacions	
	Pàg. 102 / 102	

Annex 4: Suport tècnic

Per a qualsevol dubte o informació referent a l'eina, està a disposició de les persones usuàries un servei d'atenció específic. Les dades de contacte són les següents:

- **En el cas de Departaments i entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya, organismes independents i ens estatuaris, i altres ens, cal contactar amb el Servei d'assistència tecnològica omnicanal de la Generalitat de Catalunya (Àtom):**

Adreça de correu electrònic: assistencia@atom.gencat.cat.

Assumpte del correu: "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònic"

Telèfon: 900 82 82 82 + extensió 31

[Portal Àtom](#) per a aquelles entitats que hi estan donades d'alta. El Portal Àtom està integrat amb el GICAR de manera que les credencials d'accés són les del directori corporatiu (ATRI, correu, ...).

- **En el cas d'ens locals i universitaris, cal contactar amb el CAU AOC**

Formulari de suport: [Enviar una sol·licitud – SUPORT \(aoc.cat\)](#)